

TABLE OF CONTENTS

Guide to the Web Services of the University of Pisa	2
ALICE PORTAL: (https://www.unipi.it/en/students/)	5
E-LEARNING PLATFORM: (https://polo3.elearning.unipi.it/?lang=en).....	13
VALUTAMI PORTAL: (https://esami.unipi.it/)	17
PEOPLE (UNIMAP): (https://www.unipi.it/en/about-us/organisation/people/)	19
TEACHING AGENDA: (https://agendadidattica.unipi.it/)	21

Guide to the Web Services of the University of Pisa

To best navigate the University of Pisa, it is essential to be familiar with the various web services available. Each site has a specific role and offers indispensable tools for managing your university career. In this document, we will first present a general overview of the various sites, and subsequently, we will go into detail for each of them. First of all, we present to you:

Biology Department Website (<https://www.biologia.unipi.it/en/>)



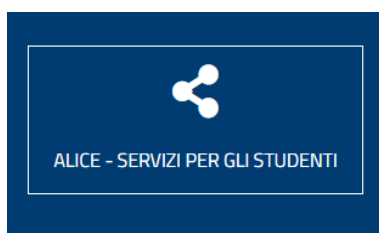
The Department's website is the reference point for general information and official documentation. Here you can find:

- **Details on degree programs:** programs, study plans, and prerequisites.
- **Academic calendar:** start and end dates of semesters, exam sessions, and academic holidays.
- **OFA:** Academic Training Requirement (academic debt).
- **Elective exams:** list of exams and optional exams available for your course of study.
- **IT and language skills exams:** regulations and procedures.
- **Experimental biology laboratories:** information on laboratories and access procedures.
- **Regulations:** official documents relating to educational and administrative organization.
- **Final examination** (thesis).
- **News**



Specific information for each degree program is easily accessible by clicking on the buttons found on the website's home page (italian version), or by clicking the links contained in the main menu at the top of the page (under the heading "Didattica" - italian version), where you will find the degree programs that are taught in italian. Information on the master's degree courses that are taught in english can be found at this URL: <https://www.biologia.unipi.it/en/education.html>.

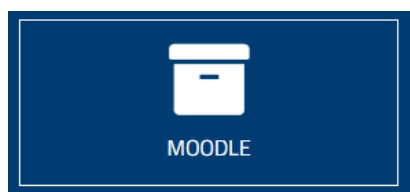
Other tools that will be necessary for your academic life are:



Alice Portal (<https://www.unipi.it/en/students>)

This portal is the tool for the administrative management of the student:

- **Payment of university fees** and management of installments.
- **Consultation of the electronic transcript**, which collects all the exams taken and the grades obtained.
- **Registration for competitions and evaluation tests.**
- **Request for fee reduction**, uploading ISEE documents.
- **Activation of part-time collaborations with the University.**
- **Management of double enrollments or course transfers.**

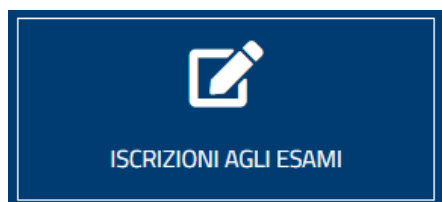


E-learning platform

(<https://polo3.elearning.unipi.it/?lang=en>)

This portal is dedicated to teaching materials and the management of online teaching:

- **Enrollment in courses and laboratories:** fundamental for registering, receiving notices, and communications.
- **Access to slides and handouts** uploaded by professors for each course.
- **Notice board:** receive notices or notifications regarding lessons or laboratories.



Valutami portal (<https://esami.unipi.it/>)

Indispensable for the management of exams and the evaluation of courses:

- **Registration for exams**, mandatory in order to take a test.
- **Completion of anonymous evaluation questionnaires**, necessary to be able to register for an exam.
- **Consultation of the session calendar** with the possibility of filtering available exam calls based on your degree program.
- **Viewing exam evaluations**, to check grades and results.

People/Unimap (<https://www.unipi.it/en/about-us/organisation/people/>)

A useful service for obtaining information on professors and lessons:

- **Search for a professor** to view their profile, contacts, and office hours.
- **Consult the lesson register**, updated after each meeting.
- **Explore research activities** carried out by the University's professors.

Agenda Didattica

Teaching agenda

(<https://agendadidattica.unipi.it/>)

An essential tool for organizing your academic schedule:

- **Personalized management of the lesson timetable**: it is possible to select the courses followed and view the weekly timetable
- **Real-time updates**: any room changes, professor absences, or timetable changes are reported promptly.

After this general overview, in the following pages you will find an in-depth explanation for each site that has been presented.

ALICE PORTAL

(<https://www.unipi.it/en/students/>)

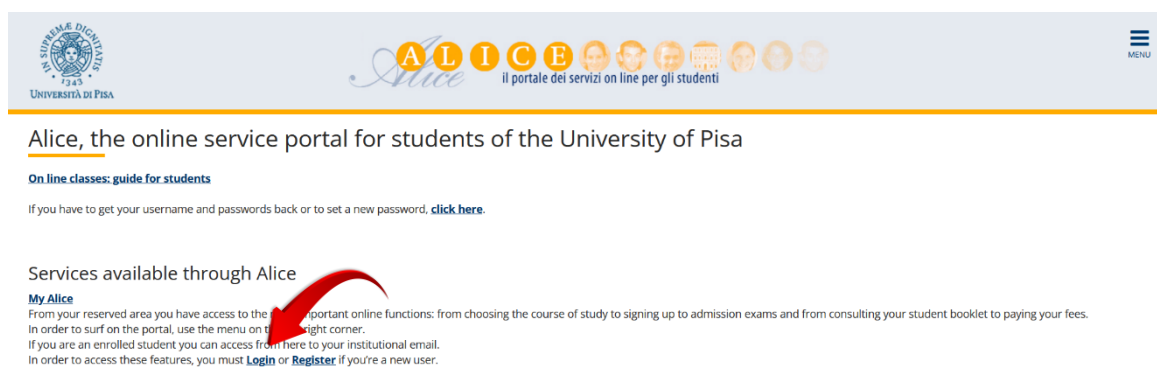


The ALICE portal allows you to access many services. Now let's see how to carry out the most important actions.

To access the portal, simply enter your credentials:

- **username:** usually in the form *initial-of-name.surnameX*, where X, when present, is a number (e.g.: Mario Rossi = m.rossi3).
- **password:** the same one you also use to access Valutami, Teaching Agenda, etc., which you modified after you enrolled at the University (initially, you were sent a username and a temporary password by email, which you had to modify).

By clicking on “Login”, the page opens where credentials are required:



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-unipi-prod.cineca.it

ATENE0 SPID

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

Hai dimenticato la password?

Password

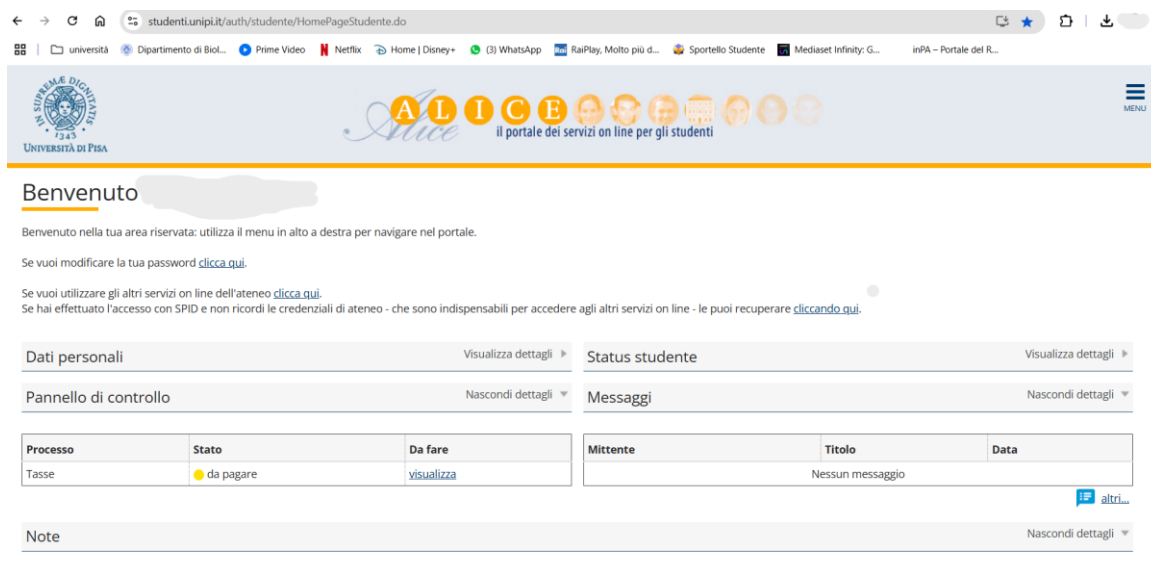
Inserisci la password

Accedi

Informativa sui cookie | Informativa sulla privacy

1. **Payment of University fees** (the commands and options described below may differ slightly from those actually reported on the website, because the site is updated regularly)

Once logged in, you will find yourself directly in the **Reserved Area**, where several expandable sections appear, including the **Control Panel**.



To pay the fees, just click next to **Control Panel** —> **View details** and **Fees** will appear (under the heading **Process**).

The color of the dot will vary depending on the payment status:

- **Green**: regular situation, fees paid.
- **Yellow**: fees to be paid by the indicated deadline.
- **Red**: unpaid fees that are due.

By clicking on **View** on the right, another window will open (**Fee List**), containing the list of all fees, both paid and to be paid (see the screenshot in the following page).

Tasse

Elenco Tasse

Clicca sul numero della fattura per procedere al pagamento.

Clicca [qui](#) per consultare l'informativa sulla contribuzione universitaria.

Le tasse concorsuali per l'ammissione ai corsi a numero chiuso (corsi di laurea, master, dottorato e scuole di specializzazione) devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi di concorso, pena l'esclusione. Non è pertanto possibile il pagamento in ritardo con indennità di mora.

Le tasse per l'iscrizione agli esami di abilitazione devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi.

Per l'immatricolazione ai corsi a numero chiuso la scadenza per il pagamento della I rata è personalizzata: devi quindi ignorare quella generica e rispettare la scadenza perentoria indicata nel bando di concorso. Se risultati vincitore per scorrimento di graduatoria sei esonerato dal pagamento della mora relativa alla I rata.

Puoi trovare la fattura della mora per ritardato pagamento, dove prevista, solo DOPO che la relativa rata è stata pagata.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Intesa Sanpaolo.

Cerca

Q

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento con PagoPA	Pagamento con MAV
+ 9966832	Matricola [redacted] - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	02/01/2024	€	● pagato confermato		
+ 10016664	Matricola [redacted] - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	29/02/2024	€	● pagato confermato		
+ 10041853	Matricola [redacted] - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	15/04/2024	€	● pagato confermato		
+ 10066975	Matricola [redacted] - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	31/05/2024	€	● pagato confermato		
+ 10151812	Matricola [redacted] - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	30/09/2024	€	● pagato confermato		
+ 10198452	Matricola [redacted] - Rata: Rata unica - Mora per ritardata presentazione RID A.A. 2024/2025	17/02/2025	€	● pagato confermato		
+ 10225909	Matricola [redacted] - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	28/02/2025	€	● pagato confermato		
+ 10251825	Matricola [redacted] - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	15/04/2025	€	● non pagato	 ABILITATO	
+ 10277470	Matricola [redacted] - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	03/06/2025	€	● non pagato	 ABILITATO	

Payment must be made through PagoPa: just click on the invoice number (the 8-digit number in the leftmost column of the table), to open the **Invoice Detail** page, where the installment amount, the due date, and the payment method are indicated.

N.B. the payment can be made if the PagoPa logo appears in the Fee List table (with the notation “enabled”) in the row corresponding to the installment you want to pay.

Elenco Tasse

Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 10251825

Data Scadenza

15/04/2025

Importo

€

Modalità

Pagamento tramite pagoPA



Seleziona la modalità di pagamento:

- Paga online con PagoPA: il pagamento viene acquisito in pochi minuti.
- Stampa avviso per PagoPA: presenta il pdf presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio SisalPay o Lottomatica).
- Stampa MAV (solo se disponibile): presenta il pdf presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento viene acquisito generalmente dopo 3 o 4 giorni.

Tutte le informazioni sul sistema PagoPA sul [sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale \(AgID\)](#)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale			
2024/2025	III rata	Contributi universitari	€

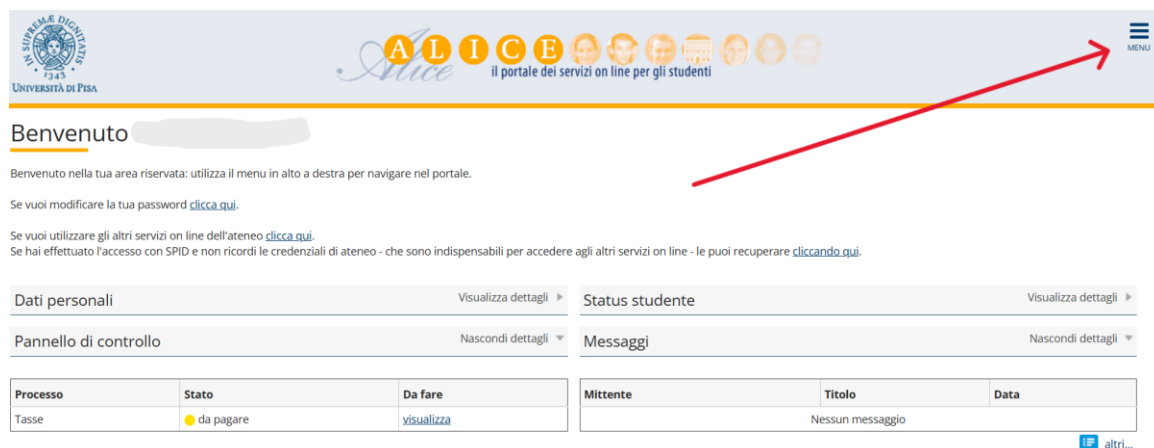
Paga online con PagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

In the **Invoice Detail** window, you must now click the red button **Pay online with PagoPa** to be directed to the PagoPA platform, where you will have to choose the payment method, enter your email address, and card details.

Once the amount has been paid, the green dot (and the notation “payment confirmed”) will appear in the **Fee List** page, in the **Payment Status** column relative to the current installment.

*N.B. You can access the **Fee List** page, to then perform the entire procedure, also by clicking on the three lines at the top right with the word **MENU** on the main **ALICE** page.*



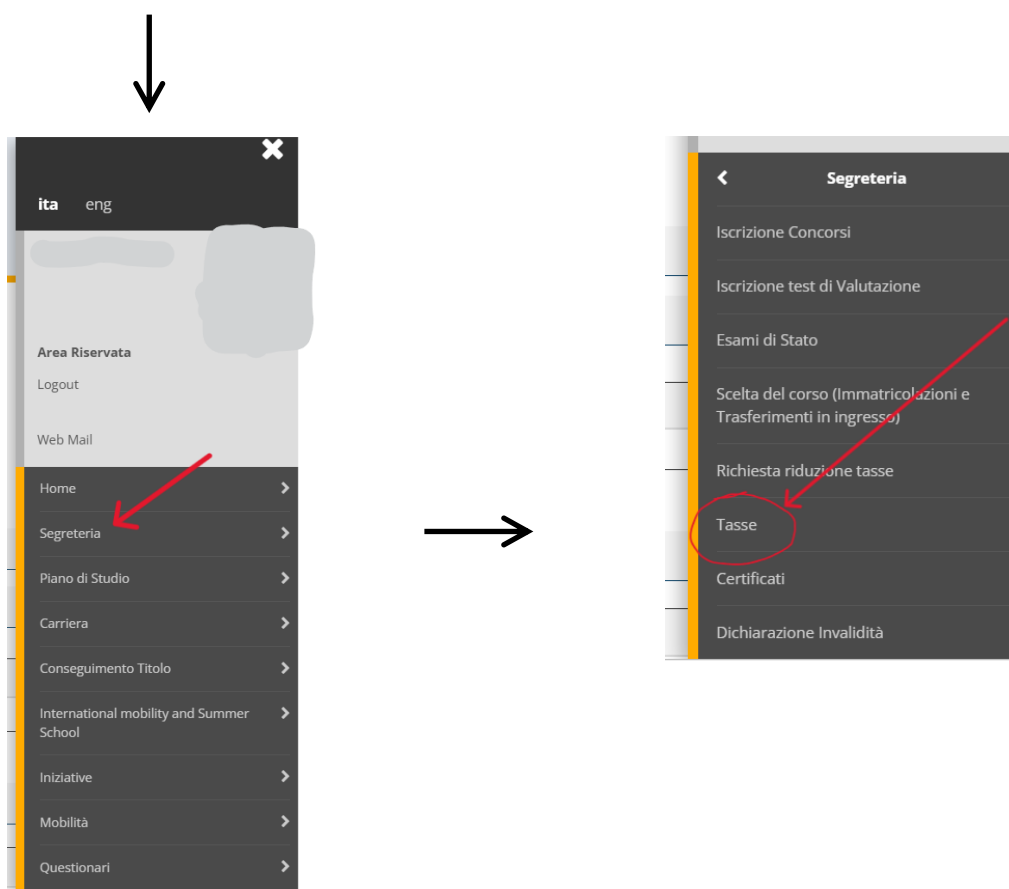
The screenshot shows the ALICE portal interface. At the top, there's a header with the University of Pisa logo and the ALICE logo. Below the header, there's a welcome message and some links. A red arrow points to the 'MENU' icon in the top right corner.

Dati personali	Visualizza dettagli	Status studente	Visualizza dettagli
Pannello di controllo	Nascondi dettagli	Messaggi	Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● da pagare	visualizza

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

*In the menu that opens, select **Registrar** (Segreteria) and then **Fees**.*



The first screenshot shows a mobile menu with 'Segreteria' highlighted by a red arrow. The second screenshot shows the 'Segreteria' menu with 'Tasse' highlighted by a red arrow.

2. Consultation of the electronic transcript

This section allows you to see the exams you have taken, the grade you received, and the equivalent ECTS credits. To access it, from the main ALICE menu you must click on **View details** in the **Student Status** section.

Status studente

Visualizza dettagli ▶

Status studente

Nascondi dettagli ▼

Anno Accademico:2024/2025
Anno di Regolamento:2023
Stato Carriera:attivo per Immatricolazione ●
LM-6-Classe delle lauree magistrali in Biologia
Data immatricolazione:24/10/2023

Riepilogo Esami

Esami registrati9

 [vai al mio libretto](#)

By clicking on **Go to my transcript**, you will reach a page listing your exams.



ALICE
il portale dei servizi on line per gli studenti



Libretto

Libretto di: [MAT.]

In questa pagina trovi le informazioni relative alle attività didattiche del tuo libretto on line.
Puoi verificare nella tabella sottostante che gli esami che hai superato siano stati correttamente registrati.
Attenzione: le attività didattiche sovrannumerarie (cioè: gli esami superati contrassegnati dal segno + in verde) non sono conteggiate ai fini del conseguimento del titolo e non rilevano per benefici che dipendono dal numero di cfu acquisiti (per es. rinnovo borsa DSU).
Per segnalare eventuali errori o incongruenze nella registrazione degli esami, contatta il [referente del tuo corso in Segreteria studenti](#).
Ricordati che la richiesta deve essere inviata dalla tua e-mail istituzionale.

Cerca

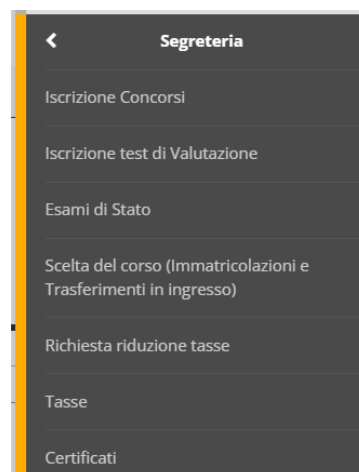
Q

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Prove
378FF - SALUTE E SICUREZZA IN LABORATORIO	0	1	●	2023/2024		
127EE - BIOCHIMICA MARINA	1	6	●	2023/2024		
406EE - BIODIVERSITÀ E FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI	1	6	●	2023/2024		
371EE - BIOLOGIA MARINA 1	1	9	●	2023/2024		
130PP - BIOSTATISTICA	1	6	●	2023/2024		
408EE - ECOLOGIA SPERIMENTALE E BIODIVERSITÀ DI COSTE ROCCELOSE	1	6	●	2023/2024		
284EE - GENETICA DELLE POPOLAZIONI	1	6	●	2023/2024		
073DD - OCEANOGRAFIA	1	6	●	2023/2024		
144EE - ZOOLOGIA MARINA	1	6	●	2023/2024		
138EE - FISIOLOGIA DEGLI ORGANISMI MARINI	2	6	●	2024/2025		
045FF - IGIENE APPLICATA	2	6	●	2024/2025		

N.B. Below this table you will find the legend that explains the meaning of the symbols found in the row of each exam.

3. Registration for competitions and evaluation tests

⁸³By accessing the **Registrar (Segreteria)** section of the menu that opens by clicking on the three lines at the top right of the page, you will have access to the procedures for registering for competitions or evaluation tests.



4. Fee reduction request

⁸⁵In the same **Registrar (Segreteria)** section, you can find the item **Request for fee reduction**, to be carried out only if you do not already have a DSU scholarship, by declaring the ISEE.

By clicking on **Request for fee reduction**, a page like the following will appear. We recommend paying attention to payment deadlines to avoid late payment penalties.

RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE 2024/2025

La richiesta di riduzione del contributo annuale per **condizione economica** (RID) può essere presentata:

- dal **16 settembre 2024 al 31 ottobre 2024 - ore 12.00**, senza l'addebito di alcuna indennità di mora;

- dal **1° novembre 2024 al 17 febbraio 2025 - ore 12.00**, con l'addebito di una **indennità di mora di euro 75,00**.

Al momento dell'inserimento del RID è necessario essere in possesso di un'attestazione **ISEE UNIVERSITARIO O PARIFICATO IN CORSO DI VALIDITÀ** o di una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) presentata per l'ottenimento dell'attestazione ISEE suddetta.

Il RID è ritenuto valido solo se l'**iscrizione** risulta regolarizzata (o con il pagamento della prima rata o mediante la presentazione della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Toscana) **entro il 31 dicembre 2024**.

Il calcolo delle riduzioni, in modo massivo per tutti gli studenti, viene effettuato prima della scadenza seconda rata, fissata al 28 febbraio 2025.

Eventuali rimborsi delle rate pagate sono erogati d'ufficio. Pertanto, è necessario che l'IBAN inserito in anagrafica sia riferito ad un conto corrente bancario/postale o ad una carta prepagata attivi e intestati/cointestati allo studente avente diritto al rimborso.

Quanto sopra detto, si applica anche agli **studenti che sono in possesso di redditi e/o patrimoni detenuti all'estero** e che presentano l'ISEEU Parificato.

Gli studenti che intendono beneficiare del **contributo annuale forfettario determinato in base al paese di provenienza**, non devono presentare alcuna richiesta, ma sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione entro il 31 dicembre 2024.

La riduzione per **merito** viene concessa **d'ufficio** solo agli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea e laurea magistrale, sulla base della votazione ottenuta per il titolo di accesso, fatta eccezione per chi lo consegue all'estero.

ATTENZIONE! Queste scadenze non sono valide per gli iscritti ai corsi post-laurea: consultare il Regolamento per la contribuzione degli studenti per l'anno accademico 2024/2025

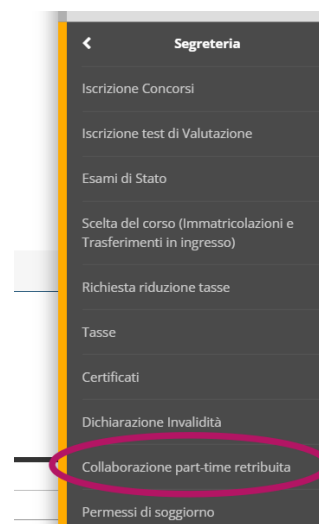
Maggiori informazioni sul sito d'ateneo: [sito d'ateneo](#).

Under this page, it will be necessary to enter the **Progressive Number** reported on the ISEE certification issued by INPS and the **requested figure**. The fee installments resulting from the calculation will then be visible under the heading **Fees**, also in the **Registrar (Segreteria)** section.

5. Activation of part-time collaborations with the University

In the **Registrar (Segreteria)** section, you can also apply for part-time collaboration calls with the University.

Just click on **Paid part-time collaboration**: you are directed to another page where the various calls for which you can apply are listed.



Elenco bandi per collaborazioni part-time

Questa pagina mostra l'elenco dei bandi per le collaborazioni part-time.

I bandi di partecipazione e le relative graduatorie sono pubblicati su www.unipi.it.

Per iscriversi e per conoscere i dettagli clicca sulla lettera di ingrandimento nell'ultima colonna.

Se risulterai vincitore potrai scegliere la struttura in cui effettuare la collaborazione, stampare una copia del contratto che hai firmato e inserire le presenze attraverso il portale part-time.

Domande presentate

 Nessun dato da visualizzare.
Non hai presentato domande.

Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

The available calls are reported in the **Calls (Bandi)** table, with the relative amount of hours planned. By then clicking on **Actions**, you can evaluate the activity to be carried out, the requirements for each activity, the registration deadlines, and the hourly pay.

Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

Dettaglio Bando

 Errore
Non è consentita l'iscrizione in quanto la data odierna non rientra nei termini per presentare domanda.

Dettagli

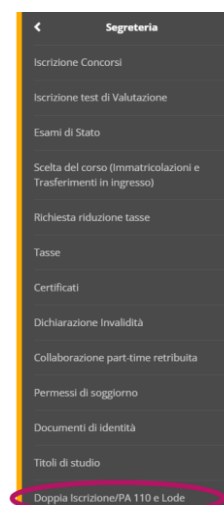
Anno	2024
Numero identificativo bando	124
Titolo	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale
Tipo	Iscrizione a domanda dello studente
Stato	Attivo
Iscrizioni (dal-al)	20/12/2024 08:05 - 20/01/2025 23:59
Numero di ore	200
Retribuzione oraria	7.75 €
Oggetto della collaborazione	Gli studenti, coordinati da un'unità di personale tecnico-amministrativo, sono chiamati a rispondere alle domande di studenti provenienti dai rispettivi gruppi linguistici attraverso una piattaforma dedicata, postare blog e "stories" sulla stessa piattaforma, creare e promuovere post nelle proprie lingue di riferimento sui social network. I collaboratori part time supporteranno gli studenti internazionali, in particolare gli studenti non comunitari richiedenti visto prima e dopo l'arrivo a Pisa. I rapporti di collaborazione non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 200 da svolgere nell'arco di 6 mesi.
Requisiti	Tutte le informazioni su requisiti, modalità e termini di partecipazione, criteri di formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni sono reperibili nel bando di selezione pubblicato nella sezione dedicata della seguente pagina: https://www.unipi.it/index.php/borse-di-studio-e-alloggio/item/29181-bando-per-la-collaborazione-part-time-presso-unita-promozione-internazionale-a-2024-2025

N.B. If you already have other part-time collaborations active with the university or with external bodies, they may be incompatible with participating in the competition.

6. Management of double enrollments or course transfers

Since 2022, the University of Pisa has offered the possibility of being enrolled simultaneously in two different degree programs and obtaining the relative degrees together (double degree).

To carry out double enrollments, also from the **Registrar (Segreteria)** section, click on **Double enrollment/PA110 e Lode**.



The page to carry out the second enrollment will open:

UNIVERSITÀ DI PISA

Alice
il portale dei servizi on line per gli studenti

Legenda
★ Dato obbligatorio

Dettagli Dichiarazioni

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2024/2025
Data Iscrizione	06/09/2024
Facoltà	BIOLOGIA
Corso di studio	BIOLOGIA MARINA
Percorso di studio	comune
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia iscrizione")* ☒ SI ☐ No

Rispondi 'SI' solo se intendi presentare domanda di "doppia iscrizione" a 2 corsi di studio universitari (Legge 33/2022 e DM 930/2022).
In caso di Trasferimento in Ingresso, rispondi 'NO' se il corso di attuale iscrizione è

Indietro **Avanti**

Select **Yes** to the question **Are you already enrolled in a university course?** (so-called "Double enrollment")*, filling in the section that subsequently opens.

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia iscrizione")* ☒ SI ☐ No

Rispondi 'SI' solo se intendi presentare domanda di "doppia iscrizione" a 2 corsi di studio universitari (Legge 33/2022 e DM 930/2022).
In caso di Trasferimento in Ingresso, rispondi 'NO' se il corso di attuale iscrizione è

Dettagli

Nazione dell'Ateneo (inserisci le informazioni relative all'altro corso di studio a cui sei iscritto)*

Ateneo

Ateneo Straniero *

Il corso di studio a cui sei già iscritto è il corso principale * ☒ SI ☐ No

Per corso 'principale' si intende il corso col quale accedere ai benefici previsti dall'Azienda per il Diritto allo studio (borse DSU e alloggi). Lo studente già iscritto ad un corso di studio in anni successivi al primo non può individuare a tali fini la seconda

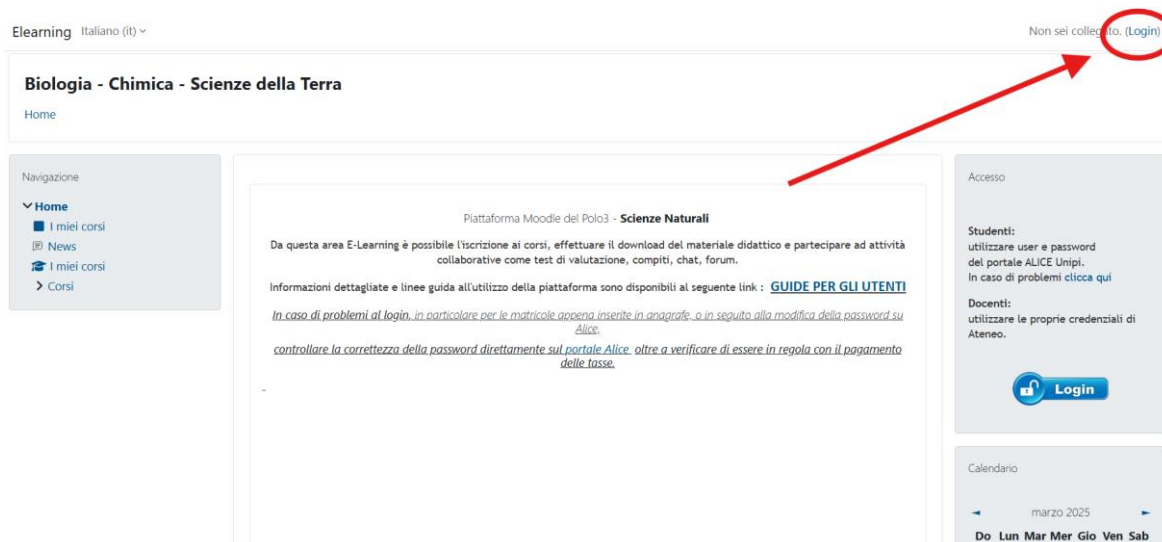
Indietro **Avanti**

After filling in the fields according to the requests and available options, click on **Next** to complete the enrollment in the second degree course.

PIATTAFORMA E-LEARNING (<https://polo3.elearning.unipi.it/?lang=en>)

(often also referred to as **MOODLE**)

The link above takes you to the following page, where you must click on **Login**.



The page will then open where you must enter your credentials:

The image shows the login page for the University of Pisa. It features a login form with fields for 'Nome utente' and 'Password'. Below the password field, there are two checkboxes: 'Non ricordare l'accesso' and 'Mostra le informazioni che saranno trasferite in modo che io possa rifiutare il rilascio.'. To the right of the form, there are links for 'Serve aiuto?', 'Informazioni', 'Politica sulla Privacy', and 'Politica di utilizzo (AUP)'. At the bottom, there are logos for 'eduGAIN' and 'Idem garr'. A blue 'Accesso' button is at the bottom left.

- **username:** usually in the form of *initial of name.surnameX*, where X, when present, is a number (for example: Mario Rossi = m.rossi3).
- **password:** the one you also use to access ValutAmi, teaching agenda, etc., which you modified after you enrolled at the University.

Once you have entered the page, at the top you see written “Welcome back, ...”, followed by your name. In the column on the left are listed the various courses in which you are enrolled.

Obviously, upon first access, no course will appear in the column on the left; you will first need to enroll in the courses, according to the following procedure.

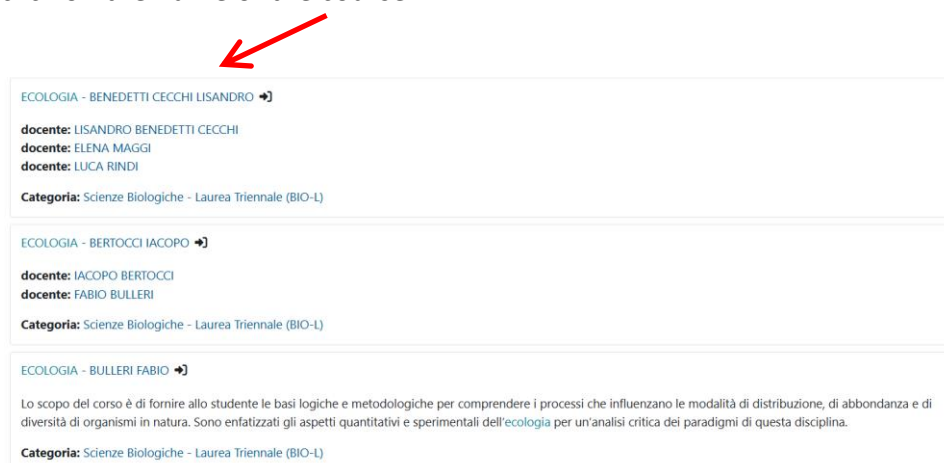
1. Enrollment in courses and laboratories

Search for the courses of interest by writing their name in the **Search courses** window.

*N.B. Alternatively, you can also search for the course using the professor's surname. Be careful, because often a professor is the holder of multiple courses, so you could get a list of several courses from your search. Also pay attention to courses that have multiple holders. Always remember to carefully verify the **course name** and the **professor's name**.*

Cerca corsi	
I miei corsi	
BIOCHIMICA MARINA - BALESTRI FRANCESCO	docente: FRANCESCO BALESTRI
BIODIVERSITÀ FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI - LARDICCI CLAUDIO	docente: CLAUDIO LARDICCI
BIOLOGIA MARINA - CASTELLI ALBERTO	
BIOLOGIA MARINA 1 - CASTELLI ALBERTO	docente: ANGELINO CARTA docente: ALBERTO CASTELLI
BIOSTATISTICA - MASSOLO ALESSANDRO	docente: MARGHERITA GIORIA docente: ERICA MASCIARELLI docente: ALESSANDRO MASSOLO

Assuming we want to enroll in the “**ECOLOGY**” course by Prof. L. Benedetti Cecchi, you must click on the name of the course.



ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI
docente: ELENA MAGGI
docente: LUCA RINDI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BERTOCCHI IACOPO ➔

docente: IACOPO BERTOCCHI
docente: FABIO BULLERI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

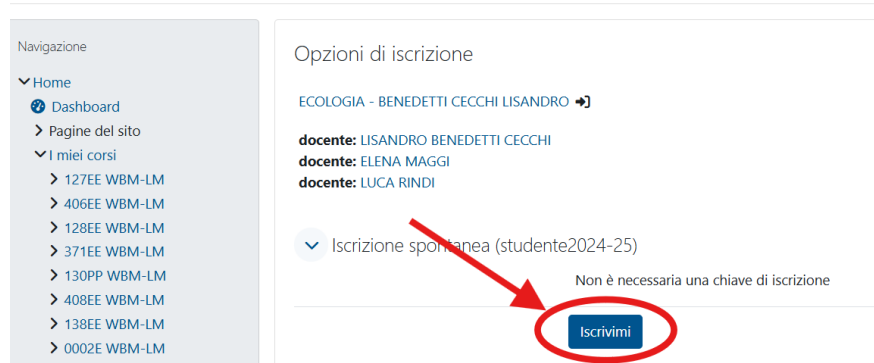
ECOLOGIA - BULLERI FABIO ➔

Lo scopo del corso è di fornire allo studente le basi logiche e metodologiche per comprendere i processi che influenzano le modalità di distribuzione, di abbondanza e di diversità di organismi in natura. Sono enfatizzati gli aspetti quantitativi e sperimentali dell'ecologia per un'analisi critica dei paradigmi di questa disciplina.

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO

Home / Corsi / 073EE BIO-L A / Iscriviti in questo corso / Opzioni di iscrizione



Navigazione

- Home
- Dashboard
- Pagine del sito
- I miei corsi
 - 127EE WBM-LM
 - 406EE WBM-LM
 - 128EE WBM-LM
 - 371EE WBM-LM
 - 130PP WBM-LM
 - 408EE WBM-LM
 - 138EE WBM-LM
 - 0002E WBM-LM

Opzioni di iscrizione

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI
docente: ELENA MAGGI
docente: LUCA RINDI

▼ Iscrizione spontanea (studente2024-25)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

The relative course page will open. For enrollment, just click on **Enrol me** at the bottom.

From that moment, this course will appear on your e-learning home page.

2. Viewing teaching material

To view the teaching material, the professor's communications, or book laboratories, you must access the course's e-learning page.

On your e-learning home page, you must click on the name of the course that interests you (attention: it is essential to be already enrolled in that course, otherwise it will not be present in the list).

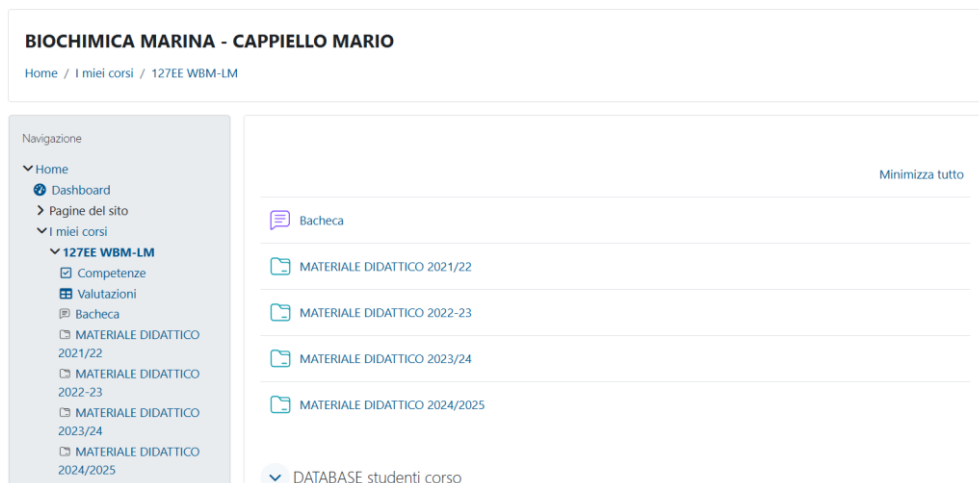


I miei corsi

BIOCHIMICA MARINA - CAPIELLO MARIO

docente: FRANCESCO BALESTRI
docente: MARIO CAPIELLO
docente: FRANCESCA FELICE

For example, if we wanted to retrieve the Marine Biochemistry slides from the previous lesson, we would have to click on the course name to access the dedicated section.



Here we will find, in addition to the notice board, the folders that the professor can update lesson by lesson, as well as articles, multimedia files, info on any laboratories or journal clubs.

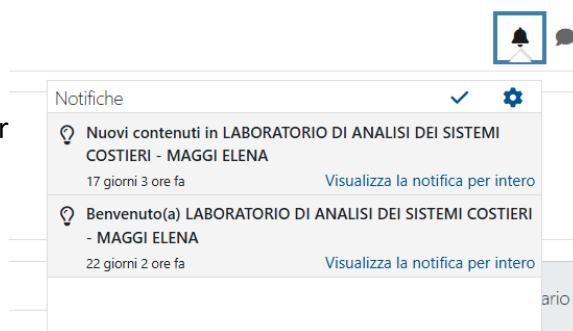
3. View notifications and messages from professors

Communications from professors, which may concern any absences, the uploading of teaching material, or changes to lesson timetables, can be visible from the notifications at the top right.

The presence of new communications is signaled by a number on the bell or the speech bubble at the top right of the e-learning homepage.



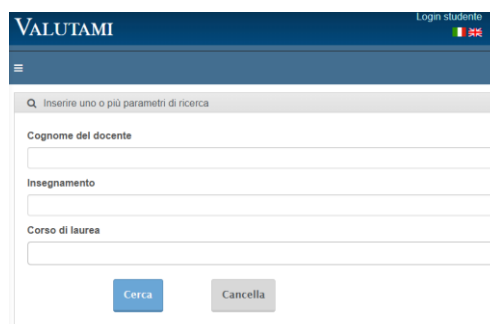
To view the notification, just click on the bell or the speech bubble.



VALUTAMI PORTAL (<https://esami.unipi.it/>)

The **Valutami** portal represents an essential tool for the management of university exams and the evaluation of courses. Thanks to this platform, it is possible to register for exam sessions, consult information relating to exams, and access course programs.

Once you have logged in to the portal, you can register for exams by clicking on the **New Registration** section. To facilitate the search, it is possible to filter the available sessions based on different criteria: the professor's surname, the specific subject, or, more generally, your degree program. In this way, you will have quick access to the complete list of exams relating to your academic path.



For each exam you will find detailed information, including:

- **Exam code**
- **Date and time** of the session
- **Location** where the exam will be held
- **Opening and closing dates** for registration
- **Any notes from the professor** with specific indications (example: exams exclusive for students behind schedule or working students)
- **Number of students registered** for the session

2023/24	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOCHIMICA CELLULARE	177EE	9	ROBERTA MOSCHINI	BIOCHIMICA CELLULARE	ROBERTA MOSCHINI
Tipo	Data e ora	Sede	Note	Iscritti	Vecchio ord.	Iscrizioni	
	06-03-2025 15:00	aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 14-02-2025 00:00 Termine iscrizioni: 04-03-2025 23:59 Riservato a fuori corso, lavoratori, genitori	Iscriviti
	14-04-2025 11:00	Aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 25-03-2025 00:00 Termine iscrizioni: 12-04-2025 23:59	Iscrizioni chiuse

Before completing registration for an exam, it is necessary to fill out an **anonymous course evaluation questionnaire**. This step is fundamental to provide useful feedback both to the University and to the professors, thus contributing to the continuous improvement of the quality of teaching.

Sessioni di laurea
Programmi
Supporto
Docenti ed operatori

Cognome del docente
Insegnamento
Settore scientifico/disciplinare
Selezione un anno accademico

ANDREUCCI

2023/24+

Cerca
Cancella

☒ Elenco corsi trovati

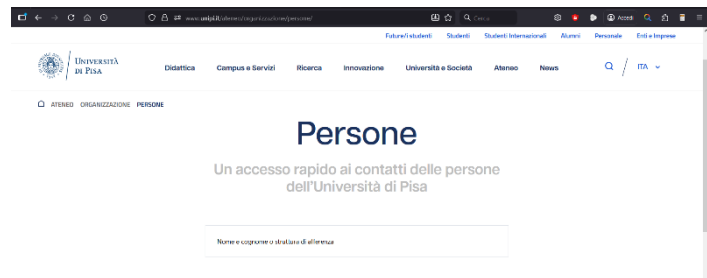
Filtro

CdS	Insegnamento	Codice	CFU	Periodo
SCIENZE BIOLOGICHE (Triennale)	BOTANICA (A)	070EE	9	Annuale
BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE DELLE PIANTE	182EE	6	Primo semestre

Finally, in the **Programs** section, you can find and download the detailed program of the courses, updated every academic year by the professor responsible for the teaching.

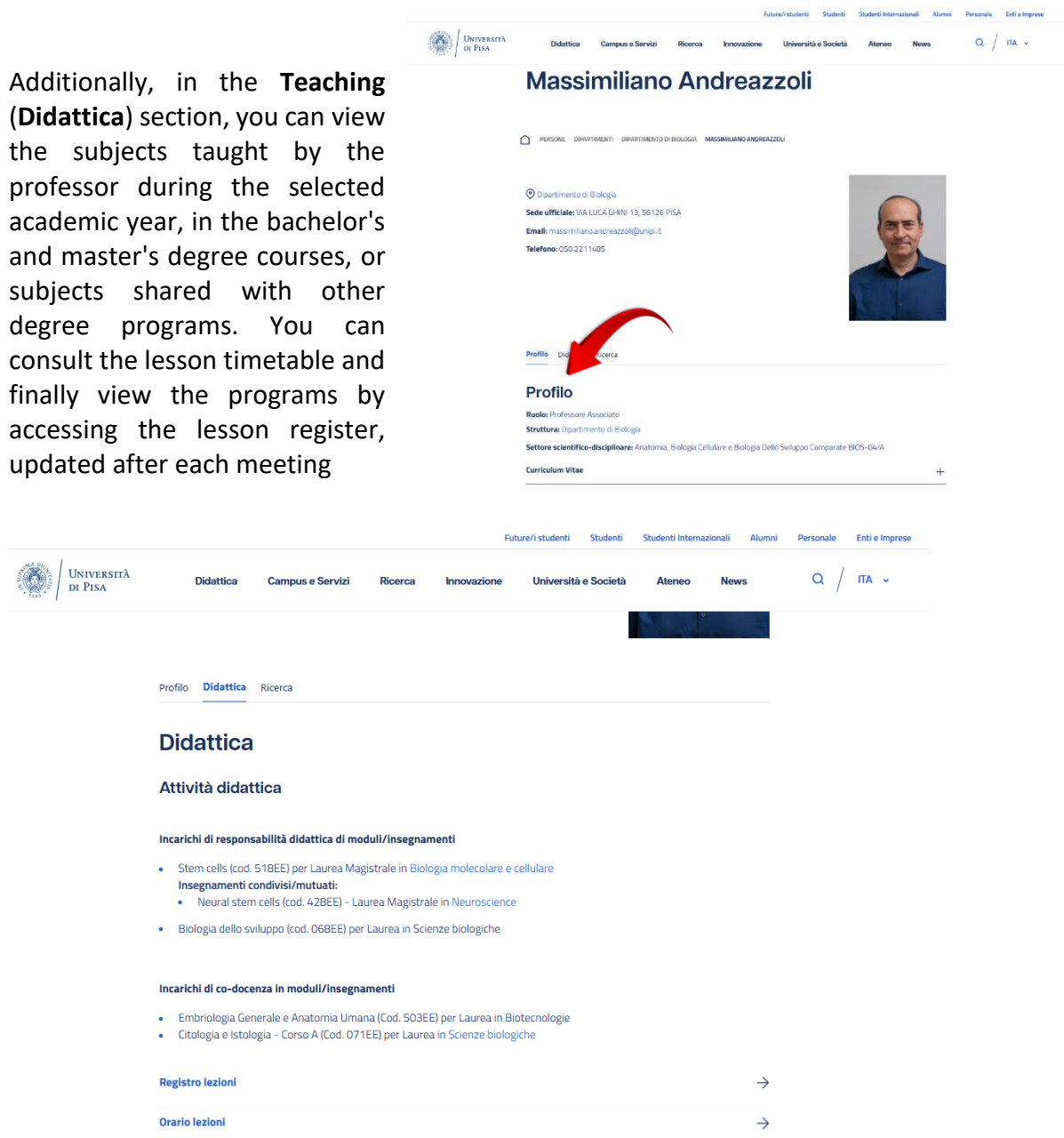
PEOPLE (UNIMAP) (<https://www.unipi.it/en/about-us/organisation/people/>)

PEOPLE (formerly: UNIMAP) is a very useful tool that allows you to easily find everything concerning professors and lessons, helping you to organize yourself better during your university career



If you need to contact a professor, you can search on **People** to view their profile, find their contact details, and consult their office hours.

Additionally, in the **Teaching (Didattica)** section, you can view the subjects taught by the professor during the selected academic year, in the bachelor's and master's degree courses, or subjects shared with other degree programs. You can consult the lesson timetable and finally view the programs by accessing the lesson register, updated after each meeting



By filtering by academic year, you will be able to view the programs carried out by the professor for each course taught. This is particularly useful for always keeping pace with the program, recovering any missed topics, and having a clear overview of what was covered in class.

Massimiliano Andreazzoli

Istruzioni

Anno accademico: 2024/2025

Registri delle lezioni per l'anno accademico **2024/2025**:

BIOLOGIA DELLO SVILUPPO (Cod. 068EE) *CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

CITOLOGIA E ISTOLOGIA (Cod. 071EE) *Corso A CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

EMBRIOLOGIA GENERALE E ANATOMIA UMANA (Cod. 503EE) *CdS BTC-L BIOTECNOLOGIE*

STEM CELLS (Cod. 518EE) *CdS WTB-LM BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE*

DATI REGISTRO

Insegnamento CITOLOGIA E ISTOLOGIA - Corso A (cod. 071EE)

corso di studi BIO-L - SCIENZE BIOLOGICHE

periodo Annuale

responsabile ELISABETTA FERRARO

docenti ELISABETTA FERRARO, MASSIMILIANO ANDREAZZOLI

totale ore 32

[Calendario lezioni](#) [Dettaglio ore](#)

LEZIONI

- Mer 25/09/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Introduzione allo studio delle cellule e tessuti animali, organizzazione delle attività didattiche dell'insegnamento "Citologia e Istologia", testi consigliati Strumenti e unità di misura utilizzati nello studio delle cellule e tessuti: aspetti generali. Limiti di risoluzione dell'occhio umano e del microscopio ottico. Principi, utilizzo e limiti di risoluzione dello stereomicroscopio e dei microscopi elettronici (a trasmissione e a scansione). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 27/09/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Cenni sulla composizione e struttura dei carboidrati e dei nucleotidi. Cenni sulla composizione e struttura di DNA, RNA e proteine. Il codice genetico e la sintesi proteica. Struttura dei lipidi. I batteriologi ed i virus animali. (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Mer 02/10/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Procaroti: generalità, classificazione. Struttura e ultrastruttura generale della cellula procariotica. Struttura della parete cellulare nei batteri gram-positivi e gram-negativi. Meccanismi di trasferimento di molecole neutre attraverso lo spazio periplasmatico dei batteri gram-negativi. Morfologia generale della cellula eucariotica. Differenze tra cellule eucariotiche animali e vegetali. Dimostrazione sperimentale della disposizione in doppio strato dei lipidi nella membrana (Esperimento di Langmuir). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 04/10/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Lipidi di membrana: caratteristiche generali, organizzazione in doppio strato, classificazione - Fosfolipidi: struttura dei fosfogliceridi e degli sfingolipidi - Proprietà dei fosfolipidi: mobilità, asimmetria. Colesterolo e glicolipidi. Il glicoscoale. Orientamento delle componenti di membrana sul plasmalemma e sulla membrana dei compartimenti citoplasmatici - Fluidità del doppio strato lipidico, con particolare riferimento al ruolo del colesterolo negli Eucarioti. Le zattere lipidiche - Uso degli entrociti dei Mammiferi come

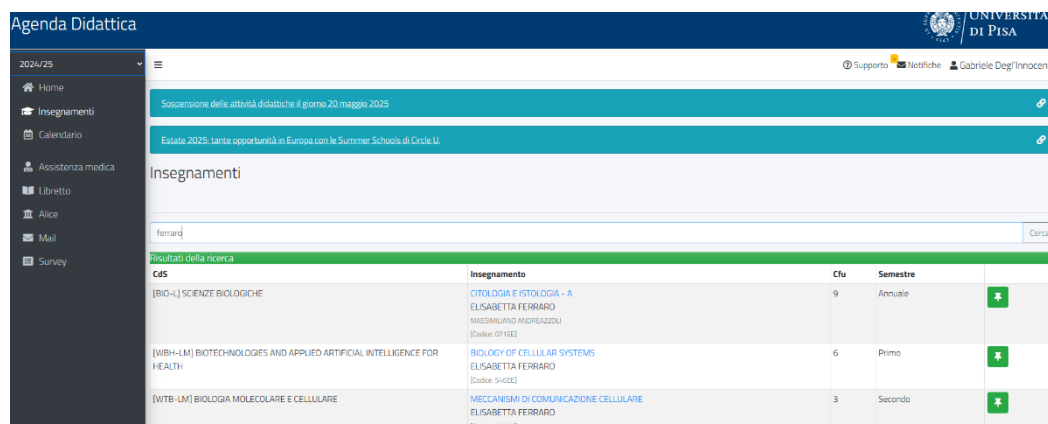
But **People** is not limited only to teaching.

The portal also allows you to explore the research activities carried out by the University's professors. If you are interested in a particular field of study or are thinking of undertaking a research path, this section can give you interesting insights and perhaps let you discover collaboration opportunities.

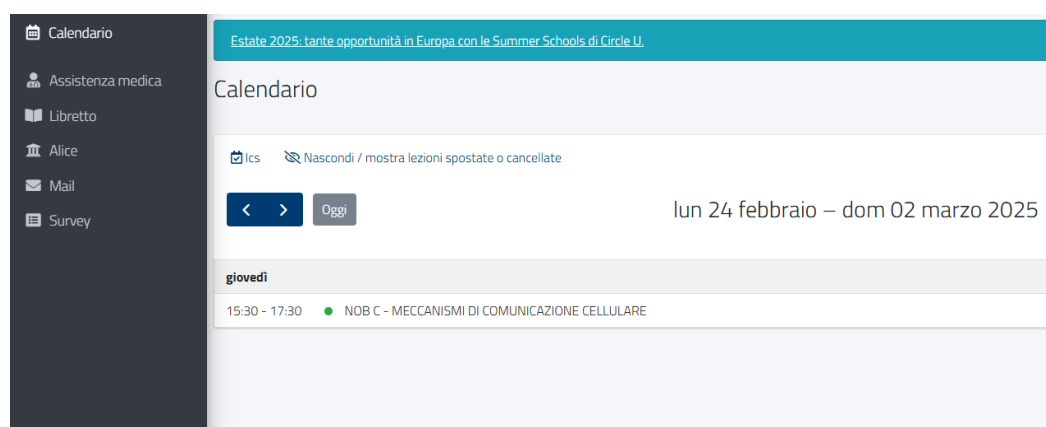
People is therefore an essential tool for better orienting yourself in the University, managing your study more effectively, and staying up to date on the academic world.

TEACHING AGENDA (<https://agendadidattica.unipi.it/>)

Thanks to this platform, you can manage your timetable in a personalized way: just search for the courses you follow by entering the names of the professors, and **Teaching Agenda** will automatically add them to your calendar.



This way, you can view your weekly timetable with all lessons organized in a single screen.



One of the most useful aspects is the update on weekly lessons.

If a professor communicates an absence, if there is a room change, or if a lesson timetable is modified, the system signals it through colored indicators:

- In green: the lesson is confirmed at the scheduled time.
- In red: the lesson has been cancelled.
- In purple: the lesson has undergone a change in time/room.

Furthermore, you can receive notifications about variations, which you can read from the folder at the top right (although you will usually find notices on the e-learning notice board).

We hope this guide has been helpful to you! We tutors wish you good luck with your studies and invite you to contact us if you have any other questions.