



Dipartimento di Biologia



UNIVERSITÀ
DI PISA

INDICE

Guida ai servizi web dell'Università di Pisa	2
PORTALE ALICE: (https://www.unipi.it/studenti/)	5
PIATTAFORMA E-LEARNING: (https://polo3.elearning.unipi.it/).....	13
PORTALE VALUTAMI: (https://esami.unipi.it/)	17
PERSONE (UNIMAP): (https://www.unipi.it/ateneo/organizzazione/persone/)	19
AGENDA DIDATTICA: (https://agendadidattica.unipi.it/)	21

Guida ai servizi web dell'Università di Pisa

Per orientarsi al meglio all'interno dell'Università di Pisa è essenziale conoscere i vari servizi web disponibili. Ogni sito ha un ruolo specifico e offre strumenti indispensabili per la gestione della carriera universitaria. In questo documento ti presenteremo inizialmente una panoramica generale dei vari siti, successivamente entreremo nel dettaglio di ciascuno di essi. Come prima cosa ti presentiamo:

Sito del dipartimento di Biologia (<https://www.biologia.unipi.it/>)



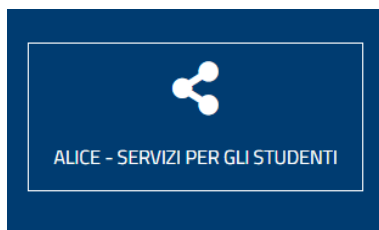
Il sito del Dipartimento è il punto di riferimento per informazioni generali e documentazione ufficiale. Qui si possono trovare:

- **Dettagli sui corsi di laurea:** programmi, piani di studio e propedeuticità.
- **Calendario didattico:** date di inizio e fine dei semestri, sessioni d'esame e festività accademiche.
- **OFA:** Obbligo formativo accademico (debito)
- **Esami a scelta:** elenco degli esami ed esami opzionali disponibili per il proprio corso di studi.
- **Esami di abilità informatiche e linguistiche:** regolamenti e modalità di svolgimento.
- **Laboratori di biologia sperimentale:** informazioni su laboratori e modalità di accesso.
- **Regolamenti:** documenti ufficiali relativi all'organizzazione didattica e amministrativa.
- **Prova finale** (tesi)
- **News**



Le informazioni specifiche per ciascun corso di laurea sono facilmente accessibili cliccando sui pulsanti che trovi nella home page del sito, oppure cliccando i link contenuti nel menu principale, in alto nella pagina (nella voce "Didattica"), dove troverai l'intera offerta didattica del Dipartimento di Biologia.

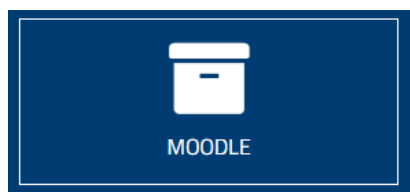
Altri strumenti che ti saranno necessari per la vita accademica sono:



Portale Alice (<https://www.unipi.it/studenti>)

Questo portale è lo strumento per la gestione amministrativa dello studente:

- **Pagamento delle tasse universitarie** e gestione delle rateizzazioni.
- **Consultazione del libretto elettronico**, che raccoglie tutti gli esami sostenuti e i voti ottenuti.
- **Iscrizione a concorsi e test di valutazione**
- **Richiesta di riduzione delle tasse**, caricamento di documenti ISEE
- **Attivazione di collaborazioni part-time con l'Università**
- **Gestione di doppie iscrizioni o passaggi di corso**

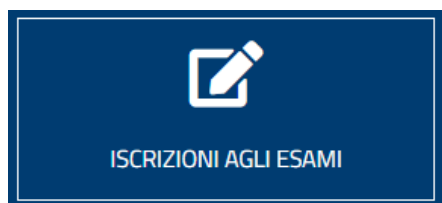


Piattaforma e-learning

(<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

Questo portale è dedicato al materiale didattico e alla gestione della didattica online:

- **Iscrizione ai corsi e ai laboratori**: fondamentale per iscriversi, ricevere avvisi e comunicazioni.
- **Accesso alle slide e alle dispense** caricate dai docenti per ciascun corso.
- **Bacheca avvisi**: Ricevere avvisi o notifiche riguardanti lezioni o laboratori.



Portale Valutami (<https://esami.unipi.it/>)

Indispensabile per la gestione degli esami e la valutazione dei corsi:

- **Iscrizione agli esami**, obbligatoria per poter sostenere una prova.
- **Compilazione dei questionari anonimi di valutazione**, necessari per potersi iscrivere a un esame.
- **Consultazione del calendario delle sessioni** con possibilità di filtrare gli appelli disponibili in base al proprio corso di laurea.
- **Visualizzazione delle valutazioni degli esami**, per controllare i voti e gli esiti.



Unimap (<https://www.unipi.it/ateneo/organizzazione/persone/>)

Un servizio utile per avere informazioni sui docenti e sulle lezioni:

- **Cercare un docente** per visualizzarne il profilo, i contatti e gli orari di ricevimento.
- **Consultare il registro delle lezioni**, aggiornato dopo ogni incontro.
- **Esplorare le attività di ricerca** svolte dai docenti dell'Ateneo.



Agenda didattica

(<https://agendadidattica.unipi.it/>)

Uno strumento essenziale per organizzare il proprio orario accademico:

- **Gestione personalizzata dell'orario delle lezioni:** è possibile selezionare i corsi seguiti e visualizzare l'orario settimanale.
- **Aggiornamenti in tempo reale:** eventuali cambi di aula, assenze dei docenti o modifiche di orario vengono riportati tempestivamente.

Dopo questa panoramica generale, nelle pagine seguenti troverete una spiegazione approfondita per ogni sito che è stato presentato.

PORTALE ALICE

(<https://www.unipi.it/studenti/>)



Il portale ALICE ti permette di accedere a molti servizi. Ora vediamo come poter effettuare le azioni più importanti.

Per accedere al portale ti basta inserire le credenziali:

- **username:** di solito nella forma iniziale-del-nome.cognomeX, dove X, quando presente, è un numero (es: Mario Rossi = m.rossi3)
- **password:** la stessa che usi per accedere anche a Valutami, Agenda didattica, etc., che hai modificato dopo che ti sei immatricolato all'Università (inizialmente ti erano stati inviati per email lo username ed una password temporanea, che hai dovuto modificare).

Cliccando su “Accedi”, si apre la pagina in cui sono richieste le credenziali:

1. Pagamento delle tasse universitarie

Una volta entrati nel portale, ci si trova direttamente nell'**Area riservata**, in cui compaiono diverse sezioni espandibili, tra cui il **Pannello di controllo**.

The screenshot shows the ALICE student portal. At the top, there's a navigation bar with the university logo and the text 'il portale dei servizi on line per gli studenti'. Below this, a 'Benvenuto' message is displayed. The main area contains several expandable sections: 'Dati personali', 'Status studente', 'Pannello di controllo', and 'Messaggi'. The 'Pannello di controllo' section is expanded, showing a table with columns 'Processo', 'Stato', and 'Da fare'. The table has one row for 'Tasse' with a yellow dot in the 'Stato' column and a 'visualizza' link in the 'Da fare' column. Below this, there's a 'Note' section and a 'Messaggi' section with a table showing 'Mittente', 'Titolo', and 'Data'.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● da pagare	visualizza

Mittente	Titolo	Data
	Nessun messaggio	

Per effettuare il pagamento delle tasse, basta cliccare di fianco a **Pannello di controllo** —> **Visualizza dettagli** e comparirà (sotto la voce **Processo**) **Tasse**.

Il colore del pallino varierà a seconda dello status di pagamento:

- **Verde**: Situazione regolare, tasse pagate.
- **Giallo**: Tasse da pagare entro la scadenza indicata.
- **Rossa**: Tasse non pagate in scadenza.

Cliccando a destra su **visualizza** si aprirà un'altra finestra (**Elenco Tasse**), contenente la lista di tutte le tasse, sia pagate, sia da pagare (vedere schermata nella pagina seguente).

Tasse

Elenco Tasse

Clicca sul numero della fattura per procedere al pagamento.

Clicca [qui](#) per consultare l'informativa sulla contribuzione universitaria.

Le tasse concorsuali per l'ammissione ai corsi a numero chiuso (corsi di laurea, master, dottorato e scuole di specializzazione) devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi di concorso, pena l'esclusione. Non è pertanto possibile il pagamento in ritardo con indennità di mora.

Le tasse per l'iscrizione agli esami di abilitazione devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi.

Per l'immatricolazione ai corsi a numero chiuso la scadenza per il pagamento della I rata è personalizzata: devi quindi ignorare quella generica e rispettare la scadenza perentoria indicata nel bando di concorso. Se risulti vincitore per scorrimento di graduatoria sei esonerato dal pagamento della mora relativa alla I rata.

Puoi trovare la fattura della mora per ritardato pagamento, dove prevista, solo DOPO che la relativa rata è stata pagata.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Intesa Sanpaolo.

Cerca

Q

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento con PagoPA	Pagamento con MAV
+ 9966832	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	02/01/2024	€	pagato confermato		
+ 1001664	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	29/02/2024	€	pagato confermato		
+ 10041853	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	15/04/2024	€	pagato confermato		
+ 10066975	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	31/05/2024	€	pagato confermato		
+ 10151812	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	30/09/2024	€	pagato confermato		
+ 10198452	Matricola - Rata: Rata unica - Mora per ritardata presentazione RID A.A. 2024/2025	17/02/2025	€	pagato confermato		
+ 10225909	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	28/02/2025	€	pagato confermato		
+ 10251825	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	15/04/2025	€	non pagato	ABILITATO	
+ 10277470	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	03/06/2025	€	non pagato	ABILITATO	

Il pagamento deve essere effettuato tramite PagoPa: basta cliccare sul numero della fattura (il numero di 8 cifre nella colonna più a sinistra della tabella), per aprire la pagina di **Dettaglio Fattura**, in cui si trovano indicati l'importo della rata, la data di scadenza e la modalità di pagamento (come detto, tramite PagoPa).

*N.B. il pagamento potrà essere effettuato se nella tabella **Elenco tasse** compare il logo di PagoPa (con la notazione "abilitato") nella riga corrispondente alla rata che vuoi pagare.*

Elenco Tasse

Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 10251825

Data Scadenza

15/04/2025

Importo

€

Modalità

Pagamento tramite pagoPA



Seleziona la modalità di pagamento:
 - Paga online con PagoPA: il pagamento viene acquisito in pochi minuti.
 - Stampa avviso per PagoPA: presenta il pdf presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio SisalPay o Lottomatica).
 - Stampa MAV (solo se disponibile): presenta il pdf presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento viene acquisito generalmente dopo 3 o 4 giorni.

Tutte le informazioni sul sistema PagoPA sul [sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale \(AgID\)](#)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale			
2024/2025	III rata	Contributi universitari	€

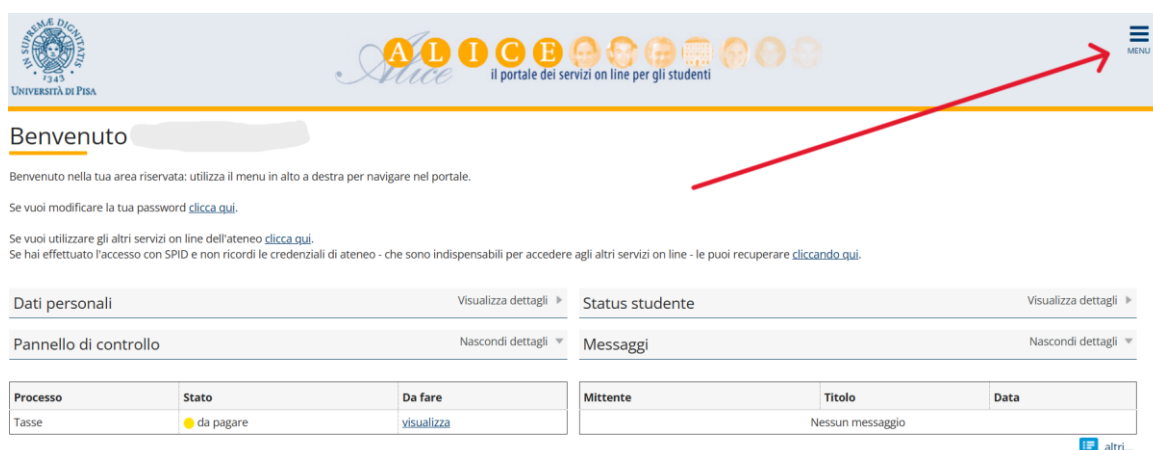
Paga online con PagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

Nella finestra **Dettaglio fattura** bisogna adesso cliccare il pulsante rosso **Paga online con PagoPa** per essere indirizzati alla piattaforma di PagoPA, in si dovrà scegliere la modalità di pagamento, inserire l'indirizzo mail e i dati della carta.

Una volta che l'importo è stato pagato, nella pagina **Elenco tasse** comparirà il pallino verde (e la notazione "pagamento confermato"), nella colonna **Stato pagamento** relativo alla rata corrente.

*N.B. Puoi accedere alla pagina **Elenco tasse**, per eseguire poi tutta la procedura, anche cliccando sulle tre linee in alto a destra con la scritta **MENU** nella pagina principale di ALICE.*



Benvenuto [nome]

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

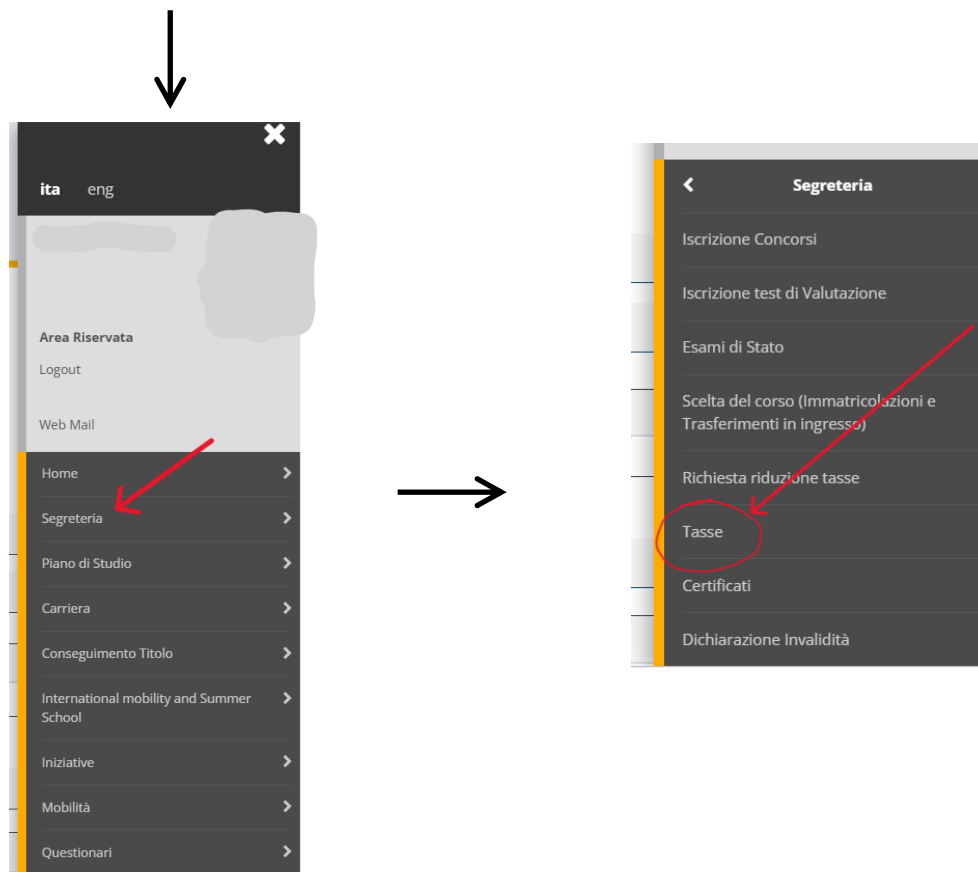
Se hai effettuato l'accesso con SPID e non ricordi le credenziali di ateneo - che sono indispensabili per accedere agli altri servizi on line - le puoi recuperare [cliccando qui](#).

Dati personali	Visualizza dettagli ▶	Status studente	Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo	Nascondi dettagli ▼	Messaggi	Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo	Data
Tasse	● da pagare	visualizza	Nessun messaggio		

[altri...](#)

*Nel menu che si apre, selezionare **Segreteria** e poi **Tasse**.*



ita eng

Area Riservata

Logout

Web Mail

- Home ▶
- Segreteria ▶
- Piano di Studio ▶
- Carriera ▶
- Conseguimento Titolo ▶
- International mobility and Summer School ▶
- Iniziative ▶
- Mobilità ▶
- Questionari ▶

Segreteria

- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso)
- Richiesta riduzione tasse
- Tasse
- Certificati
- Dichiarazione Invalidità

2. Consultazione del libretto elettronico

Questa sezione ti permette di vedere gli esami che hai dato, il voto che hai preso e i CFU equivalenti. Per accedervi, dal menù principale di ALICE devi cliccare su **Visualizza dettagli** della sezione **Status studente**.

Status studente

Visualizza dettagli ▶

Status studente

Nascondi dettagli ▼

Anno Accademico:2024/2025
Anno di Regolamento:2023
Stato Carriera:attivo per Immatricolazione ●
LM-6-Classe delle lauree magistrali in Biologia
Data immatricolazione:24/10/2023

Riepilogo Esami

Esami registrati9

 [vai al mio libretto](#)

Cliccando su **vai al mio libretto** raggiungerai una pagina in cui sono elencati i vari esami.



ALICE
il portale dei servizi on line per gli studenti



Libretto di: [MAT.]

In questa pagina trovi le informazioni relative alle attività didattiche del tuo libretto on line.
Puoi verificare nella tabella sottostante che gli esami che hai superato siano stati correttamente registrati.
Attenzione: le attività didattiche sovrannumerarie (cioè: gli esami superati contrassegnati dal segno + in verde) non sono conteggiate ai fini del conseguimento del titolo e non rilevano per benefici che dipendono dal numero di cfu acquisiti (per es. rinnovo borsa DSU).
Per segnalare eventuali errori o incongruenze nella registrazione degli esami, contatta il [referente del tuo corso in Segreteria studenti](#).
Ricordati che la richiesta deve essere inviata dalla tua email istituzionale

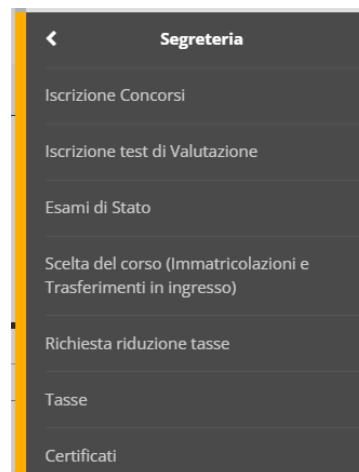
Cerca

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Prove
378FF - SALUTE E SICUREZZA IN LABORATORIO	0	1	●	2023/2024		
127EE - BIOCHIMICA MARINA	1	6	●	2023/2024		
406EE - BIODIVERSITÀ E FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI	1	6	●	2023/2024		
371EE - BIOLOGIA MARINA 1	1	9	●	2023/2024		
130PP - BIOSTATISTICA	1	6	●	2023/2024		
408EE - ECOLOGIA SPERIMENTALE E BIODIVERSITÀ DI COSTE ROCCIOSE	1	6	●	2023/2024		
284EE - GENETICA DELLE POPOLAZIONI	1	6	●	2023/2024		
073DD - OCEANOGRAFIA	1	6	●	2023/2024		
144EE - ZOOLOGIA MARINA	1	6	●	2023/2024		
138EE - FISIOLOGIA DEGLI ORGANISMI MARINI	2	6	●	2024/2025		
045FF - IGIENE APPLICATA	2	6	●	2024/2025		

N.B. Sotto questa tabella troverai la legenda che spiega il significato dei simboli che si trovano nella riga di ciascun esame.

3. Iscrizione a concorsi e test di valutazione

Accedendo alla sezione **Segreteria** del menu che si apre cliccando sulle tre linee in alto a destra della pagina, avrai accesso alle procedure di iscrizione a concorsi o a test di valutazione.



4. Richiesta riduzione tasse

Nella stessa sezione **Segreteria** potrai trovare la voce **Richiesta di riduzione tasse**, da effettuare solo se non si è già in possesso di una borsa DSU, andando a dichiarare l'ISEE.

Cliccando su **Richiesta di riduzione tasse** comparirà una pagina come la seguente. Consigliamo di fare attenzione alle scadenze di pagamento, per evitare indennità di mora.

RICHIEDI LA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE 2024/2025

La richiesta di riduzione del contributo annuale per **condizione economica** (RID) può essere presentata:

- dal 16 settembre 2024 al 31 ottobre 2024 - ore 12.00, senza l'addebito di alcuna indennità di mora;

- dal 1° novembre 2024 al 17 febbraio 2025 - ore 12.00, con l'addebito di una **indennità di mora di euro 75,00**.

Al momento dell'inserimento del RID è necessario essere in possesso di un'attestazione **ISEE UNIVERSITARIO O PARIFICATO IN CORSO DI VALIDITÀ** o di una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) presentata per l'ottenimento dell'attestazione ISEE suddetta.

Il RID è ritenuto valido solo se l'iscrizione risulta regolarizzata (o con il pagamento della prima rata o mediante la presentazione della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Toscana) entro il 31 dicembre 2024.

Il calcolo delle riduzioni, in modo massivo per tutti gli studenti, viene effettuato prima della scadenza seconda rata, fissata al 28 febbraio 2025.

Eventuali rimborsi delle rate pagate sono erogati d'ufficio. Pertanto, è necessario che l'IBAN inserito in anagrafica sia riferito ad un conto corrente bancario/postale o ad una carta prepagata attivi e intestati/cointestati allo studente avente diritto al rimborso.

Quanto sopra detto, si applica anche agli **studenti che sono in possesso di redditi e/o patrimoni detenuti all'estero** e che presentano l'ISEEU Parificato.

Gli studenti che intendono beneficiare del **contributo annuale forfettario determinato in base al paese di provenienza**, non devono presentare alcuna richiesta, ma sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione entro il 31 dicembre 2024.

La riduzione per **merito** viene concessa **d'ufficio** solo agli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea e laurea magistrale, sulla base della votazione ottenuta per il titolo di accesso, fatta eccezione per chi lo consegue all'estero.

ATTENZIONE! Queste scadenze non sono valide per gli iscritti ai corsi post-laurea: consultare il Regolamento per la contribuzione degli studenti per l'anno accademico 2024/2025

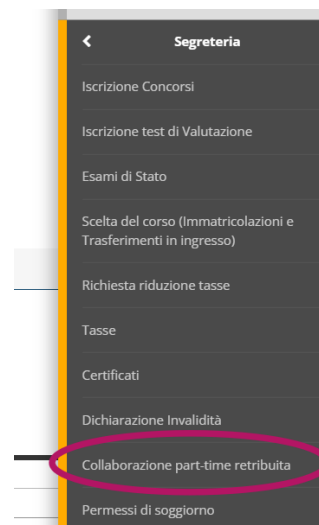
Maggiori informazioni sul sito d'ateneo: [sito d'ateneo](#).

Sotto questa pagina occorrerà inserire il **Numero progressivo** riportato sull'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS e la **cifra richiesta**. Le rate delle tasse che risultano dal calcolo saranno poi visibili alla voce **Tasse**, sempre nella sezione **Segreteria**.

5. Attivazione di collaborazioni part-time con l'Università

Nella sezione **Segreteria** potrai anche fare domanda per i bandi di collaborazione part-time con l'Università.

Basta cliccare su **Collaborazione part-time retribuita**: si viene indirizzati verso un'altra pagina in cui sono elencati i vari bandi per i quali si può presentare domanda.



Elenco bandi per collaborazioni part-time

Questa pagina mostra l'elenco dei bandi per le collaborazioni part-time.

I bandi di partecipazione e le relative graduatorie sono pubblicati su www.unipi.it.

Per iscriverci e per conoscere i dettagli clicca sulla lettera di ingrandimento nell'ultima colonna.

Se risulterai vincitore potrai scegliere la struttura in cui effettuare la collaborazione, stampare una copia del contratto che hai firmato e inserire le presenze attraverso il portale part-time.

Domande presentate

 Nessun dato da visualizzare.
Non hai presentato domande.

Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

I bandi disponibili sono riportati nella tabella **Bandi**, con il relativo ammontare di ore previste. Cliccando poi su **Azioni** potrai valutare l'attività da svolgere, i requisiti richiesti per ogni attività, i termini di iscrizione e la paga oraria.

Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

Dettaglio Bando

 **Errore**
Non è consentita l'iscrizione in quanto la data odierna non rientra nei termini per presentare domanda.

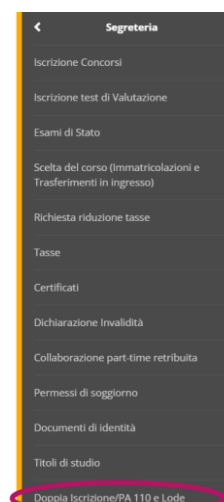
Dettagli	
Anno	2024
Numero identificativo bando	124
Titolo	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale
Tipo	Iscrizione a domanda dello studente
Stato	Attivo
Iscrizioni (dal-al)	20/12/2024 08:05 - 20/01/2025 23:59
Numero di ore	200
Retribuzione oraria	7.75 €
Oggetto della collaborazione	Gli studenti, coordinati da un'unità di personale tecnico-amministrativo, sono chiamati a rispondere alle domande di studenti provenienti dai rispettivi gruppi linguistici attraverso una piattaforma dedicata, postare blog e "stories" sulla stessa piattaforma, creare e promuovere post nelle proprie lingue di riferimento sui social network. I collaboratori part time supporteranno gli studenti internazionali, in particolare gli studenti non comunitari richiedenti visto prima e dopo l'arrivo a Pisa. I rapporti di collaborazione non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 200 da svolgere nell'arco di 6 mesi.
Requisiti	Tutte le informazioni su requisiti, modalità e termini di partecipazione, criteri di formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni sono reperibili nel bando di selezione pubblicato nella sezione dedicata della seguente pagina: https://www.unipi.it/index.php/borse-di-studio-e-alloggio/item/29181-bando-per-la-collaborazione-part-time-presso-unita-promozione-internazionale-a-2024-2025

N.B. Qualora avessi già attive altre collaborazioni part-time con l'università o con enti esterni, esse potrebbero essere incompatibili con la partecipazione al concorso.

6. Gestione di doppie iscrizioni o passaggi di corso

Dal 2022, l'Università di Pisa offre la possibilità di essere iscritti contemporaneamente a due corsi di laurea differenti e conseguire i relativi titoli insieme (double degree).

Per effettuare le doppie iscrizioni, sempre dalla sezione **Segreteria**, cliccare su **Doppia iscrizione/PA110 e Lode**.



Si aprirà la pagina per effettuare la seconda iscrizione:



A L I C E
il portale dei servizi on line per gli studenti



Dettagli Dichiarazioni

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2024/2025
Data Iscrizione	06/09/2024
Facoltà	BIOLOGIA
Corso di studio	BIOLOGIA MARINA
Percorso di studio	comune
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso

Legenda

★ Dato obbligatorio

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia Iscrizione")* ☐ SI ☐ No

Rispondi 'SI' solo se intendi presentare domanda di "doppia iscrizione" a 2 corsi di studio universitari (Legge 33/2022 e DM 930/2022).
In caso di Trasferimento in Ingresso, rispondi 'NO' se il corso di attuale iscrizione è

Indietro

Avanti

Selezionare **Sì** alla domanda **Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia iscrizione")***, compilando la sezione che si apre successivamente.

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia Iscrizione")* ☒ SI ☐ No

Rispondi 'SI' solo se intendi presentare domanda di "doppia iscrizione" a 2 corsi di studio universitari (Legge 33/2022 e DM 930/2022).
In caso di Trasferimento in Ingresso, rispondi 'NO' se il corso di attuale iscrizione è

Dettagli

Nazione dell'Ateneo (inserisci le informazioni relative all'altro corso di studio a cui sei iscritto)*

digita per ricercare

Ateneo

digita per ricercare

Ateneo Straniero *

Il corso di studio a cui sei già iscritto è il corso principale *

☐ SI ☐ No

Per corso 'principale' si intende il corso col quale accedere ai benefici previsti dall'Azienda per il Diritto allo studio (borse DSU e alloggi). Lo studente già iscritto ad un corso di studio in anni successivi al primo non può individuare a tali fini la seconda

Indietro

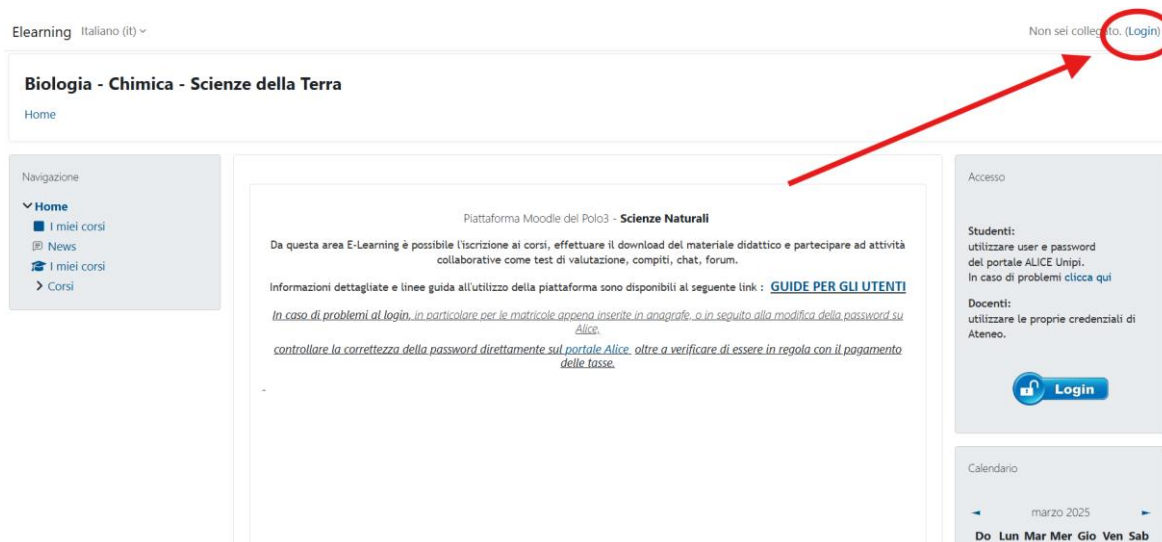
Avanti

Dopo aver compilato i campi secondo le richieste e le opzioni disponibili, cliccare su **Avanti** per completare l'iscrizione al secondo corso di laurea.

PIATTAFORMA E-LEARNING (<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

(spesso indicata anche come **MOODLE**)

Il link qui sopra ti porta alla pagina seguente, dove si deve cliccare su **Login**.



Si aprirà quindi la pagina dove si devono inserire le credenziali:

The image shows the login page for the University of Pisa. At the top, there's a logo for 'UNIVERSITÀ DI PISA'. Below it, there's a login form with two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. To the right of the form, there are links for 'Serve aiuto?', 'Informazioni', 'Politica sulla Privacy', and 'Politica di utilizzo (AUP)'. Below these links, there are logos for 'eduGAIN' and 'Idem garr'. At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Non ricordare l'accesso' and 'Mostra le informazioni che saranno trasferite in modo che io possa rifiutare il rilascio.'. A blue 'Accesso' button is located at the bottom of the form.

- **username:** solitamente nella forma di iniziale del nome.cognomeX , dove X, quando presente, è un numero (ad esempio: Mario Rossi = m.rossi3).

- **password:** quella che usi per accedere anche a ValutAmi, agenda didattica, etc., che hai modificato dopo che ti sei immatricolato all'Università (inizialmente ti erano stati inviati per email lo username ed una password temporanea, che hai dovuto modificare).

Una volta entrato nella pagina, in alto si vede scritto “Bentornato, ...”, seguito dal proprio nome. Nella colonna a sinistra sono elencati i vari corsi ai quali si è iscritti.

Ovviamente, al primo accesso non comparirà alcun corso nella colonna a sinistra; bisognerà dapprima iscriversi ai corsi, secondo la procedura seguente.

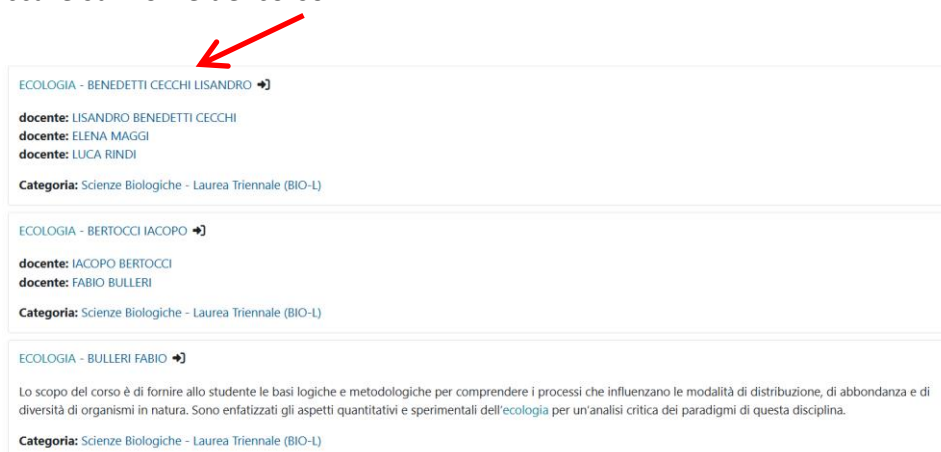
1. Iscrizione ai corsi e ai laboratori

Cercare i corsi di proprio interesse scrivendone il nome nella finestrina **Cerca corsi**.

*N.B. In alternativa puoi anche cercare il corso utilizzando il cognome del docente. Fai attenzione, perché spesso un docente è titolare di più corsi, quindi dalla tua ricerca potresti ottenere una lista di più corsi. Attenzione anche ai corsi che hanno più titolari (come nell'esempio qui a fianco). Ricorda sempre di verificare con attenzione la **denominazione del corso** e il **nome del docente**.*

Cerca corsi
I miei corsi
BIOCHIMICA MARINA - BALESTRI FRANCESCO docente: FRANCESCO BALESTRI
BIODIVERSITÀ FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI - LARDICCI CLAUDIO docente: CLAUDIO LARDICCI
BIOLOGIA MARINA - CASTELLI ALBERTO
BIOLOGIA MARINA 1 - CASTELLI ALBERTO docente: ANGELINO CARTA docente: ALBERTO CASTELLI
BIOSTATISTICA - MASSOLO ALESSANDRO docente: MARGHERITA GIORIA docente: ERICA MASCIARELLI docente: ALESSANDRO MASSOLO

Ipotizzando di volerci iscrivere al corso di “**ECOLOGIA**” del prof. L. Benedetti Cecchi, bisogna cliccare sul nome del corso.



ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI
docente: ELENA MAGGI
docente: LUCA RINDI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BERTOCCHI IACOPO ➔

docente: IACOPO BERTOCCHI
docente: FABIO BULLERI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

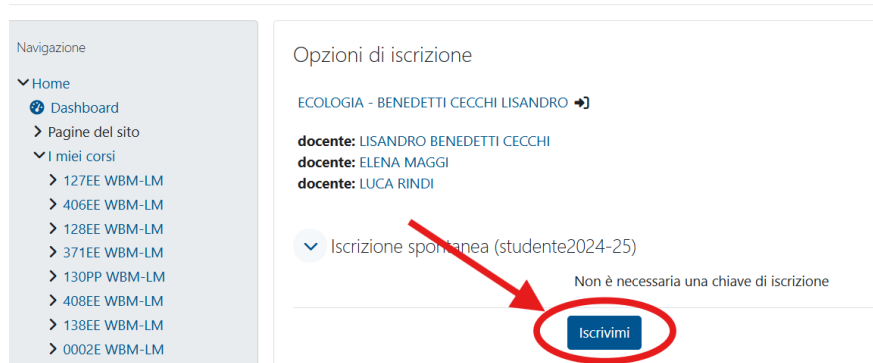
ECOLOGIA - BULLERI FABIO ➔

Lo scopo del corso è di fornire allo studente le basi logiche e metodologiche per comprendere i processi che influenzano le modalità di distribuzione, di abbondanza e di diversità di organismi in natura. Sono enfatizzati gli aspetti quantitativi e sperimentali dell'ecologia per un'analisi critica dei paradigmi di questa disciplina.

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO

Home / Corsi / 073EE BIO-L A / Iscriviti in questo corso / Opzioni di iscrizione



Opzioni di iscrizione

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI
docente: ELENA MAGGI
docente: LUCA RINDI

▼ Iscrizione spontanea (studente2024-25)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

Si aprirà la relativa pagina del corso. Per l'iscrizione, basta cliccare su **Iscrivimi**, in basso.

Da quel momento, questo corso comparirà sulla tua home page di e-learning.

2. Visualizzazione del materiale didattico

Per visualizzare il materiale didattico, le comunicazioni del docente o prenotarsi ai laboratori si deve accedere alla pagina e-learning del corso.

Nella propria home page di e-learning, bisogna cliccare sul nome del corso che ci interessa (attenzione: è indispensabile essere già iscritti a quel corso, altrimenti non sarà presente nell'elenco. In questo caso, seguire la procedura spiegata al punto precedente).

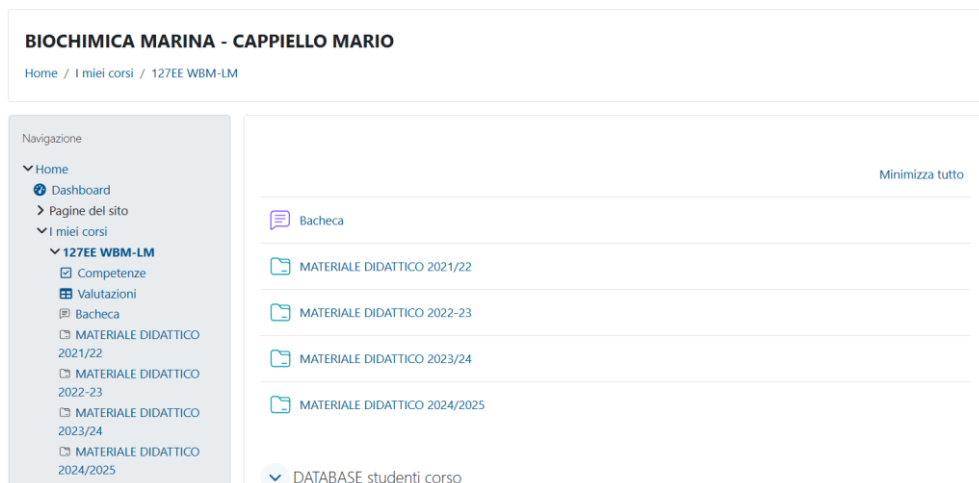


I miei corsi

BIOCHIMICA MARINA - CAPPIELLO MARIO

docente: FRANCESCO BALESTRI
docente: MARIO CAPPIELLO
docente: FRANCESCA FELICE

Ad esempio, se volessimo recuperare le slide di Biochimica marina della lezione precedente, dovremmo cliccare sul nome del corso per accedere alla sezione dedicata.



Qui troveremo, oltre alla bacheca, le cartelle che il docente potrà aggiornare lezione per lezione, oltre ad articoli, file multimediali, info su eventuali laboratori o journal club.

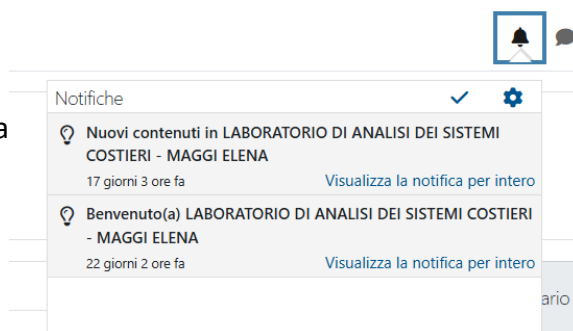
3. Visualizzare le notifiche e i messaggi dai docenti

Le comunicazioni dei docenti che possono riguardare eventuali assenze, il caricamento di materiale didattico, o modifiche agli orari delle lezioni, potranno essere visibili dalle notifiche in alto a destra.

La presenza di nuove comunicazioni è segnalata dalla presenza di un numero sulla campanella o sulla nuvoletta in alto a destra della homepage di e-learning.



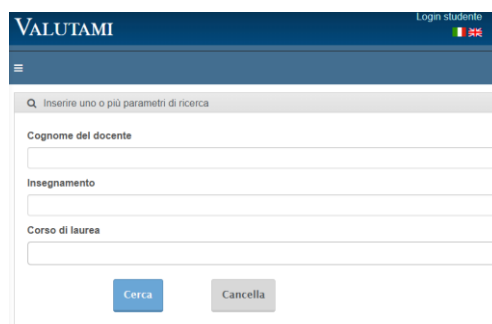
Per visionare la notifica, basta cliccare sulla campanella o sulla nuvoletta.



PORTALE VALUTAMI (<https://esami.unipi.it/>)

Il portale **Valutami** rappresenta uno strumento essenziale per la gestione degli esami universitari e la valutazione dei corsi. Grazie a questa piattaforma è possibile iscriversi agli appelli, consultare le informazioni relative agli esami e accedere ai programmi dei corsi.

Una volta effettuato l'accesso al portale, potrai iscriverti agli esami cliccando sulla sezione **Nuova iscrizione**. Per facilitare la ricerca, è possibile filtrare gli appelli disponibili in base a diversi criteri: il cognome del docente, l'insegnamento specifico oppure, più in generale, il proprio corso di laurea. In questo modo, avrai rapidamente accesso all'elenco completo degli esami relativi al tuo percorso accademico.



Per ogni esame troverai informazioni dettagliate, tra cui:

- **Codice dell'esame**
- **Data e ora dell'appello**
- **Sede** in cui si terrà l'esame
- **Date di apertura e chiusura delle iscrizioni**
- **Eventuali note del docente** con indicazioni specifiche (esempio esami esclusivi per fuoricorso e studenti lavoratori)
- **Numero di studenti iscritti** all'appello

2023/24	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOCHIMICA CELLULARE	177EE	9	ROBERTA MOSCHINI	BIOCHIMICA CELLULARE	ROBERTA MOSCHINI
Tipo	Data e ora	Sede	Note	Iscritti	Vecchio ord.	Iscrizioni	
	06-03-2025 15:00	aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 14-02-2025 00:00 Termine iscrizioni: 04-03-2025 23:59 Riservato a fuori corso, lavoratori, genitori	
	14-04-2025 11:00	Aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 25-03-2025 00:00 Termine iscrizioni: 12-04-2025 23:59	

Prima di completare l'iscrizione a un esame è necessario compilare un **questionario anonimo di valutazione del corso**. Questo passaggio è fondamentale per fornire un riscontro utile sia all'Ateneo, sia ai docenti, contribuendo così al miglioramento continuo della qualità della didattica.

Sessioni di laurea
Programmi
Supporto
Docenti ed operatori

Cognome del docente
ANDREUCCI
Insegnamento
Settore scientifico/disciplinare
Seleziona un anno accademico
2023/24+
Cerca
Cancella

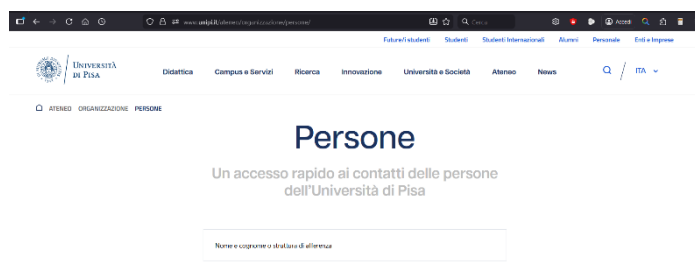
☒ Elenco corsi trovati
Filtro

CdS	Insegnamento	Codice	CFU	Periodo
SCIENZE BIOLOGICHE (Triennale)	BOTANICA (A)	070EE	9	Annuale
BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE DELLE PIANTE	182EE	6	Primo semestre

Infine, nella sezione **“Programmi”**, potrai trovare e scaricare il programma dettagliato dei corsi, aggiornato ogni anno accademico dal docente responsabile dell’insegnamento.

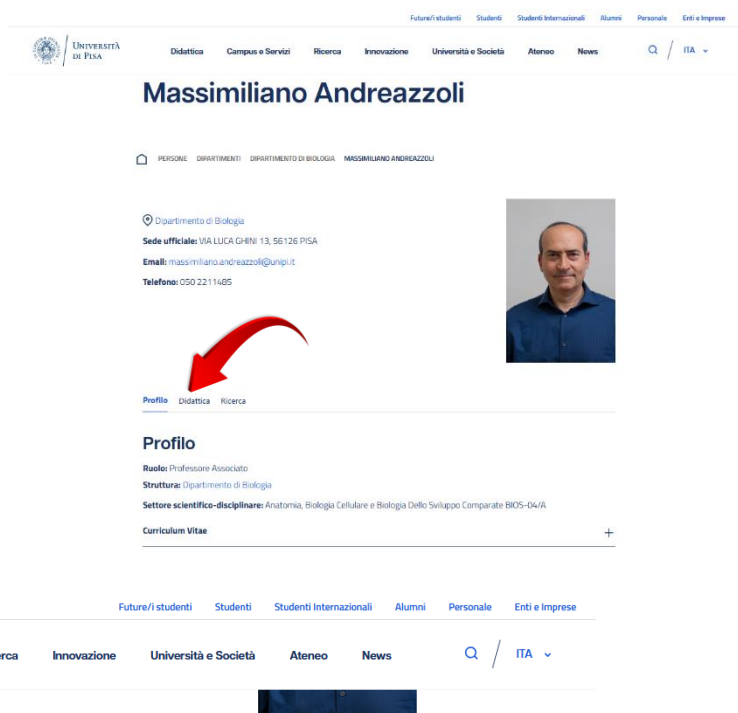
PERSONE (UNIMAP) (<https://www.unipi.it/ateneo/organizzazione/persone/>)

PERSONE (in precedenza: UNIMAP) è uno strumento molto utile che ti permette di trovare facilmente tutto ciò che riguarda i docenti e le lezioni, aiutandoti a organizzarti meglio durante il percorso universitario.



Se hai bisogno di contattare un docente puoi cercare su **Persone** per visualizzare il profilo, trovare i recapiti e consultare gli orari di ricevimento.

In più, nella sezione **Didattica** potrai visualizzare gli insegnamenti tenuti dal docente durante l'anno accademico selezionato, nei corsi di laurea triennale e magistrale, o gli insegnamenti condivisi con altri corsi di laurea. Potrai consultare l'orario delle lezioni e infine visualizzare i programmi accedendo al registro delle lezioni, aggiornato dopo ogni incontro.



Profilo **Didattica** Ricerca

Didattica

Attività didattica

Incarichi di responsabilità didattica di moduli/insegnamenti

- Stem cells (cod. 518EE) per Laurea Magistrale in **Biologia molecolare e cellulare**
Insegnamenti condivisi/mutati:
 - Neural stem cells (cod. 428EE) - Laurea Magistrale in **Neuroscience**
- Biologia dello sviluppo (cod. 068EE) per Laurea in Scienze biologiche

Incarichi di co-docenza in moduli/insegnamenti

- Embriologia Generale e Anatomia Umana (Cod. 503EE) per Laurea in Biotecnologie
- Citologia e Istologia - Corso A (Cod. 071EE) per Laurea in Scienze biologiche

[Registro lezioni](#)



[Orario lezioni](#)



Filtrando per anno accademico, potrai visualizzare i programmi svolti dal docente per ogni corso tenuto. Questo è particolarmente utile per rimanere sempre al passo con il programma, recuperare eventuali argomenti persi e avere una panoramica chiara di ciò che è stato trattato a lezione.

Massimiliano Andreazzoli

Istruzioni

Anno accademico: 2024/2025

Registri delle lezioni per l'anno accademico **2024/2025**:

BIOLOGIA DELLO SVILUPPO (Cod. 068EE) *CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

CITOLOGIA E ISTOLOGIA (Cod. 071EE) *Corso A CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

EMBRIOLOGIA GENERALE E ANATOMIA UMANA (Cod. 503EE) *CdS BTC-L BIOTECNOLOGIE*

STEM CELLS (Cod. 518EE) *CdS WTB-LM BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE*

DATI REGISTRO

Insegnamento	CITOLOGIA E ISTOLOGIA - Corso A (cod. 071EE)
corso di studi	BIO-L - SCIENZE BIOLOGICHE
periodo	Annuale
responsabile	ELISABETTA FERRARO
docenti	ELISABETTA FERRARO, MASSIMILIANO ANDREAZZOLI
totale ore	32

[Calendario lezioni](#) [Dettaglio ore](#)

LEZIONI

- Mer 25/09/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Introduzione allo studio delle cellule e tessuti animali, organizzazione delle attività didattiche dell'insegnamento "Citologia e Istologia", testi consigliati. Strumenti e unità di misura utilizzati nello studio delle cellule e tessuti: aspetti generali. Limiti di risoluzione dell'occhio umano e del microscopio ottico. Principi, utilizzo e limiti di risoluzione dello stereomicroscopio e dei microscopi elettronici (a trasmissione e a scansione). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 27/09/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Cenni sulla composizione e struttura dei carboidrati e dei nucleotidi. Cenni sulla composizione e struttura di DNA, RNA e proteine. Il codice genetico e la sintesi proteica. Struttura dei lipidi. I batteriologi ed i virus animali. (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Mer 02/10/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Procaroti: generalità, classificazione. Struttura e ultrastruttura generale della cellula procariotica. Struttura della parete cellulare nei batteri gram-positivi e gram-negativi. Meccanismi di trasferimento di molecole neutre attraverso lo spazio periplasmico dei batteri gram-negativi. Morfologia generale della cellula eucariotica. Differenze tra cellule eucariotiche animali e vegetali. Dimostrazione sperimentale della disposizione in doppio strato dei lipidi nella membrana (Esperimento di Langmuir). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 04/10/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Lipidi di membrana: caratteristiche generali, organizzazione in doppio strato, classificazione - Fosfolipidi: struttura dei fosfogliceridi e degli sfingolipidi - Proprietà dei fosfolipidi: mobilità, asimmetria. Colesterolo e glicolipidi. Il glicosilale. Orientamento delle componenti di membrana sul plasmalemma e sulla membrana dei compartimenti citoplasmatici - Fluidità del doppio strato lipidico, con particolare riferimento al ruolo del colesterolo negli Eucarioti. Le zattere lipidiche - Uso degli entrociti dei Mammiferi come

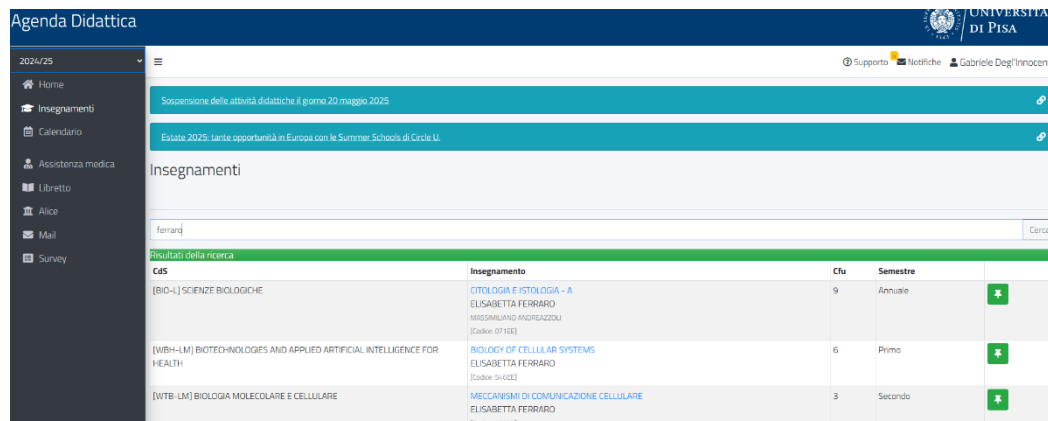
Ma **Persone** non si limita solo alla didattica.

Il portale ti permette anche di esplorare le attività di ricerca svolte dai docenti dell'Ateneo. Se sei interessato a un determinato ambito di studio o stai pensando di intraprendere un percorso di ricerca, questa sezione può darti spunti interessanti e magari farti scoprire opportunità di collaborazione.

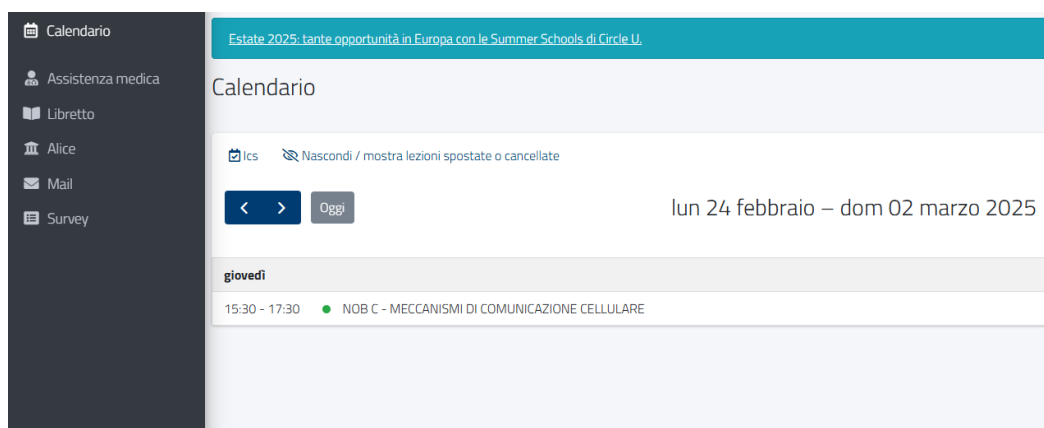
Persone è quindi uno strumento essenziale per orientarsi meglio nell'Università, gestire in modo più efficace lo studio e restare sempre aggiornati sul mondo accademico.

AGENDA DIDATTICA (<https://agendadidattica.unipi.it/>)

Grazie a questa piattaforma, puoi gestire il tuo orario in modo personalizzato: basta cercare i corsi che segui, inserendo i nomi dei docenti e **Agenda Didattica** li aggiungerà automaticamente al tuo calendario.



Così potrai visualizzare il tuo orario settimanale con tutte le lezioni organizzate in un'unica schermata.



Uno degli aspetti più utili è l'aggiornamento sulle lezioni settimanali.

Se un docente comunica un'assenza, se c'è un cambio di aula o se viene modificato l'orario di una lezione, il sistema lo segnala tramite degli indicatori colorati:

- In verde: la lezione è confermata all'orario programmato.
- In rosso: la lezione è stata cancellata.
- In viola: la lezione ha subito una modifica di orario/aula.

Inoltre, puoi ricevere notifiche sulle variazioni, che puoi leggere dalla cartella in alto a destra (anche se solitamente gli avvisi li troverai nella bacheca di e-learning).

Speriamo che questa guida ti sia stata d'aiuto! Noi tutor ti auguriamo un buono studio e ti invitiamo a contattarci qualora avessi altre domande.