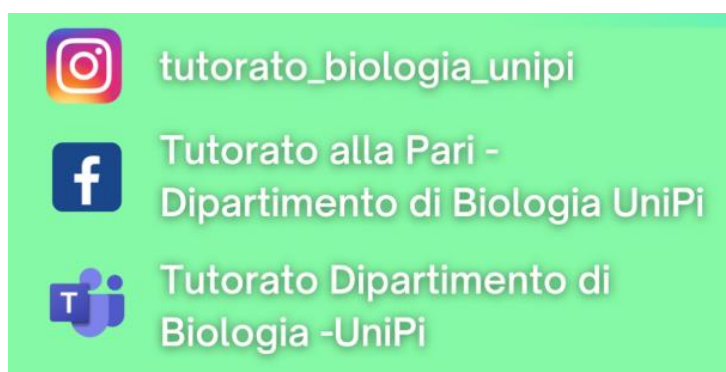




INDICE

Guida ai Portali dell'Università di Pisa	2
PORTALE ALICE: (https://www.studenti.unipi.it/)	4
PIATTAFORMA E-LEARNING: (https://polo3.elearning.unipi.it/).....	10
PORTALE VALUTAMI: (https://esami.unipi.it/)	13
UNIMAP: (https://unimap.unipi.it/).....	14
AGENDA DIDATTICA: (https://agendadidattica.unipi.it/)	16



Guida ai Portali dell'Università di Pisa

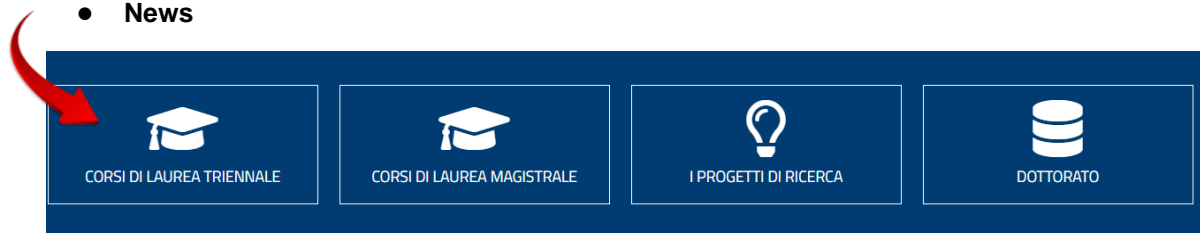
Per orientarsi al meglio all'interno dell'Università di Pisa, è essenziale conoscere i vari portali disponibili e le loro funzioni. Ogni sito ha un ruolo specifico e offre strumenti indispensabili per la gestione della carriera universitaria. In questo documento ti presenteremo inizialmente una panoramica generale dei vari siti, successivamente entreremo nel dettaglio di ognuno di essi.

→ **Sito del dipartimento di Biologia** (<https://www.biologia.unipi.it/>)

Il sito principale dell'Ateneo è il punto di riferimento per informazioni generali e documentazione ufficiale. Qui si possono trovare:



- **Dettagli sui corsi di laurea:** programmi, piani di studio e propedeuticità.
- **Calendario didattico:** date di inizio e fine dei semestri, sessioni d'esame e festività accademiche.
- **OFA:** Obbligo formativo accademico (debito)
- **Esami a scelta:** elenco degli esami ed esami opzionali disponibili per il proprio corso di studi.
- **Esami di abilità informatiche e linguistiche:** regolamenti e modalità di svolgimento.
- **Laboratori di biologia sperimentale:** informazioni su laboratori e modalità di accesso.
- **Regolamenti:** documenti ufficiali relativi all'organizzazione didattica e amministrativa.
- **Prova finale** (tesi)
- **News**



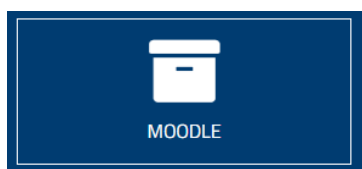
Cliccando su “laurea triennale” troverai i servizi in comune tra i corsi di laurea in Scienze biologiche, Biotecnologie e Scienze naturali ed ambientali. I principali strumenti che ti saranno necessari per la vita accademica sono:



→ **Portale Alice** (<https://www.studenti.unipi.it/>)

Questo portale è incentrato sulla gestione amministrativa dello studente:

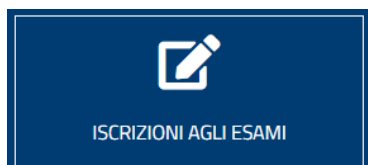
- **Pagamento delle tasse universitarie** e gestione delle rateizzazioni.
- **Consultazione del libretto elettronico**, che raccoglie tutti gli esami e valutazioni.
- **Iscrizione a concorsi e test di valutazione.**
- **Richiesta di riduzione delle tasse**, caricamento di documenti ISEE.
- **Attivazione di collaborazioni part-time con l'Università**
- **Gestione di doppie iscrizioni o passaggi di corso**



→ **Piattaforma e-learning**
(<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

Questo portale è dedicato al materiale didattico e gestione della didattica online:

- **Iscrizione ai corsi e ai laboratori:** fondamentale per iscriversi, ricevere avvisi e comunicazioni.
- **Accesso alle slide e dispense** caricate dai docenti per ciascun corso.
- **Bacheca avvisi:** ricevere avvisi o notifiche riguardanti lezioni o laboratori.



→ **Portale Valutami** (<https://esami.unipi.it/>)

Indispensabile per la gestione degli esami e valutazione dei corsi:

- **Iscrizione agli esami**, obbligatoria per poter sostenere una prova.
- **Compilazione dei questionari anonimi di valutazione**, necessari prima di iscriversi a un esame.
- **Consultazione del calendario delle sessioni** con possibilità di filtrare gli appelli disponibili in base al proprio corso di laurea.
- **Visione delle valutazioni degli esami**, per controllare i voti e gli esiti.



→ **Unimap** (<https://unimap.unipi.it/>)

Un servizio utile per avere informazioni sui docenti e sulle lezioni:

- **Cercare un docente** per visualizzarne il profilo, i contatti e gli orari di ricevimento.
- **Consultare il registro delle lezioni**, aggiornato dopo ogni incontro.
- **Esplorare le attività di ricerca** svolte dai docenti dell'Ateneo.



→ **Agenda didattica**
(<https://agendadidattica.unipi.it/>)

Un servizio utile per avere informazioni sui docenti e sulle lezioni:

- **Gestione personalizzata dell'orario delle lezioni:** è possibile selezionare i corsi seguiti e visualizzare l'orario settimanale.
- **Cercare un docente** per visualizzarne il profilo, i contatti e gli orari di ricevimento.
- **Aggiornamenti in tempo reale:** eventuali cambi di aula, assenze dei docenti o modifiche di orario vengono riportati tempestivamente.

Presentati i principali strumenti, adesso troverai una guida dettagliata all'utilizzo di ogni sito presentato nell'elenco sopra.

PORTALE ALICE:

(<https://www.studenti.unipi.it/>)



Il portale ALICE ti permette di accedere a molti servizi, vediamo insieme come poter effettuare le azioni più importanti.

Per accedere al portale ti basta inserire le credenziali:

- **Username:** Solitamente si tratta di: iniziale del nome.cognomeX , dove X, quando presente, è un numero. Esempio: Mario Rossi = m.rossi3.
- **Password:** quella che usi per accedere anche a Valutami, agenda didattica... che hai inserito dopo l'avvenuta immatricolazione, grazie alla mail inviata alla tua casella di posta elettronica.

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

[English version](#)

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale. Nella tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

Nome utente
Inserisci il tuo nome utente

Password
Inserisci la password

[Accedi](#)

1. Pagamento delle tasse universitarie:

Una volta entrato nel portale, ti troverai direttamente nell'“**Area riservata**”, in cui ti compariranno diverse schede a finestra tra cui “**pannello di controllo**”.

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Se hai effettuato l'accesso con SPID e non ricordi le credenziali di ateneo - che sono indispensabili per accedere agli altri servizi on line - le puoi recuperare [cliccando qui](#).

Dati personali

Visualizza dettagli ▶

Status studente

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo


Nascondi dettagli ▼

Messaggi

Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● da pagare	visualizza

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

 altri

[altri...](#)

Per effettuare il pagamento delle tasse, basta cliccare a fianco di “**pannello di controllo**” —> “**Visualizza dettagli**” e comparirà (sotto la dicitura “processo”) “**Tasse**”.

Il colore del pallino varierà a seconda dello status di pagamento:

- **Verde:** Situazione regolare, tasse pagate.
- **Giallo:** Tasse da pagare entro la scadenza indicata.
- **Rosso:** Tasse non pagate in scadenza.

Tramite “visualizza” di fianco si aprirà una finestra con scritto “**Elenco Tasse**”, in cui sotto saranno riportate le eventuali tasse da pagare.

Università di Pisa

ALICE
il portale dei servizi on line per gli studenti

Menu

Elenco Tasse

Clicca sul numero della fattura per procedere al pagamento.

Clicca qui per consultare l'informazione sulla contribuzione universitaria.

Le tasse concorsuali per l'ammissione ai corsi a numero chiuso (corsi di laurea, master, dottorato e scuole di specializzazione) devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi di concorso, pena l'esclusione. Non è pertanto possibile il pagamento in ritardo con indennità di mora.

Le tasse per l'iscrizione agli esami di abilitazione devono essere versate entro il termine perentorio previsto dai rispettivi bandi.

Per l'immatricolazione ai corsi a numero chiuso la scadenza per il pagamento della I rata è personalizzata: devi quindi ignorare quella generica e rispettare la scadenza perentoria indicata nel bando di concorso. Se risulti vincitore per scorrimento di graduatoria sei esonerato dal pagamento della mora relativa alla I rata.

Puoi trovare la fattura della mora per ritardato pagamento, dove prevista, solo DOPO che la relativa rata è stata pagata.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Intesa Sanpaolo.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento con PagoPA	Pagamento con MAV
+ 9966832	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	02/01/2024	€	pagato confermato		
+ 10016664	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	29/02/2024	€	pagato confermato		
+ 10041853	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	15/04/2024	€	pagato confermato		
+ 10066975	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	31/05/2024	€	pagato confermato		
+ 10151812	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	30/09/2024	€	pagato confermato		
+ 10198452	Matricola - Rata: Rata unica - Mora per ritardata presentazione RID A.A. 2024/2025	17/02/2025	€	pagato confermato		
+ 10225909	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	28/02/2025	€	pagato confermato		
+ 10251825	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	15/04/2025	€	non pagato	ABILITATO	
+ 10273470	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	03/06/2025	€	non pagato	ABILITATO	

Per effettuare il pagamento (che sarà fatto tramite PagoPa) devi cliccare sul numero della fattura (numero sulla sinistra ad 8 cifre) che ti apre un'altra pagina di “**Dettaglio Fattura**”, in cui viene riportata la data di scadenza della rata, l'importo e la modalità di pagamento.

N.B. il pagamento potrà essere effettuato se sulla griglia in corrispettivo della rata che vuoi pagare c'è scritto “abilitato” con il logo di pagoPa.

Elenco Tasse - Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 10251825

Data Scadenza	15/04/2025
Importo	€
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Seleziona la modalità di pagamento:

- Paga online con PagoPA: il pagamento viene acquisito in pochi minuti.
- Stampa avviso per PagoPA: presenta il pdf presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio SisalPay o Lottomatica).
- Stampa MAV (solo se disponibile): presenta il pdf presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento viene acquisito generalmente dopo 3 o 4 giorni.

Tutte le informazioni sul sistema PagoPA sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale			
2024/2025	III rata	Contributi universitari	€

Paga online con PagoPA Stampa Avviso per pagoPA

A questo punto clicchi il pulsante rosso con su scritto “**Paga online con PagoPa**” e sarai indirizzato alla piattaforma di pagoPA.

Dovrai ora inserire l'indirizzo mail, scegliere la modalità di pagamento ed inserire i dati della carta.

Una volta che l'importo è stato pagato ti comparirà, relativamente alla rata corrente, nella griglia sotto "elenco tasse" un pallino verde con scritto "pagato confermato".

Benvenuto [nome]

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Se hai effettuato l'accesso con SPID e non ricordi le credenziali di ateneo - che sono indispensabili per accedere agli altri servizi on line - le puoi recuperare [cliccando qui](#).

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● da pagare	visualizza

N.B. Puoi accedere all'“Elenco tasse” e seguire tutti i passaggi da lì anche cliccando sulle tre linee in alto a destra con scritto sotto “menù” dalla pagina principale di ALICE —> “segreteria” —> “tasse”.

2. Consultazione del libretto elettronico:

Questa sezione ti permette di vedere gli esami che hai dato, il relativo voto che hai preso e i CFU equivalenti. Per accedere a questa sezione, dal menù principale di ALICE devi cliccare su il “visualizza dettagli” relativo allo “status studente”.

Status studente

Visualizza dettagli ▶

Status studente

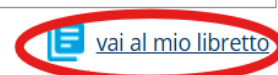
Nascondi dettagli ▼

Anno Accademico:**2024/2025**
Anno di Regolamento:**2023**
Stato Carriera:**attivo** per **Immatricolazione** ●
LM-6-Classe delle lauree magistrali in Biologia
Data immatricolazione:**24/10/2023**

Riepilogo Esami

Esami registrati

9



Successivamente clicchi “vai al mio libretto” che ti porterà ad una pagina in cui sono elencati i vari esami.

Libretto

Libretto di: [redacted] - [MAT. [redacted]]

In questa pagina trovi le informazioni relative alle attività didattiche del tuo libretto on line. Puoi verificare nella tabella sottostante che gli esami che hai superato siano stati correttamente registrati.
Attenzione: le attività didattiche sovranumerarie (cioè: gli esami superati contrassegnati dal segno + in verde) non sono conteggiate ai fini del conseguimento del titolo e non rilevano per benefici che dipendono dal numero di cfu acquisiti (per es., rinnovo borsa DSU).
Per segnalare eventuali errori o incongruenze nella registrazione degli esami, contatta il [referente del tuo corso in Segreteria studenti](#).
Ricordati che la richiesta deve essere inviata dalla tua e-mail istituzionale.
Per visualizzare le statistiche delle medie [clicca qui](#).

Cerca

Q

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Prove
378FF - SALUTE E SICUREZZA IN LABORATORIO	0	1	●	2023/2024	[redacted]	
127EE - BIOCHIMICA MARINA	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
406EE - BIODIVERSITÀ E FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
371EE - BIOLOGIA MARINA 1	1	9	●	2023/2024	[redacted]	
130PP - BIOSTATISTICA	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
408EE - ECOLOGIA SPERIMENTALE E BIODIVERSITÀ DI COSTE ROCCIOSE	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
284EE - GENETICA DELLE POPOLAZIONI	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
073DD - OCEANOGRAFIA	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
144EE - ZOOLOGIA MARINA	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
138EE - FISIOLOGIA DEGLI ORGANISMI MARINI	2	6	●	2024/2025	[redacted]	
045FF - IGIENE APPLICATA	2	6	●	2024/2025	[redacted]	

N.B. Sotto questa tabella troverai una legenda che indica il significato dei simboli assegnati a fianco di ogni esame.

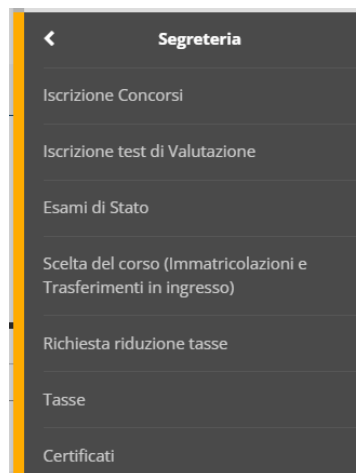
3. Iscrizione a concorsi e test di valutazione:

Sempre nella sezione segreteria dal “menù” in alto a destra, ti comparirà la possibilità di iscriverti a concorsi o a test di valutazione.

4. Richiesta riduzione tasse:

Sotto “segreteria” potrai trovare la dicitura “richiesta di riduzione tasse” da effettuare se e solo se non si è già in possesso di una borsa DSU, andando a dichiarare l’ISEE.

Cliccando “richiesta di riduzione tasse” comparirà la seguente pagina. Consigliamo di fare attenzione alle scadenze di pagamento onde evitare un’indennità di mora.



RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE 2024/2025

La richiesta di riduzione del contributo annuale per **condizione economica** (RID) può essere presentata:

- dal 16 settembre 2024 al 31 ottobre 2024 - ore 12.00, senza l'addebito di alcuna indennità di mora;
- dal 1° novembre 2024 al 17 febbraio 2025 - ore 12.00, con l'addebito di una indennità di mora di euro 75,00.

Al momento dell'inserimento del RID è necessario essere in possesso di un'attestazione **ISEE UNIVERSITARIO O PARIFICATO IN CORSO DI VALIDITA'** o di una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) presentata per l'ottenimento dell'attestazione ISEE suddetta.

Il RID è ritenuto valido solo se l'iscrizione risulta regolarizzata (o con il pagamento della prima rata o mediante la presentazione della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Toscana) entro il 31 dicembre 2024.

Il calcolo delle riduzioni, in modo massivo per tutti gli studenti, viene effettuato prima della scadenza seconda rata, fissata al 28 febbraio 2025.

Eventuali rimborsi delle rate pagate sono erogati d'ufficio. Pertanto, è necessario che l'IBAN inserito in anagrafica sia riferito ad un conto corrente bancario/postale o ad una carta prepagata attivi e intestati/cointestati allo studente avente diritto al rimborso.

Quanto sopra detto, si applica anche agli **studenti che sono in possesso di redditi e/o patrimoni detenuti all'estero** e che presentano l'ISEEU Parificato.

Gli studenti che intendono beneficiare del **contributo annuale forfettario determinato in base al paese di provenienza**, non devono presentare alcuna richiesta, ma sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione entro il 31 dicembre 2024.

La riduzione per **merito** viene concessa **d'ufficio** solo agli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea e laurea magistrale, sulla base della votazione ottenuta per il titolo di accesso, fatta eccezione per chi lo consegue all'estero.

ATTENZIONE! Queste scadenze non sono valide per gli iscritti ai corsi post-laurea: consultare il Regolamento per la contribuzione degli studenti per l'anno accademico 2024/2025

Maggiori informazioni sul sito d'ateneo: [sito d'ateneo](#).

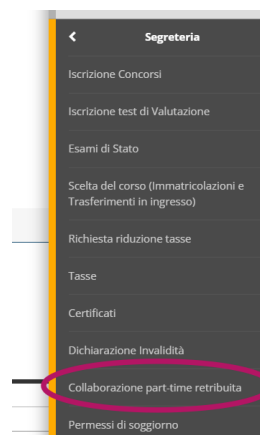
Sotto questa pagina sarà necessario inserire il “**Numero progressivo**” riportato sull’attestazione ISEE rilasciata dall’INPS e la **cifra richiesta**. Le rate delle tasse derivate saranno quindi visibili nella sezione “**tasse**”.

5. Attivazione di collaborazioni part-time con l’Università:

In questa sezione potrai fare domanda per i bandi di collaborazione part-time con l’Università.

Dal menù principale di ALICE in alto a destra della pagina principale, clicca su “**segreteria**”, poi “**collaborazione part-time retribuita**”.

Verrai quindi indirizzato in un’altra pagina dove vengono riportati i vari bandi ai quali fare domanda.



Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

I bandi disponibili sono riportati sotto “**Bandi**”, con il relativo numero di ore previste. Cliccando poi su “**Azioni**” potrai valutare l’attività da svolgere, i requisiti richiesti da ogni attività, i termini di iscrizione, di domanda per il bando e la paga oraria della specifica attività.

Dettaglio Bando

 Errore
Non è consentita l'iscrizione in quanto la data odierna non rientra nei termini per presentare domanda.

Dettagli	
Anno	2024
Numero identificativo bando	124
Titolo	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale
Tipo	Iscrizione a domanda dello studente
Stato	Attivo
Iscrizioni (dal-al)	20/12/2024 08:05 - 20/01/2025 23:59
Numero di ore	200
Retribuzione oraria	7.75 €
Oggetto della collaborazione	Gli studenti, coordinati da un'unità di personale tecnico-amministrativo, sono chiamati a rispondere alle domande di studenti provenienti dai rispettivi gruppi linguistici attraverso una piattaforma dedicata, postare blog e "stories" sulla stessa piattaforma, creare e promuovere post nelle proprie lingue di riferimento sui social network. I collaboratori part time supporteranno gli studenti internazionali, in particolare gli studenti non comunitari richiedenti visto prima e dopo l'arrivo a Pisa. I rapporti di collaborazione non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 200 da svolgere nell'arco di 6 mesi.
Requisiti	Tutte le informazioni su requisiti, modalità e termini di partecipazione, criteri di formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni sono reperibili nel bando di selezione pubblicato nella sezione dedicata della seguente pagina: https://www.unipi.it/index.php/borse-di-studio-e-alloggio/item/29181-bando-per-la-collaborazione-part-time-presso-unita-promozione-internazionale-a-2024-2025

N.B. Qualora avessi attive altre collaborazioni part-time con l'università o esterne potrebbero essere incompatibili con la partecipazione al concorso.

6. Gestione di doppie iscrizioni o passaggi di corso:

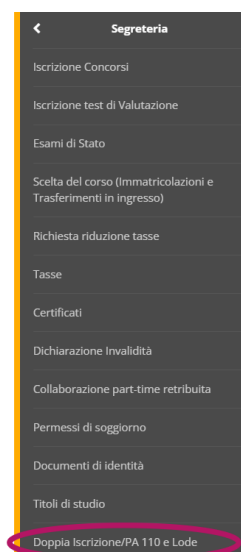
Dal 2022, l'Università di Pisa offre la possibilità di essere iscritti contemporaneamente a due corsi di laurea differenti e conseguire i relativi titoli insieme (double degree).

Per effettuare le doppie iscrizioni, sempre dal menù in alto a sinistra nella homepage di ALICE, dal menù a tendina clicca "**Segreteria**".

Tra le varie opzioni troverai anche "**doppia iscrizione/PA110 e Lode**". Cliccando lì, sarai mandato alla pagina per effettuare la seconda iscrizione:

Selezionerai "**sì**" su "**sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia iscrizione")***", compilando poi la sezione successiva che compare.

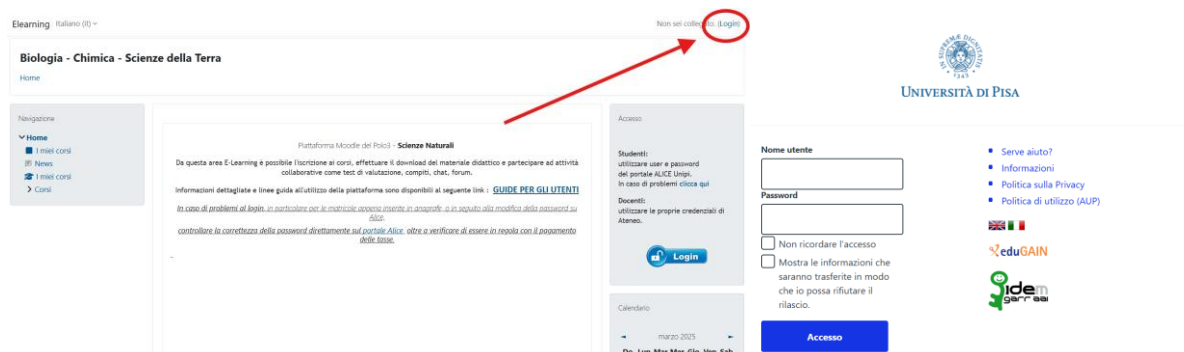
In seguito, dopo aver compilato il campo, clicchi su avanti per ultimare la seconda iscrizione.



PIATTAFORMA E-LEARNING: (<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

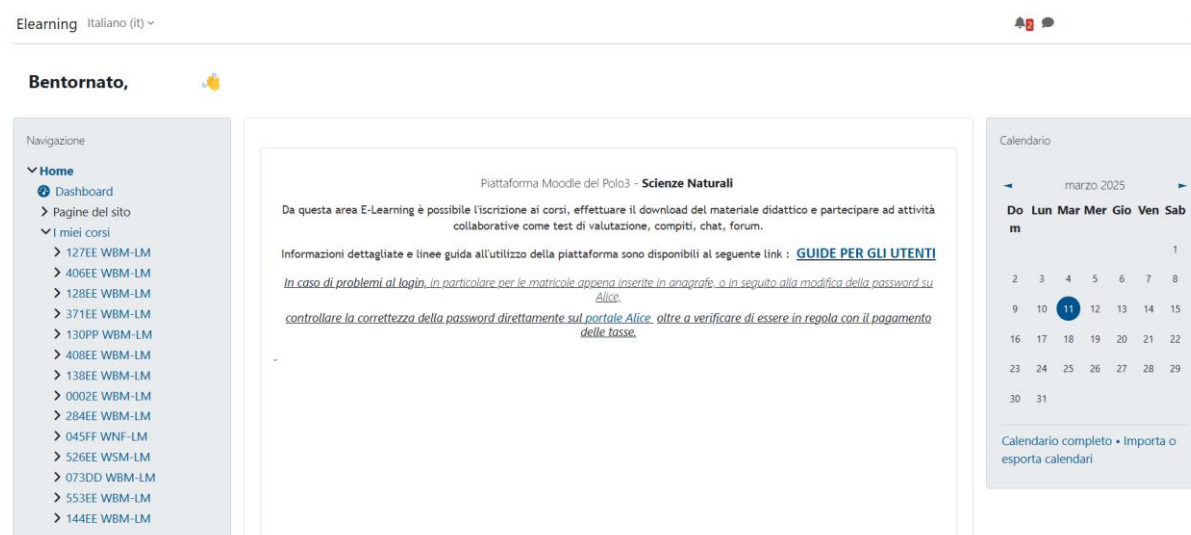
(Per gli amici “MOODLE”)

Per accedere al portale E-learning, cliccando il link qui sopra, sarai portato alla pagina per accedere.



Cliccando su “**Login**” in alto a destra dovrai inserire le credenziali:

- **Username:** Solitamente si tratta di: iniziale del nome.cognomeX , dove X, quando presente, è un numero. Esempio: Mario Rossi = m.rossi3.
- **Password:** quella che usi per accedere anche a Valutami, agenda didattica... che hai inserito dopo l'avvenuta immatricolazione, grazie alla mail inviata alla tua casella di posta elettronica.



Una volta entrato nella pagina (troverai un “Bentornato *NOME*”) con i diversi corsi ai quali sei iscritto. Ovviamente, la prima volta che accedi dovrai cercare i tuoi corsi ed iscriverti per poi visualizzarli nella home.

1. Iscrizione ai corsi e ai laboratori:

Nella barra “Cerca corsi” nella homepage dovrai quindi cercare il nome del corso al quale ti vuoi iscrivere.

*N.B. In alternativa puoi anche cercare il corso utilizzando il cognome del docente. Fai attenzione perché questo potrebbe tenere più corsi, per cui nella lista troverai più corsi assegnati. Questo vale anche per corsi gestiti da professori diversi, quindi controlla bene il **nome del corso** e del **docente**.*

Cerca corsi	Q
I miei corsi	
BIOCHIMICA MARINA - BALESTRI FRANCESCO	docente: FRANCESCO BALESTRI
BIODIVERSITÀ FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI - LARDICCI CLAUDIO	docente: CLAUDIO LARDICCI
BIOLOGIA MARINA - CASTELLI ALBERTO	
BIOLOGIA MARINA 1 - CASTELLI ALBERTO	docente: ANGELINO CARTA docente: ALBERTO CASTELLI
BIOSTATISTICA - MASSOLO ALESSANDRO	docente: MARGHERITA GIORIA docente: ERICA MASCIARELLI docente: ALESSANDRO MASSOLO

Ipotizzando di volerli iscrivere al corso di “**ECOLOGIA**” del prof. L. Benedetti Cecchi, cliccando sul corso saremo portati alla relativa pagina del corso.

[ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔](#)

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO

[Home](#) / [Corsi](#) / [073EE BIO-L A](#) / [Iscrivimi in questo corso](#) / [Opzioni di iscrizione](#)

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI

docente: ELENA MAGGI

docente: LUCA RINDI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

[ECOLOGIA - BERTOCCI IACOPO ➔](#)

docente: IACOPO BERTOCCI

docente: FABIO BULLERI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

[ECOLOGIA - BULLERI FABIO ➔](#)

Lo scopo del corso è di fornire allo studente le basi logiche e metodologiche per comprendere natura. Sono enfatizzati gli aspetti quantitativi e sperimentali dell'*ecologia* per un'analisi critica

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

Navigazione
▼ Home
➔ Dashboard
➔ Pagine del sito
▼ I miei corsi
➔ 127EE WBM-LM
➔ 406EE WBM-LM
➔ 128EE WBM-LM
➔ 371EE WBM-LM
➔ 130PP WBM-LM
➔ 408EE WBM-LM
➔ 138EE WBM-LM
➔ 0002E WBM-LM

Opzioni di iscrizione

[ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔](#)

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI

docente: ELENA MAGGI

docente: LUCA RINDI

▼ Iscrizione spontanea (studente2024-25)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

Per l'iscrizione, basta cliccare “**Iscrivimi**” in basso.

Il corso ti comparirà direttamente nella tua home di e-learning.

2. Visione del materiale didattico:

Per visualizzare il materiale didattico, comunicazioni del docente o prenotarsi ai laboratori devi accedere alla pagina e-learning del corso.

Ciò lo puoi fare cliccando il corso relativo direttamente dalla home di e-learning. Se non lo trovi, ricordati di iscriverti secondo la procedura descritta nel punto precedente.

I miei corsi

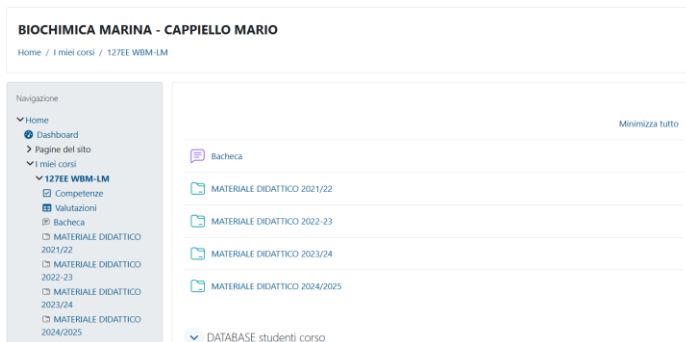
BIOCHIMICA MARINA - CAPPIELLO MARIO

docente: FRANCESCO BALESTRI

docente: MARIO CAPPIELLO

docente: FRANCESCA FELICE

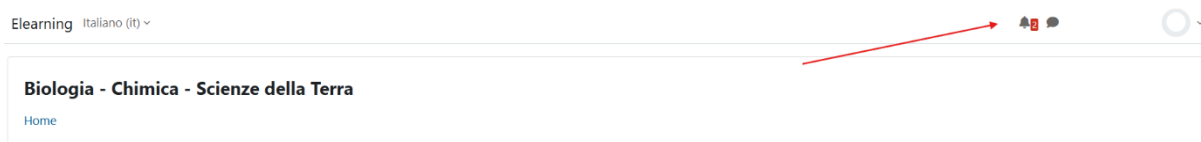
Ad esempio, se volessimo recuperare le slide di Biochimica marina della lezione precedente, dovremmo cliccare sul nome del corso per accedere alla sezione dedicata.



Qui troveremo, oltre alla bacheca, le cartelle che il docente potrà aggiornare lezione per lezione, oltre ad articoli, file multimediali, info su eventuali laboratori o journal club.

3. Vedere le notifiche o messaggi dai docenti:

Le comunicazioni dei docenti che possono riguardare eventuali assenze, il caricamento di materiale didattico, o modifiche a orari di lezione, potranno essere visibili dalle notifiche in alto a destra.



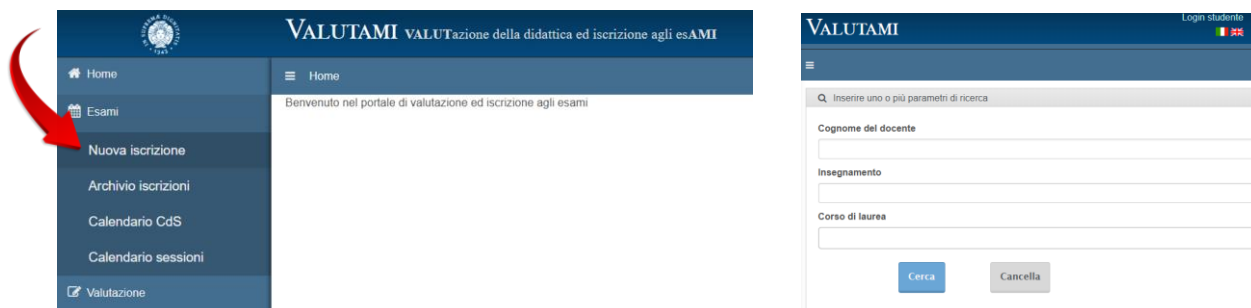
Infatti, potrebbe essere presente un numero sulla campanella o sulla nuvoletta in alto a destra della homepage di e-learning. Per visualizzare la notifica per intero basta cliccare sulla campanella o sulla nuvoletta.



PORTALE VALUTAMI: (<https://esami.unipi.it/>)

Il portale **Valutami** rappresenta uno strumento essenziale per la gestione degli esami universitari e la valutazione dei corsi. Grazie a questa piattaforma sarà possibile iscriversi agli appelli, consultare le informazioni relative agli esami e accedere ai programmi dei corsi.

Una volta effettuato l'accesso al portale, potrai iscriverti agli esami cliccando sulla sezione **“Nuova iscrizione”**. Per facilitare la ricerca, è possibile filtrare gli appelli disponibili in base a diversi criteri: il cognome del docente, l'insegnamento specifico oppure, più in generale, il proprio corso di laurea. In questo modo, avrai rapidamente accesso all'elenco completo degli esami relativi al tuo percorso accademico.



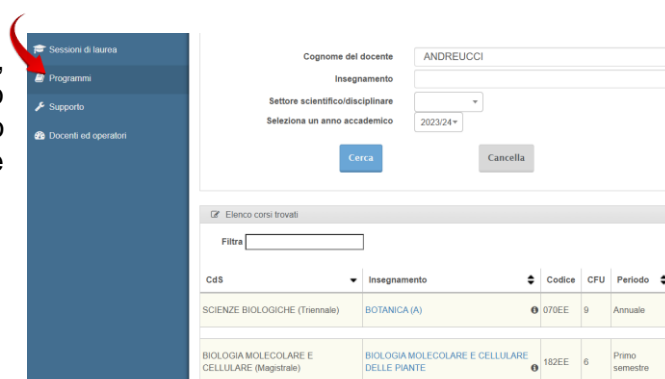
Per ogni esame, troverai indicate informazioni dettagliate, tra cui:

- **Codice dell'esame**
- **Data e ora dell'appello**
- **Sede** in cui si terrà l'esame
- **Date di apertura e chiusura delle iscrizioni**
- **Eventuali note del docente** con indicazioni specifiche (esempio esami esclusivi per fuoricorso e studenti lavoratori)
- **Numero di studenti iscritti all'appello**

2023/24	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOCHIMICA CELLULARE	177EE	9	ROBERTA MOSCHINI	BIOCHIMICA CELLULARE	ROBERTA MOSCHINI
Tipo	Data e ora	Sede	Note	Iscritti	Vecchio ord.	Iscrizioni	
	06-03-2025 15:00	aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 14-02-2025 00:00 Termine iscrizioni: 04-03-2025 23:59 Riservato a fuori corso, lavoratori, genitori	Iscriviti
	14-04-2025 11:00	Aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 25-03-2025 00:00 Termine iscrizioni: 12-04-2025 23:59	Iscrizioni chiuse

Prima di completare l'iscrizione a un esame, sarà necessario compilare un **questionario anonimo di valutazione del corso**. Questo passaggio è fondamentale per fornire un riscontro utile sia all'università che ai docenti, contribuendo così al miglioramento continuo della qualità della didattica.

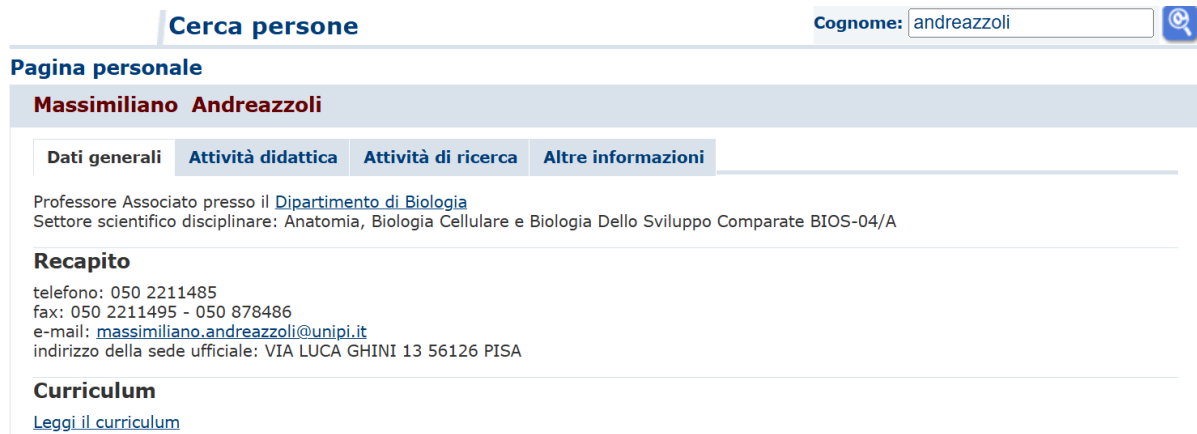
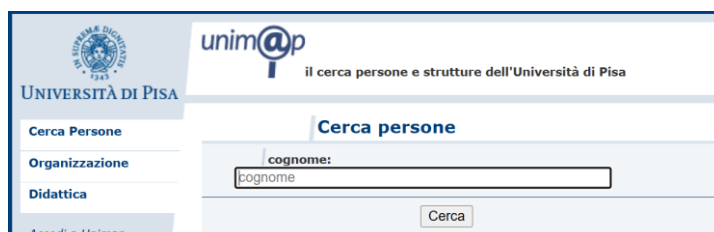
Infine, nella sezione **“Programmi”**, potrai scaricare il programma dettagliato dei corsi, aggiornato per ogni anno accademico dal docente responsabile dell'insegnamento.



UNIMAP: (<https://unimap.unipi.it/>)

Unimap è uno strumento molto utile che ti permette di trovare facilmente tutto ciò che riguarda i docenti e le lezioni, aiutandoti a organizzare al meglio il tuo percorso universitario.

Se hai bisogno di contattare un docente puoi cercare su Unimap per visualizzare il profilo, trovare i recapiti e consultare gli orari di ricevimento.



In più, nella sezione “Attività didattica” potrai visualizzare gli insegnamenti tenuti dal docente durante l’anno accademico selezionato, per i corsi di laurea triennale e magistrale o gli insegnamenti condivisi con altri corsi di laurea.

Potrai consultare l’orario delle lezioni e infine visitare i programmi accedendo al registro delle lezioni, aggiornato dopo ogni incontro.



Filtrando per anno accademico potrai visualizzare i programmi svolti dal docente per ogni corso tenuto. Questo è particolarmente utile per rimanere sempre al passo con il programma, recuperare eventuali argomenti persi e avere una panoramica chiara di ciò che è stato trattato a lezione.

Massimiliano Andreazzoli

Istruzioni

Anno accademico: 2024/2025

Registri delle lezioni per l'anno accademico **2024/2025**:

BIOLOGIA DELLO SVILUPPO (Cod. 068EE) *CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

CITOLOGIA E ISTOLOGIA (Cod. 071EE) *Corso A CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

EMBRIOLOGIA GENERALE E ANATOMIA UMANA (Cod. 503EE) *CdS BTC-L BIOTECNOLOGIE*

STEM CELLS (Cod. 518EE) *CdS WTB-LM BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE*

DATI REGISTRO

insegnamento	CITOLOGIA E ISTOLOGIA - Corso A (cod. 071EE)
corso di studi	BIO-L - SCIENZE BIOLOGICHE
periodo	Annuale
responsabile	ELISABETTA FERRARO
docenti	ELISABETTA FERRARO - MASSIMILIANO ANDREAZZOLI
totale ore	32

[Calendario lezioni](#) [Dettaglio ore](#)

LEZIONI

- Mer 25/09/2024 10:30-12:30 (2.0 h) lezione: Introduzione allo studio delle cellule e tessuti animali, organizzazione delle attività didattiche dell'insegnamento "Citologia e istologia", testi consigliati. Strumenti e unità di misura utilizzati nello studio delle cellule e tessuti: aspetti generali. Limiti di risoluzione dell'occhio umano e del microscopio ottico. Principi, utilizzo e limiti di risoluzione dello stereomicroscopio e dei microscopi elettronici (a trasmissione e a scansione). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 27/09/2024 13:30-15:30 (2.0 h) lezione: Cenni sulla composizione e struttura dei carboidrati e dei nucleotidi. Cenni sulla composizione e struttura di DNA, RNA e proteine. Il codice genetico e la sintesi proteica. Struttura dei lipidi I batteriofagi ed i virus animali. (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Mer 02/10/2024 10:30-12:30 (2.0 h) lezione: Procarioti: generalità, classificazione. Struttura e ultrastruttura generale della cellula procariotica. Struttura della parete cellulare nei batteri gram-positivi e gram-negativi. Meccanismi di trasferimento di molecole neutre attraverso lo spazio periplasmatico dei batteri gram-negativi. Morfologia generale della cellula eucariotica. Differenze tra cellule eucariotiche animali e vegetali. Dimostrazione sperimentale della disposizione in doppio strato dei lipidi nella membrana (Esperimento di Langmuir). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 04/10/2024 13:30-15:30 (2.0 h) lezione: Lipidi di membrana: caratteristiche generali, organizzazione in doppio strato, classificazione - Fosfolipidi: struttura dei fosfogliceridi e degli sfingolipidi - Proprietà dei fosfolipidi: mobilità, asimmetria. Colesterolo e glicolipidi. Il glicosilico. Orientamento delle componenti di membrana sul plasmalemma e sulla membrana dei compartimenti citoplasmatici - Fluidità del doppio strato lipidico, con particolare riferimento al ruolo del colesterolo negli Eucarioti. Le zattere lipidiche - Uso degli enzimi citolitici dei Mammiferi come

Ma Unimap non si limita solo alla didattica!

Il portale ti permette anche di esplorare le attività di ricerca svolte dai docenti dell'Ateneo. Se sei interessato a un determinato ambito di studio o stai pensando di intraprendere un percorso di ricerca, questa sezione può darti spunti interessanti e magari farti scoprire opportunità di collaborazione.

Unimap è quindi uno strumento essenziale per orientarsi meglio nell'università, gestire in modo più efficace lo studio e restare sempre aggiornati sul mondo accademico.

AGENDA DIDATTICA: (<https://agendadidattica.unipi.it/>)

Grazie a questa piattaforma, puoi gestire il tuo orario in modo personalizzato: basta cercare i corsi che segui inserendo il nome del docente. *Agenda Didattica* li aggiungerà automaticamente al tuo calendario.

The screenshot shows the 'Agenda Didattica' web application. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Insegnamenti, Calendario, Assistenza medica, Libretto, Alice, Mail, and Survey. The main area has a header with the date '2024/25' and a search bar. Below the search bar, a table titled 'Risultati della ricerca' displays search results for the name 'ferraro'. The table has columns for 'CdS', 'Insegnamento', 'Cfu', and 'Semestre'. Three results are shown, each with a green star icon in the final column.

CdS	Insegnamento	Cfu	Semestre	
[BIO-L] SCIENZE BIOLOGICHE	CITOLOGIA E ISTOLOGIA - A ELISABETTA FERRARO MASSIMILIANO ANDREAZZOLI [Codice: 071E3]	9	Annuale	★
[WBH-LM] BIOTECHNOLOGIES AND APPLIED ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR HEALTH	BIOLOGY OF CELLULAR SYSTEMS ELISABETTA FERRARO [Codice: 546EE]	6	Primo	★
[WTB-LM] BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE	MECCANISMI DI COMUNICAZIONE CELLULARE ELISABETTA FERRARO [Codice: 538EE]	3	Seconda	★

Così potrai visualizzare il tuo orario settimanale con tutte le lezioni organizzate in un'unica schermata.

The screenshot shows the 'Calendario' (Calendar) view of the application. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area shows a calendar for the week of 'lun 24 febbraio – dom 02 marzo 2025'. A specific lesson is highlighted for 'giovedì' (Thursday) at '15:30 - 17:30' with a green dot, indicating it is confirmed. The lesson is 'NOB C - MECCANISMI DI COMUNICAZIONE CELLULARE'.

Uno degli aspetti più utili sono gli aggiornamenti sulle lezioni settimanali:

Se un professore comunica un'assenza, un cambio di aula o viene modificato l'orario di una lezione, il sistema lo segnala tramite degli indicatori colorati.

- In verde: la lezione è confermata a quell'orario.
- In rosso: la lezione è stata cancellata.
- In viola: la lezione ha subito una modifica di orario/luogo.

Inoltre, puoi ricevere notifiche sulle variazioni che puoi leggere dalla cartella in alto a destra. (anche se solitamente gli avvisi li troverai nella bacheca di e-learning).

Spero che questa guida ti sia stata d'aiuto! Noi tutor ti auguriamo un buono studio e ti invitiamo a contattarci qualora avessi altre domande. 🌻 🌻