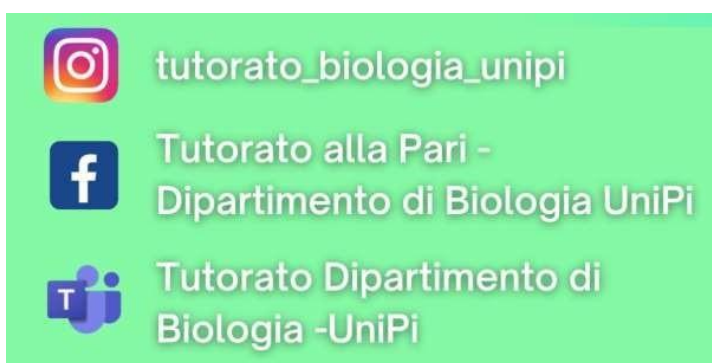




## INDEX

Guide to the Portals of the University of Pisa.....	2
<b>PORTALE ALICE:</b> ( <a href="https://4www.studenti.unipi.it/">https:// 4www.studenti.unipi.it/</a> ) .....	4
<b>E-LEARNING PLATFORM:</b> ( <a href="https://polo3.elearning.unipi.it/">https://polo3.elearning.unipi.it/</a> ) .....	9
<b>VALUTAMI UNIPI:</b> ( <a href="https://esami.unipi.it/">https://esami.unipi.it/</a> ) .....	12
<b>UNIMAP:</b> ( <a href="https://unimap.unipi.it/">https://unimap.unipi.it/</a> ) .....	13
<b>AGENDA DIDATTICA:</b> ( <a href="https://agendadidattica.unipi.it/">https://agendadidattica.unipi.it/</a> ) .....	15



# University Portal Guide Pisa

To navigate the University of Pisa effectively, it is essential to understand the various portals available and their functions. Each site serves a specific purpose and provides indispensable tools for managing your university career. In this document, we will first present a general overview of the various sites and then delve into the details of each one.

→ **Biology department website** (<https://www.biologia.unipi.it/>)

The Athenaeum's main website is the reference point for general information and official documentation. Here one can find:



- **Details on degree programs: programs, curricula, and prerequisites.**
- **Teaching calendar: semester start and end dates, exam sessions, and academic holidays.**
- **OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi): Academic training obligations (debts).**
- **Optional exams: list of elective courses and optional exams available for your program.**
- **Computer and language skills examinations: regulations and requirements.**
- **Experimental biology laboratories: information on laboratories and access procedures.**
- **Regulations: official documents related to the educational and administrative organization.**
- **Final examination (thesis).**
- **News.**



Click on "bachelor's degree" and you will find the services in common between Scienze biologiche, Biotecnologie and Scienze naturali ed ambientali degree programs. The main tools you will need for academic life are:



→ **Portal Alice** (<https://www.studenti.unipi.it/>)

This portal focuses on student administrative management:

- **Tuition payment** and installment management.
- **Access to the electronic transcript:** which collects all exams and evaluations.
- **Application for competitions and assessment tests.**
- **Application for fee reduction,** uploading ISEE documents.
- **Activation of part-time collaborations with the university**
- **Management of dual enrollment and course transitions**



→ **E-learning platform**  
(<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

This portal is dedicated to online teaching materials and teaching management:

- **Course and workshop registration:** essential to register, receive notices and communications.
- **Access to slides and handouts** uploaded by faculty for each course.
- **Notice board and notifications:** receive updates regarding classes and workshops.



→ **Valutami unipi** (<https://esami.unipi.it/>)

An essential tool for exam management and course evaluation:

- **Exam registration:** mandatory to take a test.
- **Completion of anonymous evaluation questionnaires**, required before registering for an exam.
- **Session calendar consultation:** filter available exam dates based on your major.
- **Viewing exam results:** check grades and outcomes.



→ **Unimap** (<https://unimap.unipi.it/>)

A useful service to get information about faculty and courses:

- **Search for faculty member** to view their profiles, contact information, and office hours.
- **Consult the class register**, updated after each lecture.
- **Explore research activities** carried out by the faculty of the Athenaeum.



→ **Agenda didattica**  
(<https://agendadidattica.unipi.it/>)

A helpful tool for managing your academic schedule:

- **Customized class schedule management:** select your courses and view your weekly schedule.
- **Search for a faculty members** to access their profiles, contact details, and office hours.
- **Real-time updates:** stay informed about classroom changes, teacher absences, and schedule modifications.

Having introduced the main tools, the following section provides a detailed guide on how to use each platform listed above.

# ALICE PORTAL:

(<https://www.studenti.unipi.it/>)



The ALICE portal provides access to various university services. Let's go through the most important actions you can perform.

To access the portal you simply enter your credentials:

- **Username:** Usually this is: initial of first name.last nameX , where X, when present, is a number. Example: mario rossi = m.rossi3.
- **Password:** the one you use to also access Valutami, E-Learning, Agenda... that you entered after you matriculated, thanks to the email sent to your inbox.

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

[English version](#)

Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale. Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse.

**Accedi o registrati** se sei un nuovo utente.

Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#).

## 1. Payment of tuition fees:

Upon logging in, you will be directed to the **"Restricted Area"**, where several tabs will be available, including the **"Control Panel."**

### Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata; utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Se hai effettuato l'accesso con SPID e non ricordi le credenziali di ateneo - che sono indispensabili per accedere agli altri servizi on line - le puoi recuperare [cliccando qui](#).

Dati personali

Visualizza dettagli

Status studente

Visualizza dettagli

Pannello di controllo

Nascondi dettagli

Messaggi

Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	<div><div></div> da pagare</div>	<a href="#">visualizza</a>

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

altre

[altri...](#)

To make the tax payment, just click next to **"control panel"**

-> **"View Details"** and **"Fees"** will appear (under the heading "process").

The status of your payments is indicated by a colored dot:

- **Green:** Regular situation, fees paid.
- **Yellow:** Fees to be paid by the specified due date.
- **Red:** Unpaid overdue fees.

Click **"View"** to open the **"Tax List"**, where any outstanding payments are displayed.

Cerca						
Addebiti fatturati						
Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento con PagoPA	Pagamento con MAV
9966832	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	02/01/2024	€	pagato confermato		
10016664	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	29/02/2024	€	pagato confermato		
10041853	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	15/04/2024	€	pagato confermato		
10066925	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2023/2024	31/05/2024	€	pagato confermato		
10151812	Matricola - Rata: I rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	30/09/2024	€	pagato confermato		
10198452	Matricola - Rata: Rata unica - Mora per ritardata presentazione RID A.A. 2024/2025	17/02/2025	€	pagato confermato		
10225909	Matricola - Rata: II rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	28/02/2025	€	pagato confermato		
10251825	Matricola - Rata: III rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	15/04/2025	€	non pagato	ABILITATO	
10277470	Matricola - Rata: IV rata - Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale A.A. 2024/2025	03/05/2025	€	non pagato	ABILITATO	

To make the payment (which will be processed via PagoPa) you have to click on the invoice number (number on the left with 8 digits), which opens another **"Invoice Detail"** page for you, where the due date of the installment, the amount and the payment method are shown.

*N.B. the payment can be made if the grid in consideration of the installment you want to pay says "enabled" with the logo of pagoPa.*

Elenco Tasse > Tasse

### Dettaglio Fattura

**Fattura 10251825**

Data Scadenza	15/04/2025
Importo	€
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Seleziona la modalità di pagamento:

- Paga online con PagoPA: il pagamento viene acquisito in pochi minuti.
- Stampa avviso per PagoPA: presenta il pdf presso uno degli esercenti autorizzati (istituto di credito, tabaccherie con servizio SisaPay o Lottomatica).
- Stampa MAV (solo se disponibile): presenta il pdf presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento viene acquisito generalmente dopo 3 o 4 giorni.

Tutte le informazioni sul sistema PagoPA sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)


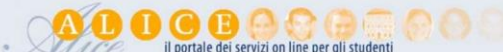

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tasse di iscrizione laurea, laurea specialistica e magistrale</b>			
2024/2025	III rata	Contributi universitari	€

Paga online con PagoPA Stampa Avviso per pagoPA

At this point you click the red button that says **"Pay online with PagoPa"** and you will be directed to the pagoPA platform.

You will now need to enter your email address, choose your payment method, and enter your card information. Once the amount has been paid you will see, relative to the current installment, a green dot in the grid under "tax list" that says "paid confirmed."

il portale dei servizi on line per gli studenti

---

## Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Se hai effettuato l'accesso con SPID e non ricordi le credenziali di ateneo - che sono indispensabili per accedere agli altri servizi on line - le puoi recuperare [cliccando qui](#).

Dati personali

Visualizza dettagli

Status studente

Visualizza dettagli

Pannello di controllo

Nascondi dettagli

Messaggi

Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	da pagare	<a href="#">visualizza</a>

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

altri...



## 2. Electronic transcript consultation:

This section allows you to view your completed exams, grades and the equivalent CFUs. To access this section, from the main menu of ALICE you must click on the "view details" related to "student status."

Status studente

Visualizza dettagli ▶

Status studente


Nascondi dettagli ▼

Anno Accademico:**2024/2025**  
Anno di Regolamento:**2023**  
Stato Carriera:**attivo** per **Immatricolazione** ●  
**LM-6-Classe delle lauree magistrali in Biologia**  
Data immatricolazione:**24/10/2023**




Riepilogo Esami

Esami registrati

9

 [vai al mio libretto](#)

Next you click "go to my booklet" which will take you to a page listing the various exams.



Libretto

Libretto di: [redacted] - [MAT. [redacted]]

In questa pagina trovi le informazioni relative alle attività didattiche del tuo libretto on line.  
Puoi verificare nella tabella sottostante che gli esami che hai superato siano stati correttamente registrati.  
**Attenzione:** le attività didattiche sovrannumerarie (cioè: gli esami superati contrassegnati dal segno + in verde) non sono conteggiate ai fini del conseguimento del titolo e non rilevano per benefici che dipendono dal numero di cfu acquisiti (per es., rinnovo borsa DSU).  
Per segnalare eventuali errori o incongruenze nella registrazione degli esami, contatta il [referente del tuo corso in Segreteria studenti](#).  
Ricordati che la richiesta deve essere inviata dalla tua e-mail istituzionale.  
Per visualizzare le statistiche delle medie [clicca qui](#).

Cerca

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Prove
<a href="#">378FF - SALUTE E SICUREZZA IN LABORATORIO</a>	0	1	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">127EE - BIOCHIMICA MARINA</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">406EE - BIODIVERSITÀ E FUNZIONAMENTO DEI FONDI MOLLI</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">371EE - BIOLOGIA MARINA I</a>	1	9	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">130PP - BIOSTATISTICA</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">408EE - ECOLOGIA SPERIMENTALE E BIODIVERSITÀ DI COSTE ROCCIOSE</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">284EE - GENETICA DELLE POPOLAZIONI</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">073DD - OCEANOGRAFIA</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">144EE - ZOOLOGIA MARINA</a>	1	6	●	2023/2024	[redacted]	
<a href="#">138EE - FISIOLOGIA DEGLI ORGANISMI MARINI</a>	2	6	●	2024/2025	[redacted]	
<a href="#">045FF - IGIENE APPLICATA</a>	2	6	●	2024/2025	[redacted]	

N.B. At the bottom of the page, a legend explains the meaning of the symbols next to each exam.

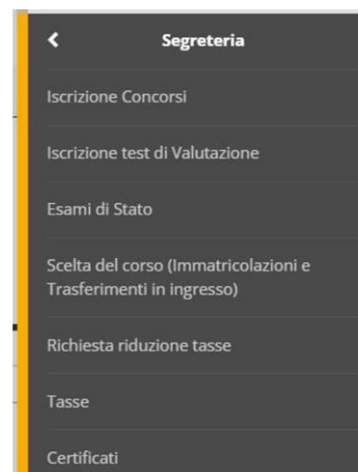
### 3. Application for competitions and assessment tests:

Also in the secretariat section from the "menu" in the upper right hand corner, you will see the option to register for competitions or assessment tests.

### 4. Fee reduction request:

Under "segreteria" you will be able to find the words "request for fee reduction" to be made if only you do not already have a DSU grant, by going to declare ISEE.

Clicking "request for fee reduction" will bring up the following page. We recommend paying attention to payment deadlines to avoid a late fee.



#### RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE 2024/2025

La richiesta di riduzione del contributo annuale per **condizione economica** (RID) può essere presentata:

- dal **16 settembre 2024** al **31 ottobre 2024** - ore 12.00, senza l'addebito di alcuna indennità di mora;

- dal **1° novembre 2024** al **17 febbraio 2025** - ore 12.00, con l'addebito di una **indennità di mora di euro 75,00**.

Al momento dell'inserimento del RID è necessario essere in possesso di un'attestazione **ISEE UNIVERSITARIO O PARIFICATO IN CORSO DI VALIDITÀ** o di una dichiarazione sostitutiva unica (DSU) presentata per l'ottenimento dell'attestazione ISEE suddetta.

Il RID è ritenuto valido solo se l'iscrizione risulta regolarizzata (o con il pagamento della prima rata o mediante la presentazione della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Toscana) **entro il 31 dicembre 2024**.

Il calcolo delle riduzioni, in modo massivo per tutti gli studenti, viene effettuato prima della scadenza seconda rata, fissata al 28 febbraio 2025.

Eventuali rimborsi delle rate pagate sono erogati d'ufficio. Pertanto, è necessario che l'IBAN inserito in anagrafica sia riferito ad un conto corrente bancario/postale o ad una carta prepagata attivi e intestati/cointestati allo studente avente diritto al rimborso.

Quanto sopra detto, si applica anche agli **studenti che sono in possesso di redditi e/o patrimoni detenuti all'estero** e che presentano l'ISEEU Parificato.

Gli studenti che intendono beneficiare del **contributo annuale forfettario determinato in base al paese di provenienza**, non devono presentare alcuna richiesta, ma sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione entro il 31 dicembre 2024.

La riduzione per **merito** viene concessa **d'ufficio** solo agli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea e laurea magistrale, sulla base della votazione ottenuta per il titolo di accesso, fatta eccezione per chi lo consegue all'estero.

ATTENZIONE! Queste scadenze non sono valide per gli iscritti ai corsi post-laurea: consultare il Regolamento per la contribuzione degli studenti per l'anno accademico 2024/2025

Maggiori informazioni sul sito d'ateneo: [sito d'ateneo](#).

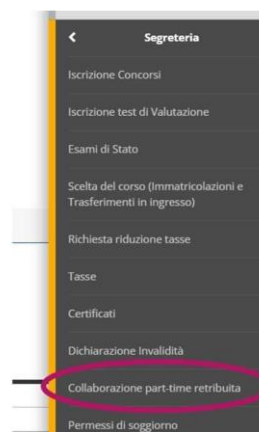
Under this page you will need to enter the "**Sequential Number**" shown on the ISEE statement issued by INPS and the **amount requested**. The derived fee installments will then be visible in the "**fees**" section.

### 5. Attivazione di collaborazioni part-time con l'Università:

In questa sezione potrai fare domanda per i bandi di collaborazione part-time con l'Università.

Dal menù principale di ALICE in alto a destra della pagina principale, clicca su "**segreteria**", poi "**collaborazione part-time retribuita**".

Verrai quindi indirizzato in un'altra pagina dove vengono riportati i vari bandi ai quali fare domanda.



Bandi

#	Titolo	Ore previste	Altri dati	Azioni
126	Part-time USID	200		
125	Part-time ordinario	150		
124	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale	200		

## Dettaglio Bando

<div> <div>Errore</div> <div>Non è consentita l'iscrizione in quanto la data odierna non rientra nei termini per presentare domanda.</div> </div>	
<b>Dettagli</b>	
Anno	2024
Numero identificativo bando	124
Titolo	Bando per la collaborazione part-time presso l'Unità Promozione Internazionale
Tipo	Iscrizione a domanda dello studente
Stato	Attivo
Iscrizioni (dal-al)	20/12/2024 08:05 - 20/01/2025 23:59
Numero di ore	200
Retribuzione oraria	7.75 €
Oggetto della collaborazione	Gli studenti, coordinati da un'unità di personale tecnico-amministrativo, sono chiamati a rispondere alle domande di studenti provenienti dai rispettivi gruppi linguistici attraverso una piattaforma dedicata, postare blog e "stories" sulla stessa piattaforma, creare e promuovere post nelle proprie lingue di riferimento sui social network. I collaboratori part time supporteranno gli studenti internazionali, in particolare gli studenti non comunitari richiedenti visto prima e dopo l'arrivo a Pisa. I rapporti di collaborazione non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 200 da svolgere nell'arco di 6 mesi.
Requisiti	Tutte le informazioni su requisiti, modalità e termini di partecipazione, criteri di formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni sono reperibili nel bando di selezione pubblicato nella sezione dedicata della seguente pagina: <a href="https://www.unipi.it/index.php/borse-di-studio-e-alloggio/item/29181-bando-per-la-collaborazione-part-time-presso-unita-promozione-internazionale-a-2024-2025">https://www.unipi.it/index.php/borse-di-studio-e-alloggio/item/29181-bando-per-la-collaborazione-part-time-presso-unita-promozione-internazionale-a-2024-2025</a>

*N.B. Should you have other active part-time collaborations with the university or external collaborations may be incompatible with participation in the competition.*

## 6. Management of dual enrollment or course transitions:

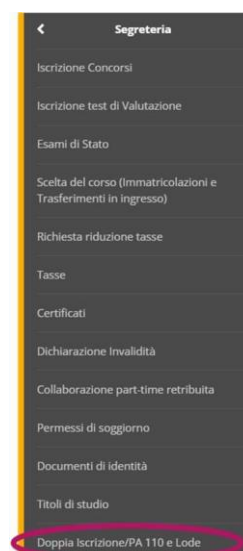
Since **2022**, the **University of Pisa** allows students to be enrolled in **two degree programs simultaneously** (*Dual Enrollment*), enabling them to earn both degrees together (*Double Degree*).

To make dual registrations, again from the top left menu on the ALICE homepage, from the drop-down menu click "**Segreteria**."

Among the various options you will also find "**dual enrollment/PA110 e lode**." By clicking there, you will be redirected to the second enrollment application page:

You will select "**yes**" on "**are you already enrolled in a university course of study? (a.k.a. "Dual enrollment")**", then fill in the next section that appears.

Then, after filling in the field, click on next to finalize the second entry.



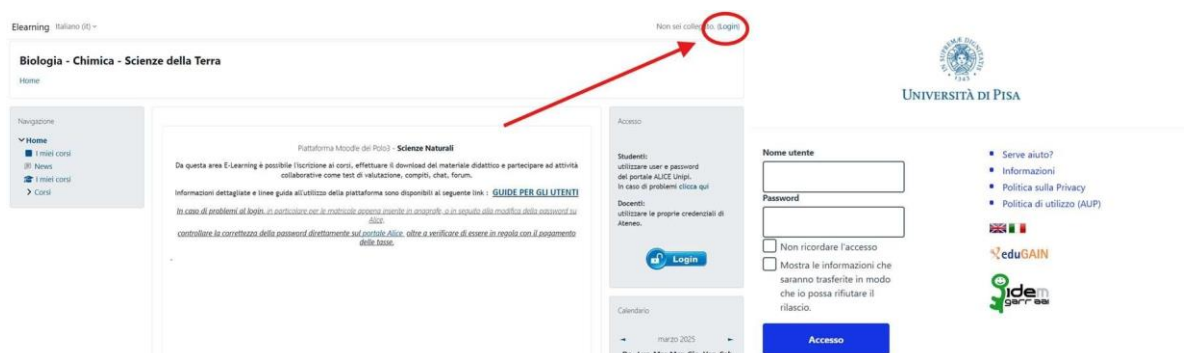


## E-LEARNING PLATFORM: (<https://polo3.elearning.unipi.it/>)

(Aka "MOODLE")

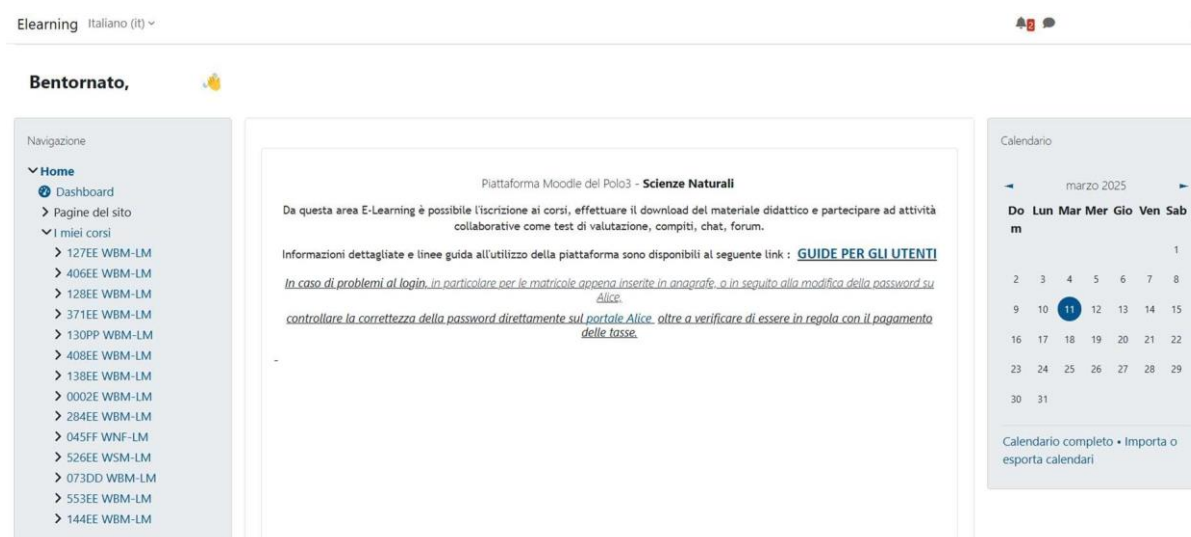
The E-learning portal, is used for online theaching materials and course management.

Clicking the link above will take you to the page to log in.



Clicking on "**Login**" in the upper right-hand corner will require you to enter credentials:

- **Username:** Usually this is: initial of first name.last nameX , where X, when present, is a number. Example: mario rossi = m.rossi3.
- **Password:** the one you use to also access Valutami, E-Learning, Agenda... that you entered after you matriculated, thanks to the email sent to your inbox.

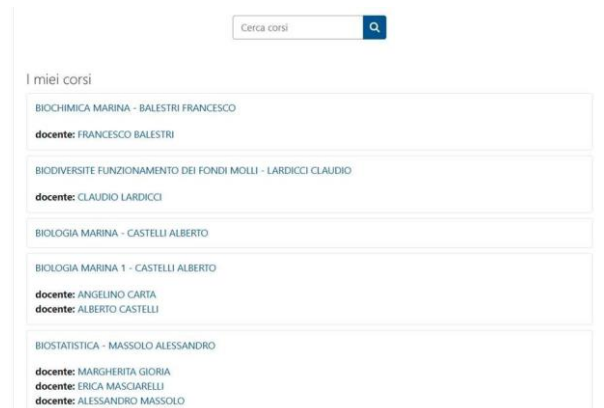


Once logged in, a "**Welcome back, [Name]**" message will appear, along with a list of your enrolled courses. Obviously, the first time you log in you will have to search for your courses and enroll in them and then display them on the home page.

## 1. Registration for courses and workshops:

In the "Search Courses" bar on the homepage you should then search for the name of the course you want to enroll in.

*N.B. You can also search for the course using the teacher's last name. Be careful because this one may teach multiple courses, so you will find multiple courses assigned in the list. This also applies to courses run by different professors, so double-check the **name of the course** and the **lecturer**.*



Assuming we want to enroll in Prof. L. Benedetti Cecchi's "ECOLOGY" course, by clicking on course we will be taken to relevant page of the course.

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI

docente: ELENA MAGGI

docente: LUCA RINDI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BERTOCCHI IACOPO ➔

docente: IACOPO BERTOCCHI

docente: FABIO BULLERI

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BULLERI FABIO ➔

Lo scopo del corso è di fornire allo studente le basi logiche e metodologiche per comprendere natura. Sono enfatizzati gli aspetti quantitativi e sperimentali dell'ecologia per un'analisi critica

Categoria: Scienze Biologiche - Laurea Triennale (BIO-L)

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO

Home / Corsi / 073EE BIO-LA / Iscriviti in questo corso / Opzioni di iscrizione

Navigazione

▼ Home

Dashboard

▼ Pagine del sito

▼ I miei corsi

> 127EE WBM-LM

> 406EE WBM-LM

> 128EE WBM-LM

> 371EE WBM-LM

> 130PP WBM-LM

> 408EE WBM-LM

> 138EE WBM-LM

> 0002E WBM-LM

Opzioni di iscrizione

ECOLOGIA - BENEDETTI CECCHI LISANDRO ➔

docente: LISANDRO BENEDETTI CECCHI

docente: ELENA MAGGI

docente: LUCA RINDI

▼ Iscrizione spontanea (studente2024-25)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

Sign up: simply click "Sign me up" below.

The course will appear directly in your e-learning home.

## 2. Accessing teaching materials:

To view course materials, communications from the instructor, or reserve for workshops you must access the course's e-learning page.

This you can do by clicking the related course directly from the e-learning home. If you cannot find it, remember to enroll according to the procedure described in the previous point.

I miei corsi

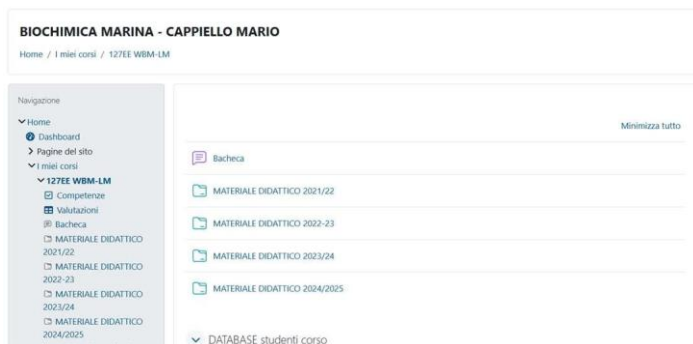
BIOCHIMICA MARINA - CAPIELLO MARIO

docente: FRANCESCO BALESTRI

docente: MARIO CAPIELLO

docente: FRANCESCA FELICE

For example, if we wanted to retrieve the marine biochemistry slides from the previous lecture, we need to click on the course name to access the dedicated section.



Here we will find, in addition to the bulletin board, folders that the teacher can update lesson by lesson, as well as articles, multimedia files, info on laboratory workshops or journal clubs.

### 3. See notifications or messages from teachers:

Communications from faculty, which may relate to absences, uploading of course materials, or changes to class schedules, may be visible from the notifications in the upper right corner.



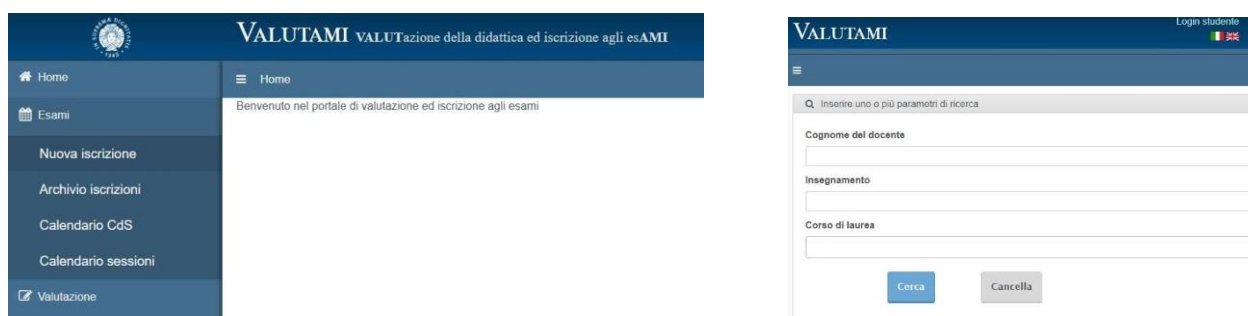
In fact, there may be a number on the bell or cloud in the upper right corner of the e-learning homepage. To view the notification in full, simply click on the bell or cloud.



## VALUTAMI UNIPI: (<https://esami.unipi.it/>)

The **VALUTAMI** portal is an essential tool for university exam registration and course evaluation. Through this platform, you can register for exams, consult exam information and access course syllabi.

Once logged in to the portal, you can register for exams by clicking on the **"New Registration"** section. To simplify your search, you can filter the available exams according to several criteria: the teacher's last name, the specific teaching or, more generally, your degree program. In this way, you will quickly have access to the complete list exams related to your academic path.



For each exam, you will find detailed information indicated, including:

- **Examination code**
- **Date and time** roll call
- **Venue** where the examination will be held
- **Opening and closing dates for registration**
- **Any lecturer's notes** with specific directions (e.g., exclusive exams for off-campus and working students)
- **Number of students enrolled** in the appeal

2023/24	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOCHIMICA CELLULARE	177EE	9	ROBERTA MOSCHINI	BIOCHIMICA CELLULARE	ROBERTA MOSCHINI
Tipo	Data e ora	Sede	Note	Iscritti	Vecchio ord.	Iscrizioni	
	06-03-2025 15:00	aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 14-02-2025 00:00 Termine iscrizioni: 04-03-2025 23:59 Riservato a fuori corso, lavoratori, genitori	
	14-04-2025 11:00	Aula Via San Zeno 51		0		Inizio iscrizioni: 25-03-2025 00:00 Termine iscrizioni: 12-04-2025 23:59	

Before completing your exam registration, you must fill out an **anonymous course evaluation questionnaire**. This step is crucial for providing valuable feedback to the university and faculty, contributing to the continuous improvement of teaching quality.

Finally, in the **"Programs"** section, you can download the detailed course syllabus, updated for each academic year by the teacher in charge of teaching.



Elenco corsi trovati				
Filtro				
CdS	Insegnamento	Codice	CFU	Periodo
SCIENZE BIOLOGICHE (Triennale)	BOTANICA (A)	070EE	9	Annuale
BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE (Magistrale)	BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE DELLE PIANTE	102EE	6	Primo semestre

**UNIMAP:** (<https://unimap.unipi.it/>)

Unimap is a very useful tool that allows you to easily find related to faculty and classes, helping you to better organize your college journey.

If you need to contact a lecturer, you can search Unimap to view the profile, find contact information, and see office hours.

The screenshot shows the Unimap website interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Pisa logo and the text "unim@p il cerca persone e strutture dell'Università di Pisa". Below this, there is a search bar labeled "Cerca persone" with a text input field for "cognome" and a "Cerca" button. To the left of the search bar, there is a sidebar with links: "Cerca Persone", "Organizzazione", "Didattica", and "Accedi a Unimap". Below the search bar, there is a section titled "Pagina personale" for "Massimiliano Andreazzoli". This section has four tabs: "Dati generali", "Attività didattica", "Attività di ricerca", and "Altre informazioni". The "Attività didattica" tab is selected. Under this tab, there is a section titled "Recapito" with contact information: "telefono: 050 2211485", "fax: 050 2211495 - 050 878486", "e-mail: [massimiliano.andreazzoli@unipi.it](mailto:massimiliano.andreazzoli@unipi.it)", and "indirizzo della sede ufficiale: VIA LUCA GHINI 13 56126 PISA". Below this is a section titled "Curriculum" with a link "Leggi il curriculum".

In addition, in the "Teaching Activities" section you will be able to view the lectures taught by the lecturer during the selected academic year, for bachelor's and master's degree programs or the lectures shared with other degree programs.

You will be able to view the class schedule and finally visit the programs by accessing the class register, which is updated after each meeting.

This screenshot shows the "Attività didattica" section of the profile for Massimiliano Andreazzoli. A red arrow points to the "Attività didattica" tab. The section is titled "Attività didattica (corsi di laurea e laurea magistrale)". It contains two main parts: "Incarichi di responsabilità didattica di moduli/insegnamenti" and "Incarichi di co-docenza in moduli/insegnamenti". Under the first part, there is a list of teaching responsibilities: "- insegnamento di **Biologia Dello Sviluppo (Cod. 068EE)** per Laurea in Scienze Biologiche" and "- insegnamento di **Stem Cells (Cod. 518EE)** per Laurea Magistrale in Biologia Molecolare E Cellulare". Below this list, there is a section titled "Insegnamenti condivisi/mutati:" with the text "Neural Stem Cells (Cod. 428EE) - Laurea Magistrale in Neuroscience". Under the second part, there is a list of co-teaching responsibilities: "- insegnamento di **Citologia e Istologia - Corso A (Cod. 071EE)** per Laurea in Scienze Biologiche" and "- insegnamento di **Embriologia Generale e Anatomia Umana (Cod. 503EE)** per Laurea in Biotecnologie". Below this list, there is a section titled "Orario delle lezioni" with a link "Consulta l'orario delle lezioni". At the bottom, there is a section titled "Registro delle lezioni" with a link "Accesso al Registro delle lezioni".



By filtering by academic year, you can view the syllabi taught by the instructor for each course taught. This is especially useful for keeping up with the syllabus, catching up on any missed topics, and having a clear overview of what was covered in class.

**Massimiliano Andreazzoli**

Istruzioni

Anno accademico: 2024/2025

Registri delle lezioni per l'anno accademico **2024/2025**:

**BIOLOGIA DELLO SVILUPPO** (Cod. 068EE) *CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

**CITOLOGIA E ISTOLOGIA** (Cod. 071EE) *Corso A CdS BIO-L SCIENZE BIOLOGICHE*

**EMBRIOLOGIA GENERALE E ANATOMIA UMANA** (Cod. 503EE) *CdS BTC-L BIOTECNOLOGIE*

**STEM CELLS** (Cod. 518EE) *CdS WTB-LM BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE*

**DATI REGISTRO**

<b>Insegnamento</b>	CITOLOGIA E ISTOLOGIA - Corso A (cod. 071EE)
<b>corso di studi</b>	BIO-L - SCIENZE BIOLOGICHE
<b>periodo</b>	Annuale
<b>responsabile</b>	ELISABETTA FERRARO
<b>docenti</b>	ELISABETTA FERRARO, MASSIMILIANO ANDREAZZOLI
<b>totale ore</b>	32

[Calendario lezioni](#)   [Dettaglio ore](#)

**LEZIONI**

- Mer 25/09/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Introduzione allo studio delle cellule e tessuti animali, organizzazione delle attività didattiche dell'insegnamento "Citologia e Istologia", testi consigliati. Strumenti e unità di misura utilizzati nello studio delle cellule e tessuti: aspetti generali. Limiti di risoluzione dell'occhio umano e del microscopio ottico. Principi, utilizzo e limiti di risoluzione dello stereomicroscopio e dei microscopi elettronici (a trasmissione e a scansione). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 27/09/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Cenni sulla composizione e struttura dei carboidrati e dei nucleotidi. Cenni sulla composizione e struttura di DNA, RNA e proteine. Il codice genetico e la sintesi proteica. Struttura dei lipidi. I batteriofagi ed i virus animali. (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Mer 02/10/2024 10.30-12.30 (2.0 h) lezione: Procarioti: generalità, classificazione. Struttura e ultrastruttura generale della cellula procariotica. Struttura della parete cellulare nei batteri gram-positivi e gram-negativi. Meccanismi di trasferimento di molecole neutre attraverso lo spazio periplasmatico dei batteri gram-negativi. Morfologia generale della cellula eucariotica. Differenze tra cellule eucariotiche animali e vegetali. Dimostrazione sperimentale della disposizione in doppio strato dei lipidi nella membrana (Esperimento di Langmuir). (MASSIMILIANO ANDREAZZOLI)
- Ven 04/10/2024 13.30-15.30 (2.0 h) lezione: Lipidi di membrana: caratteristiche generali, organizzazione in doppio strato, classificazione. Fosfolipidi: struttura dei fosfogliceridi e degli sfingolipidi. Proprietà dei fosfolipidi: mobilità, asimmetria. Colesterolo e glicolipidi. Il glicocalice. Orientamento delle componenti di membrana sul plasmalemma e sulla membrana dei compartimenti citoplasmatici. Fluidità del doppio strato lipidico, con particolare riferimento al ruolo del colesterolo negli Eucarioti. Le zattere lipidiche - Uso degli endociti dei Mammiferi come

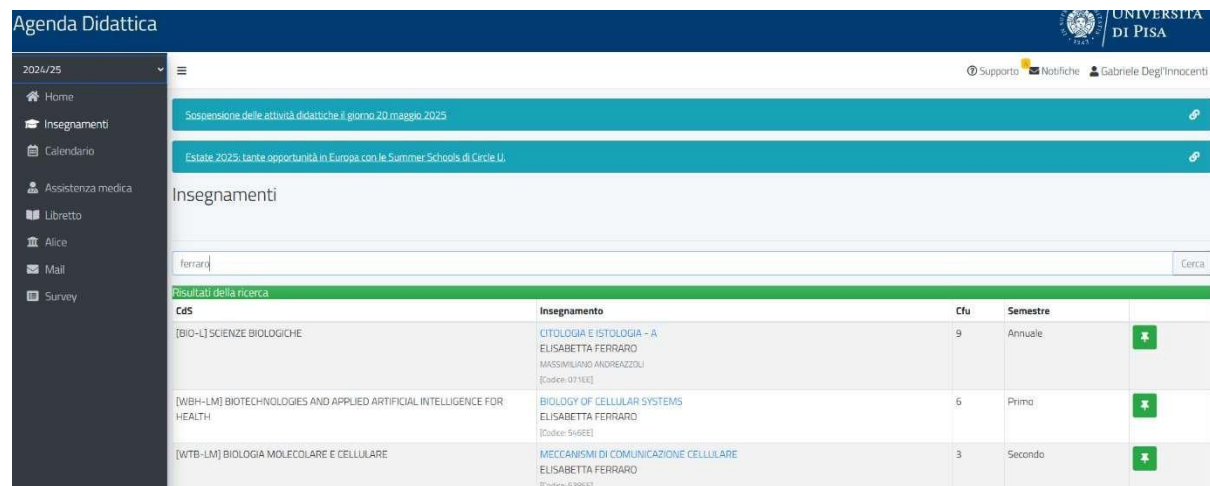
Unimap is not only limited to teaching!

The portal also allows you to explore the research activities carried out by faculty at the University. If you are interested in a particular field of study or are thinking of pursuing a research career, this section can give you interesting insights and perhaps uncover opportunities for collaboration.

Unimap is therefore an essential tool for better navigating the university, managing study more effectively, and staying up-to-date with academia.

## AGENDA DIDATTICA: <https://agendadidattica.unipi.it/>

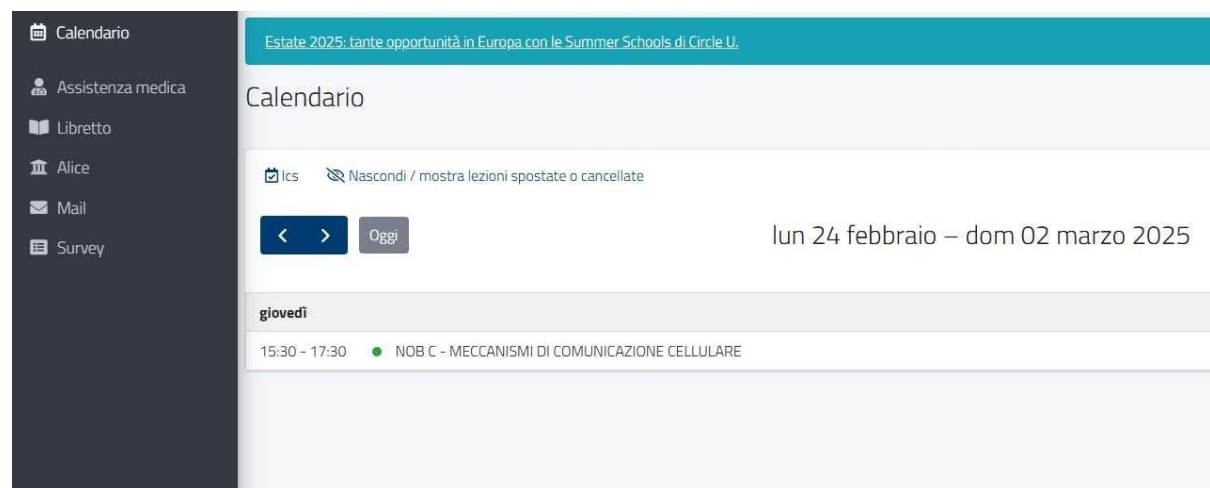
Thanks to this platform, you can manage your schedule in a personalized way: just search the courses that follow by entering the name of the teacher. *Teaching Schedule* will automatically add them to your calendar.



The screenshot shows the 'Agenda Didattica' interface. At the top, there's a navigation bar with the University of Pisa logo and user information. A sidebar on the left contains links to Home, Insegnamenti, Calendario, Assistenza medica, Libretto, Alice, Mail, and Survey. The main content area displays search results for the teacher 'Ferraro'. It includes a table with columns: CdS, Insegnamento, Cfu, Semestre, and a green star icon. The results are as follows:

CdS	Insegnamento	Cfu	Semestre	
[BIO-L] SCIENZE BIOLOGICHE	CITOLOGIA E ISTOLOGIA - A ELISABETTA FERRARO MASSIMILIANO ANDREAZZOLI [Codice: 0716E]	9	Annuale	★
[WBH-LM] BIOTECHNOLOGIES AND APPLIED ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR HEALTH	BIOLOGY OF CELLULAR SYSTEMS ELISABETTA FERRARO [Codice: 546EE]	6	Primo	★
[WTB-LM] BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE	MECCANISMI DI COMUNICAZIONE CELLULARE ELISABETTA FERRARO [Codice: 5388E]	3	Secondo	★

So you can view your weekly schedule with all your classes organized on one screen.



The screenshot shows the 'Calendario' (Calendar) view. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a weekly calendar for the week of 'lun 24 febbraio – dom 02 marzo 2025'. It includes a search bar, a calendar grid, and a list of classes. The classes are as follows:

Day	Time	Class
giovedì	15:30 - 17:30	NOB C - MECCANISMI DI COMUNICAZIONE CELLULARE

One of the most useful aspects is updates on weekly classes:

If a professor reports an absence, a classroom change, or a class schedule is changed, the system indicates this through colored indicators.

- In green: the class is confirmed at that time.
- In red: the class has been canceled.
- In purple: the class time or location has changed.

In addition, you can receive notifications about changes that you can read from the folder in the upper right corner. (Although you will usually find the notices on the e-learning bulletin board).

*We hope this guide has been helpful to you! We tutors wish you good luck with your studies, and please feel free to contact us if you have any questions.* 🌻 🌻