

Al Direttore del Dipartimento di Biologia
SEDE

Oggetto: invio della lista dei partecipanti alla lezione fuori sede

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di titolare dell'insegnamento _____

Corso di studi _____

DICHIARA:

☐ di aver svolto la seguente lezione fuori sede:

- Data di partenza: ____/____/____
- Orario di partenza: ____/____/____
- Orario di ritorno: ____/____/____

- Sede di svolgimento della lezione:

☐ Che alla lezione fuori sede hanno partecipato esclusivamente gli studenti preventivamente autorizzati.

Data ____/____/____

Il richiedente
(indicare nome e cognome e firmare digitalmente)

f.to Il Direttore del Dipartimento di Biologia

(la firma del Direttore è gestita dall'Unità didattica del Dipartimento)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

