

Incontro informativo

ERASMUS+

Academic year 2026/2027

A chi è rivolto l'incontro?

A tutti gli studenti del Dipartimento di Biologia interessati a candidarsi per il bando Erasmus KA131 –
anno accademico 2026/2027.

Lo staff del Dipartimento fornirà le informazioni utili per orientare gli studenti nel processo di scelta delle sedi e nella fase di candidatura.

CHI SIAMO: UFFICIO INTERNAZIONALE DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA.

- **Prof. Giovanni Boschian** – Coordinatore d'Area per l'Internazionalizzazione (CAI), Dipartimento di Biologia;
- **Dr.ssa Federica Ricci** – Unità didattica, Dipartimento di Biologia

Potete contattarci al seguente indirizzo email:

international@biologia.unipi.it

Link utili relativi alle procedure da seguire

- [BANDO ERASMUS KA131 2026;](#)
- [PORTALE ERASMUS MOBILITY;](#)
- [DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA – Mobilità per studio;](#)
- [DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA – Mobilità per traineeship;](#)
- [DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA – Mobilità per tesi:](#)

Requisiti di partecipazione

Gli interessati possono trovare informazioni relative ai requisiti di partecipazione e ai criteri di selezione consultando l'articolo 2 e l'articolo 2.4 del Bando Erasmus 2026.

Ulteriori requisiti specifici per Area/Dipartimento sono disponibili all'interno dell'[Allegato 1](#) al Bando Erasmus 2026.

Cose da fare prima di presentare la candidatura – scelta delle sedi

In fase di pianificazione della mobilità, gli interessati dovranno scegliere le sedi di svolgimento della mobilità da indicare in ordine di preferenza.

Nello specifico, i candidati potranno selezionare fino a tre sedi in ordine di preferenza.

L'elenco delle destinazioni esplorabili per area tematica è disponibile a questo [link](#).

Si ricorda che è facoltà del Coordinatore d'Area per l'Internazionalizzazione (CAI) assegnare una destinazione diversa da quelle scelte in caso di impossibilità di assegnazione delle sedi per cui lo studente ha espresso preferenza.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare l'art. 4 del Bando Erasmus 2026.

AREE TEMATICHE

- CdS in Scienze Biologiche: 0511 – Biology; 0510 – Biological sciences elsewhere classified;
- CdS in Biotecnologie: 0512 – Biochemistry; 0510 – Biological sciences elsewhere classified;
- CdS in Scienze naturali ed ambientali: 0519 - Biological and related sciences, not elsewhere classified; 0510 – Biological sciences elsewhere classified; 0521 – Environmental sciences; 0522 – Natural environments and wildlife

Cose da fare prima di presentare la candidatura – Requisiti linguistici

Altro aspetto fondamentale da valutare in sede di pianificazione è rappresentato dai **requisiti linguistici da possedere**.

Laddove non diversamente specificato, **i requisiti devono essere posseduti già al momento della presentazione della candidatura**: qualora il candidato scelga una sede ma non presenti la certificazione linguistica richiesta **non** potrà essere assegnato alla sede scelta.

Per verificare eventuali requisiti linguistici, si raccomanda di chiedere informazioni all'ufficio internazionale dell'università presso cui si vuole svolgere la mobilità mettendo in Cc l'ufficio internazionale del Dipartimento (international@biologia.unipi.it).

La Commissione Europea mette inoltre a disposizione un servizio per l'apprendimento delle lingue: per maggiori informazioni, gli interessati possono consultare l'art. 5 del bando Erasmus 2026.

Cose da fare prima di presentare la candidatura – periodo di svolgimento della mobilità

In sede di pianificazione della mobilità, gli studenti interessati devono verificare il **periodo di erogazione** delle attività da svolgere durante il periodo di mobilità: al seguente [link](#) sono presenti le sedi esplorabili per gli studenti del Dipartimento di Biologia con indicazione del periodo di svolgimento.

Se le scadenze dell'Ateneo estero per le application sono precedenti alla conclusione della procedura di nomina, la partenza nel 1° semestre 2026/2027 non è garantita. Lo studente dovrà in tal caso considerare l'eventualità di partire al 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsti nell'accordo. (Bando Erasmus 2026, art. 4)

Cose da fare prima di presentare la candidatura – periodo di svolgimento della mobilità

Per poter programmare al meglio il proprio periodo di mobilità, gli studenti dovranno trovare attività presso l'Università di destinazione che siano **coerenti** con il piano di studi del corso di studio a cui sono iscritti.

E' buona norma verificare le **propedeuticità** stabilite dal Regolamento del corso di studio così da non riscontrare problematiche in merito all'inserimento sul libretto al momento del termine della mobilità.

Il suggerimento è quello di consultare il calendario delle attività dell'anno accademico di riferimento (2026/2027) sul sito web dell'Università presso cui si intende svolgere la mobilità oppure contattando il partner a mezzo email.

Durante la mobilità: interruzione e prolungamento

Lo studente in mobilità può chiedere un prolungamento del periodo di mobilità, che deve essere **eccezionale** e subordinato a specifici e comprovati **motivi didattici/formativi**.

Dato il carattere di eccezionalità, il prolungamento può essere richiesto **una sola volta** secondo le modalità descritte dal bando all'art. 7.2.

Durante la mobilità: interruzione e prolungamento

Allo studente in mobilità è consentito richiedere **l'interruzione temporanea** della mobilità a lungo termine in presenza in caso eccezionale e una sola volta. L'interruzione, se autorizzata, non sarà coperta da contributo.

Le motivazioni valide per l'interruzione della mobilità sono stabilite dall'art. 8 del bando Erasmus 2026.

Per poter presentare la domanda di interruzione, gli studenti in mobilità devono seguire la procedura dettagliata all'art. 7.2 del bando Erasmus 2026.

L'emendamento al contratto per interruzione temporanea, debitamente firmato, deve essere caricato almeno 7 giorni prima della data di inizio dell'interruzione, pena la mancata controfirma da parte dell'Ateneo di autorizzazione all'interruzione stessa.

N.B. la mobilità effettiva in presenza dovrà rispettare comunque la durata minima di due mesi Erasmus (60 gg).

DOCUMENTI DA COMPILARE DOPO L'ASSEGNAZIONE – PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di **mobilità per studio**, prima della partenza i vincitori devono compilare la [proposta corsi erasmus](#).

Una volta ricevuta l'approvazione informale da parte dell'ufficio Internazionalizzazione o dal Coordinatore d'Area per l'Internazionalizzazione (CAI), lo studente dovrà compilare il Learning Agreement BEFORE the mobility seguendo le istruzioni fornite e attendere l'approvazione.

Da luglio 2025, la modalità per lo scambio del Learning Agreement BEFORE the mobility è stata digitalizzata. Lo studente verrà informato circa la modalità operativa prevista per lui da un messaggio nella pagina di compilazione del LA.

DOCUMENTI DA COMPILARE DOPO L'ASSEGNAZIONE – PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di **mobilità per traineeship**, in fase di presentazione della candidatura è richiesto il caricamento del traineeship proposal form (TPF) disponibile [qui](#).

Dopo l'accettazione, gli studenti dovranno seguire le indicazioni fornite all'art. 7.3 del Bando Erasmus 2026.

DOCUMENTI DA COMPILARE DOPO L'ASSEGNAZIONE – DURANTE LA MOBILITA'

Il Learning Agreement DURING the mobility è un documento EVENTUALE che deve essere compilato **SOLO** nel caso in cui sia necessario modificare il Learning Agreement BEFORE the mobility in termini di didattica o durata della mobilità.

Per i prolungamenti di mobilità, il documento deve essere compilato **un mese prima della fine della stessa** come da contratto Erasmus e deve essere seguito il procedimento indicato nell'art. 7.2 del Bando Erasmus 2026.

DOCUMENTI DA COMPILARE DOPO L'ASSEGNAZIONE – AL TERMINE DELLA MOBILITA'

Prima del termine della mobilità, gli studenti sono tenuti a verificare gli adempimenti da effettuare consultando l'art. 7.3 del Bando Erasmus 2026.

Si consiglia, in via cautelativa, di chiedere all'ufficio internazionale dell'Università ospitante il **certificato di permanenza** con le date di arrivo e partenza e il **transcript of record (ToR)** degli esami sostenuti in mobilità.

Al termine della mobilità, gli studenti dovranno poi procedere alla compilazione del Learning Agreement AFTER the mobility sul portale Erasmus mobility.

Il documento completo (firmato dallo studente e da entrambe le Università) dovrà essere caricato dallo studente sulla pagina personale del portale entro 45 giorni dalla data di fine mobilità.

Restiamo a disposizione per eventuali dubbi e/o chiarimenti.

Eventuali dubbi o richieste di chiarimento dovranno pervenire per email all'indirizzo fornito all'inizio dell'incontro.

Mail inviate a indirizzi istituzionali personali non riceveranno risposta.

Grazie per l'attenzione!

*Unità Didattica,
Dipartimento di Biologia
Email:
international@biologia.unipi.it*