

GLOSSARIO DEI TERMINI PIÙ RICORRENTI

A.A.

Anno Accademico: non corrisponde all'anno solare. È un periodo di 12 mesi che inizia in autunno e durante il quale si svolgono le attività didattiche. Nel corso dell'anno accademico, lo svolgimento di lezioni, esercitazioni e attività di laboratorio generalmente ha luogo da settembre a fine maggio. Le attività di orientamento e propedeutiche possono invece svolgersi anche in altri periodi.

A.F.

Attività Formativa: termine generico che raggruppa tutte le tipologie di attività universitarie attraverso le quali lo studente viene istruito in conoscenze e addestrato in competenze o abilità: corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche di gruppo, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi per i corsi di laurea magistrale, attività di studio. A seconda del loro impatto sulla formazione, tali attività vengono qualificate, sul piano di studio:

Base: se costruiscono il bagaglio culturale di base sul quale si edificherà la formazione specifica;

Caratterizzante: se conferiscono alla formazione un suo profilo specifico;

Affini o integrative: se corredano e allargano la formazione caratterizzante con conoscenze complementari;

Altre Attività: stage, tirocinio, attività di approfondimento linguistico o relazionale;

Prova finale: che nella sua elaborazione, esige che lo studente sappia coniugare le diverse competenze e conoscenze acquisite durante la totalità del percorso, in una prestazione complessa e trasversale.

Altre Attività Formative

Voce del piano di studio che prevede attività formative legate ad esperienza preferibilmente lavorativa, o comunque integrativa rispetto ad un futuro profilo lavorativo. Si distinguono in stage, tirocinio e altre attività linguistiche, culturali o sociali.

Alice

Sistema informatico dell'Ateneo che permette agli Studenti di gestire via web, anche da casa, molte pratiche inerenti alla carriera universitaria. [Link](#)

ANVUR

Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca.

Appello

L'appello è la data in cui è possibile sostenere un esame, in determinati periodi dell'anno, denominati sessioni di esame. Per dare l'esame occorre iscriversi a un appello entro le scadenze previste dal calendario.

AQ

Assicurazione della Qualità. Si riferisce alle attività amministrative e procedurali per elaborare un determinato sistema di qualità, in modo da raggiungere gli obiettivi qualitativi di un prodotto, di un insieme di servizi o di attività.

Attività Formative

Nome generico con cui si designano le diverse attività che costituiscono il percorso formativo universitario: lezioni, esercitazioni, laboratori, stage, tirocinio, tesi di laurea. Esse si distribuiscono inoltre in tipologie distinte a seconda della loro importanza nel panorama formativo: base, caratterizzante, affini e integrative, "altre", prova finale.

AVA

Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento. Costituisce l'insieme delle attività dell'ANVUR legate al sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie:

- valutazione periodica della qualità (AQ*), dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei;

- potenziamento del sistema di valutazione della qualità e dell'efficacia delle attività universitarie: formazione e ricerca.

Borsa di studio

E' un incentivo economico concesso agli Studenti. Viene assegnato in base a criteri di reddito o di merito dello Studente.

Calendario accademico

Il calendario accademico di Ateneo indica:

- le date delle varie attività didattiche (inizio e fine anno, inizio e fine semestre, inizio e fine sessioni d'esame, periodi di laurea, ferie del personale e vacanze degli studenti)
- le diverse scadenze amministrative ((pre)-iscrizioni, domanda di laurea, di riconoscimento carriera, di trasferimento, etc.)

CD

Consiglio di Dipartimento. Composizione: [vedere questa pagina](#). Compito: trattare questioni inerenti alla ricerca e alla didattica in cui sono impegnati i suoi componenti.

CFU

Credito Formativo Universitario, definito dagli Accordi di Bologna del 1999. I Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea stabiliscono a quante ore di impegno complessivo dello Studente corrisponde 1 CFU; questo monte ore è ripartito fra attività formative (insegnamenti teorici, attività di didattica assistita e di laboratorio, etc.) e ore di studio individuale.

Classe di laurea (L/LM)

Le classi di laurea sono definite dal MUR, il Ministero dell'Università e della Ricerca, e raggruppano corsi di studio che hanno in comune livello, obiettivi e attività formative indispensabili. All'interno di queste classi, ogni ateneo può definire in maniera autonoma: il nome del corso di laurea, gli insegnamenti e le altre attività formative. La classe di appartenenza è indicata accanto al nome

del corso con la sigla L (laurea) o LM (laurea magistrale) e un numero: conoscerla è indispensabile perché permette, tra le altre cose, di sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare, una volta laureati.

CLI

[Centro Linguistico](#): centro universitario che eroga servizi e formazione per l'apprendimento delle lingue.

Consiglio Aggregato

Il Consiglio Aggregato dei Corsi di Laurea in Biologia è un organo istituzionale costituito da tutti i docenti impegnati in attività didattiche nei corsi di studi di area biologica, sia docenti incardinati (professori ordinari, professori associati o ricercatori), oppure professori a contratto temporaneo. Il Consiglio accoglie anche una rappresentanza degli Studenti, invitati a partecipare alle decisioni, a riferire al Consiglio la posizione degli studenti, a riferire ad essi le informazioni raccolte in Consiglio, e infine a collaborare attivamente alla formulazione e stesura del Riesame annuale e ciclico, principale documento di Assicurazione della Qualità del corso di studi.

Correlatore

Affianca il Relatore durante il processo di elaborazione del lavoro di Tesi.

Corso di Laurea a numero chiuso

Corso di Laurea dove per poter accedere si deve superare un test.

Corso di Laurea Magistrale

E' un Corso di Laurea di Secondo Livello, della durata di due anni. È accessibile solo a coloro che conseguono una Laurea di Primo Livello (Laurea Triennale).

Corso di Laurea Triennale

E' un Corso di Laurea di Primo Livello, della durata di tre anni.

Curriculum

Uno stesso corso di laurea, triennale o magistrale, può prevedere diversi curricula, ovvero differenti percorsi didattici, che includono tutte le attività formative specificate nel regolamento didattico del corso che devono essere svolte per conseguire il relativo titolo. I curricula sostituiscono quelli che nei vecchi ordinamenti si chiamavano "indirizzi di laurea".

Debito formativo

Il diploma di maturità consente l'iscrizione a qualunque corso di laurea triennale, a prescindere dalle conoscenze sulle materie che lo compongono. L'Università ha il compito di verificare il curriculum di studi dello studente in relazione ai prerequisiti ritenuti necessari per accedere al corso scelto. La mancanza delle conoscenze e delle abilità di base (requisiti di accesso) previste per l'accesso ad uno specifico corso universitario di laurea triennale, può determinare un debito formativo: vengono così attribuiti 'obblighi formativi aggiuntivi', cioè attività supplementari (corsi, seminari, etc.) necessarie a colmare le lacune emerse. Nei Regolamenti Didattici di ogni Corso di Laurea sono stabilite le modalità di verifica e recupero degli eventuali debiti formativi. Per l'accesso alle lauree magistrali, apposite Commissioni valutano per ogni candidato il percorso formativo di provenienza. Nei Regolamenti Didattici dei corsi di laurea magistrale sono stabiliti i tempi e le modalità per il recupero di eventuali debiti.

Dipartimento

Struttura dell'Università costituita per omogeneità delle materie.

Discussione della Tesi

La Tesi di Laurea è un documento scritto, elaborato dallo Studente, con l'ausilio del Docente Relatore. La discussione è il momento in cui lo Studente espone il suo lavoro alla commissione d'esame per l'assegnazione della Laurea.

Email istituzionale

E' un indirizzo di posta elettronica che viene assegnato a ogni studente al momento dell'immatricolazione. Deve obbligatoriamente essere utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali all'interno dell'ambito universitario.

Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea che permette a Studenti, Laureandi, Dottorandi e Specializzandi di vivere un'esperienza di studio e di tirocinio formativo presso università europee partner, con il successivo riconoscimento dell'attività svolta nella loro carriera accademica. Requisiti e modalità di partecipazione a Erasmus+ sono indicati nei bandi che vengono pubblicati ogni anno tra febbraio e marzo.

Esame

É il momento di verifica della preparazione raggiunta dallo Studente per ogni insegnamento previsto dal suo piano di studi. L'esame può essere scritto e/o orale e va sostenuto alla conclusione delle lezioni. L'esito dell'esame è valutato con un punteggio in trentesimi che va da un minimo di 18 a un massimo di 30, con eventuale lode. Superando l'esame si acquisiscono i crediti formativi corrispondenti.

Esame propedeutico

Esame che deve essere sostenuto obbligatoriamente prima di un altro esame. La propedeuticità funge quindi da introduzione per l'accesso ad alcuni esami.

Frequenza

La partecipazione alle lezioni. Può essere obbligatoria o facoltativa e, in alcuni casi, da essa dipende il programma dell'esame.

Giunta di Dipartimento

Organo collegiale che prepara e istruisce le pratiche da trattare nel Consiglio di Dipartimento.

Immatricolazione

È la procedura amministrativa da seguire per iscriversi al primo anno di un corso universitario, che si conclude con l'assegnazione di un numero di matricola, ossia un codice personale identificativo che viene riportato su ogni documento o certificato relativo alla carriera universitaria dello Studente.

ISEE

Indicatore economico del reddito delle famiglie italiane; in ambito universitario è necessario per definire la corrispondenza della “fascia” nel pagamento di una tassa.

Laboratori

Sono attività formative che completano l'apprendimento teorico di determinate materie, con esercitazioni pratiche da svolgere sotto la guida di Docenti e assistenti.

LM

Sigla generica delle Lauree Magistrali, solitamente seguita dalla sigla specifica del corso di studio.

LT, L

Sigle generiche delle Lauree Triennali, ossia Lauree, solitamente seguite dalla sigla specifica del corso di studio.

Master

Corsi di perfezionamento, ai quali si accede solo dopo aver conseguito una Laurea Triennale o Magistrale o a ciclo unico, per i Master di I livello. Per quelli di II livello bisogna aver conseguito la Laurea Magistrale.

Matricola

All'atto della prima iscrizione ad un corso di laurea, ad ogni Studente viene assegnato un codice composto da alcune cifre: è il numero di matricola. Ogni numero di matricola identifica univocamente uno Studente all'interno dell'Ateneo e viene riportato su ogni documento o certificato relativo alla carriera universitaria.

Media ponderata

La media si ottiene moltiplicando il voto d'esame per il numero di crediti attribuiti (coefficiente d'esame), sommando i coefficienti ottenuti e dividendo il risultato per il numero di crediti complessivi ottenuti. La media ponderata in centodecimi serve per il calcolo del voto di partenza all'esame di laurea e si ottiene moltiplicando la media ponderata per 110 e dividendo il risultato per 30.

Modulo

I moduli sono le attività (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari, studio individuale) necessarie per acquisire determinate competenze in una disciplina. Le attività previste per ogni insegnamento possono prevedere uno o più moduli. Ogni modulo dà diritto a un determinato numero di crediti, che cresce con l'aumentare delle ore di lezione previste per completarlo.

MOODLE

Piattaforma virtuale di gestione della didattica, in cui gli Studenti possono reperire i materiali per la didattica ed effettuare attività di apprendimento.

MUR

Ministero dell'Università e della Ricerca (precedentemente MIUR: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

Obiettivi formativi

L'insieme delle conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale che il corso di laurea si prefigge di formare.

Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Con la riforma D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea triennali e magistrali richiede una verifica delle conoscenze iniziali dello studente. Se emergono lacune, sono attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (cioè attività supplementari: corsi, seminari...) da soddisfare nei modi e nei tempi stabiliti da ciascun corso di studio.

Obsolescenza

I contenuti di un dato insegnamento si evolvono con il progredire delle conoscenze, pertanto vengono costantemente aggiornati. Inoltre, le conoscenze e competenze acquisite dallo Studente possono col tempo perdere in efficacia nella formazione. Quando una carriera universitaria è stata interrotta per più anni, al momento della ripresa deve essere valutato il grado di obsolescenza delle conoscenze acquisite in passato, decurtando eventualmente i CFU ottenuti in origine.

Ordinamento del Corso di Laurea

Contiene, tra l'altro, gli obiettivi formativi qualificanti della classe, gli obiettivi formativi specifici del corso e la descrizione del percorso formativo, i risultati di apprendimento attesi, le conoscenze richieste per l'accesso, gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e il quadro generale delle attività formative.

Orientamento

Organizzato dalle università, si articola in sportelli o in giornate di incontri e serve agli Studenti a conoscere meglio i vari corsi di studio ai quali possono essere interessati.

Piano degli studi

È l'insieme degli esami e delle attività formative che bisogna portare a termine per potersi laureare. Comprende sia le materie obbligatorie, sia quelle che possono essere scelte dallo Studente, suddivise per anno. Negli ordinamenti e regolamenti dei corsi c'è l'indicazione dell'anno di corso nel quale si deve consegnare il piano di studio individuale. I piani vengono approvati da apposite commissioni, composte da Docenti del corso di laurea, che fungono da referenti per gli Studenti che necessitano di una consulenza in fase di compilazione.

Programma di un insegnamento

Argomenti prescelti dal Docente per un dato anno accademico e descritti in modo più o meno articolato nella pagina del relativo insegnamento. Il programma di un dato insegnamento può cambiare di anno in anno, adattandosi all'evoluzione scientifica della disciplina, a nuove necessità formative del corso di studio, e/o all'intento di offrire allo Studente una panoramica più varia del dominio in oggetto. È facoltà del Docente, supportata dalla legge, esigere che lo Studente ripetente si adegui al programma nuovo.

Propedeuticità

Indica l'obbligo di sostenere esami che, per il loro carattere introduttivo e di preparazione a conoscenze più approfondite, vanno dati prima di poterne sostenere altri previsti dal proprio piano di studi. Le propedeuticità previste dai corsi di laurea sono indicate negli ordinamenti e regolamenti degli studi.

Prova di ammissione

Per iscriversi ai corsi di studio è necessario sostenere una prova di accertamento, che verifica il possesso dei requisiti d'ingresso; per i corsi di laurea ad accesso libero (non a numero chiuso) ha valore solo di orientamento e non preclude l'iscrizione al corso di studi. Tuttavia, in caso di esito negativo, la prova d'ammissione può determinare l'obbligo di frequenza di un insegnamento fuori curriculum (Obbligo Formativo Aggiuntivo - OFA), considerato atto a colmare il debito formativo

manifestato. Il mancato assolvimento del debito formativo entro la data stabilita dal regolamento del Corso di studi può determinare l'esclusione definitiva dal corso di studi e l'impossibilità di proseguire lo studio.

Prova finale

È l'elaborato o relazione che conclude un percorso di laurea triennale, su un argomento concordato con uno dei Docenti del proprio corso. Le modalità della prova finale sono indicate nel Regolamento Didattico di ogni corso.

Prova in itinere

Serve a verificare le conoscenze acquisite su parte del programma d'esame, si svolge prima della fine delle lezioni e riguarda il programma fin lì svolto. Un esito negativo delle prove in itinere non preclude l'accesso all'esame vero e proprio, tuttavia il suo superamento può comportare la riduzione del programma d'esame.

Rappresentanti degli Studenti

In quanto eletti dal corpo Studenti, i Rappresentanti degli Studenti sono i loro portavoce nei corsi di laurea erogati dal Dipartimento. Essi partecipano al Consiglio di Corso di Laurea, al Consiglio di Dipartimento, al Gruppo di Autovalutazione e Valutazione del Corso di studio, alla Commissione paritetica. Hanno il compito di esprimere le richieste o le posizioni degli Studenti presso gli organi summenzionati e di riferire fedelmente agli Studenti le decisioni prese in seno ai medesimi organi, per ciò che riguarda la vita studentesca.

Registrazione esami

Vedere verbalizzazione.

Relatore

Docente scelto dallo Studente per lo svolgimento della Tesi di Laurea. Le sue mansioni sono: aiutare lo studente a scegliere l'argomento; valutare i tempi di stesura in base all'argomento;

fornire suggerimenti bibliografici e proposte di documentazione; offrire indicazioni sul metodo; istruire e guidare lo Studente nelle attività di laboratorio; leggere i vari capitoli del lavoro e le parti di Tesi eventualmente da correggere; fornire indicazioni su forma e contenuto.

Ricevimento

Ogni Docente dedica a colloqui personali con gli Studenti un periodo della settimana, indicato sulla sua pagina web personale. Per ogni questione di tipo scientifico, istituzionale e organizzativo relativa ad un dato insegnamento (programma, esami, tesi), accertatosi che la risposta non si trovi nei documenti pubblicati sul sito di Ateneo o del Dipartimento, lo Studente si può rivolgere direttamente al Docente responsabile del corso, presentandosi al suo ricevimento. Se sceglie di rivolgersi al docente per e-mail, lo Studente è invitato a prestare debita attenzione:

- alla chiarezza, completezza e precisione dei dati che lo identificano come Studente (nome, cognome, matricola, corso di studio frequentato, anno di frequenza, insegnamento interessato)
- alla pertinenza della domanda posta, premesso che la sua risposta non sia di facile reperimento sulle pagine web dell'Ateneo o del Dipartimento.

Segreteria DIDATTICA

Servizio locale dipendente da un Dipartimento e dedicato alla gestione di uno o più corsi di laurea. Si occupa dell'organizzazione degli orari di lezione, esami e lauree, e di ogni materia inerente allo svolgimento delle attività didattiche dei corsi di laurea.

Segreteria STUDENTI

Servizio dell'Ateneo che segue le pratiche di immatricolazione e di carriera degli Studenti, gestendo il loro libretto elettronico e il caricamento degli esiti delle prove d'esame, l'applicazione dei piani di studio e le domande di laurea. In particolare, tratta pratiche di: assicurazione, borse di studio, alloggio e sussidi straordinari, esonero Studenti, ISEE, premio studi, rimborso tasse, Studenti lavoratori e genitori, tasse, trasferimenti, cambi di corsi e sede.

Seminari

Sono attività didattiche complementari, che consentono di approfondire determinati argomenti di un corso di insegnamento e, in alcuni casi, di acquisire crediti. Possono prevedere la partecipazione di un numero limitato di Studenti, eventualmente con obbligo di iscrizione e frequenza.

Sessione

Periodo di sospensione delle lezioni durante il quale si possono sostenere gli esami. Solitamente ci sono tre sessioni: estiva, autunnale e invernale. Ogni sessione prevede più appelli d'esame. Per gli Studenti fuori corso esistono sessioni straordinarie.

SSD

Settore Scientifico-Disciplinare. Sono raggruppamenti di materie omogenee per contenuti scientifici e didattici, stabiliti dal MUR. Gli insegnamenti che compongono i corsi di laurea rientrano in specifici SSD, che sono indicati accanto al nome con sigle composte da lettere e numeri. Conoscere il SSD di un insegnamento permette di sapere se, ad esempio, lo si può inserire nel proprio piano di studi individuale o se è utile per l'ammissione a determinati concorsi pubblici, come quelli destinati alla carriera di insegnante nella scuola secondaria. I SSD sono particolarmente importanti per il riconoscimento dei crediti conseguiti dallo Studente in caso di passaggio da un Corso di Studi ad un altro (o da un'Università ad un'altra).

Studente fuori corso

È lo Studente che, al termine della durata legale del corso, non ha superato tutti gli esami previsti e non ha acquisito i crediti stabiliti dal suo piano di studi.

Studente in corso

È lo Studente che ha sostenuto tutti gli esami previsti entro i rispettivi anni e quindi risulta in regola con il suo piano di studi.

SUA

Scheda Unica Annuale. Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del corso di studio; la sua adozione costituisce uno dei requisiti di sistema dell'Assicurazione della Qualità della formazione. La scheda SUA descrive il corso di studio sotto tutti i suoi aspetti. Sono accessibili attraverso diversi link che si trovano sul sito web del Dipartimento di Biologia.

Tesi di laurea

È l'elaborato scritto su un progetto o una ricerca originale, da presentare e discutere alla fine dei corsi di laurea magistrale. La tesi va svolta su un argomento relativo a un insegnamento compreso nel proprio piano degli studi e sotto la guida di un Docente, che ha il ruolo di Relatore. La tesi si può discutere solo dopo aver sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio corso e aver maturato i crediti richiesti. La discussione viene valutata con un voto espresso in centodecimali, che va da un minimo di 66/110 ad un massimo di 110/110 e lode.

Tirocinio

Attività pratica svolta in parallelo allo studio delle materie universitarie. Il Tirocinio si pratica in strutture convenzionate con l'Università e permette agli studenti di fare pratica sul campo di lavoro. Può essere svolto nell'ambito delle attività di tesi di laurea magistrale.

Tutor

Può essere un Docente o uno Studente iscritto al proprio corso di laurea. Il Tutor aiuta gli Studenti ad orientarsi all'interno del proprio Corso di Laurea e dell'Università.

Verbalizzazione di un esame

Atto formale e amministrativo con il quale il Docente di un dato insegnamento, al termine dell'esame, registra sul sito web di Ateneo il voto conseguito dallo Studente. Il voto compare nel libretto elettronico del singolo Studente.