



Pisa 29 aprile 2015

**Verbale della Commissione per l'Assicurazione della Qualità**

Il giorno mercoledì 29 aprile 2015, presso L'Aula A del Polo R. Nobili in Via Volta 4/bis si è riunita la Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Biologia dell'Università di Pisa alle ore 15.00, nelle persone dei:

<b>Docenti</b>	<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>	<b>Docenti</b>	<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
Bedini Gianni	X			Lezzerini Marco	X		
Casini Giovanni	X			Pasqualetti Massimo	X		
Castelli Alberto	X			Peruzzi Lorenzo	X		
Dal Monte Massimo	X			Tavanti Arianna	X		
Dente Luciana	X			Verni Franco	X		
Di Giuseppe Graziano	X			Vignali Robert		X	
Garcia Gil Mercedes	X						
<b>Rappresentante degli studenti</b>				<b>Responsabile U.D.</b>			
D'Amato Avanzi Silvia		X		Schiffini Paola	X		

Presiede la riunione Il prof. Giovanni Casini e la dott.ssa Paola Schiffini svolge le funzioni di Segretario verbalizzante. E' presente alla riunione la dott.ssa Anna Maria Pulina in qualità di responsabile dei test di verifica della preparazione iniziale per le Lauree Magistrali afferenti al Dipartimento e la prof.ssa Annalaura Carducci in qualità di responsabile sia del placement che del Comitato di Indirizzo del Dipartimento.

Il prof. Casini passa ad analizzare l'ordine del giorno come da comunicazione del 07.04.2015.

1. Accesso alle lauree magistrali: stato dell'arte;
2. Comitato di indirizzo: composizione ed attività prevista;
3. Scheda (?) dei programmi: modifiche.

Il prof. Casini ricorda ai presenti di aver inviato in data 20 aprile u.s. i dati di accesso alle Lauree magistrali raccolti dalla dott.ssa A.M. Pulina riferiti agli iscritti 2013-14 ed organizzati per CdS ed una proposta di scheda (?) programmi da analizzare.

1. Accesso alle lauree magistrali: stato dell'arte;

il prof. Casini passa quindi ad analizzare il primo punto all'ordine del giorno e specifica che ha distinto i dati di accesso alle Lauree magistrali nel seguente modo:

- Studenti iscritti che però non risultano aver partecipato a test, forse perché lo hanno sostenuto in sessioni diverse da quelle del 2013 (considerate qui);
- Studenti che compaiono più volte, ovviamente perché hanno sostenuto il test più di una volta;
- quStudenti che compaiono più volte ma l'ultima volta sono tra gli iscritti;
- Studenti che si sono iscritti al test ma poi non si sono presentati.

Tutto ciò è comunque riportato nel quadro di riepilogo.



Si apre quindi una discussione circa i dati raccolti e vengono chieste alcune delucidazioni alla dott.ssa Pulina circa l'incidenza della Pre-iscrizione sulla partecipazione al test e sull'iscrizione. Dalla risposta articolata si percepisce la difficoltà di calcolare il vero momento di iscrizione dello studente alla laurea Magistrale, visto che non è detto che il test sia superato alla prima prova né che lo studente si iscriva subito dopo aver superato il test. Si perviene alla conclusione che convenga comunque acquisire i dati ed analizzarli dopo 2 o 3 anni.

Viene incaricato il prof. G. Casini di archiviare i dati che gli verranno inviati dalla dott.ssa A.M. Pulina e di sottoporli alla commissione quando saranno sufficienti per un'analisi.

Si passa quindi ad analizzare il punto n. 3 all'ordine del giorno, cambiandone l'ordine.

## 2. Scheda dei programmi: modifiche.

Il prof. Casini chiede ai presenti se hanno modifiche da proporre circa la scheda dei programmi inviata e precisa che è simile alla vecchia scheda, ed è solo un po' più dettagliata perché possa essere più utile agli studenti e per evitare inesattezze nella compilazione da parte dei docenti, come rilevato in occasione della stesura della relazione della commissione paritetica.

Si apre un'ampia discussione nella quale si accoglie la perplessità del prof. Casini circa l'utilità del campo "Attività post-lauream" che si decide di eliminare in quanto non opportuno in tale documento. Si decide di aggiungere i campi "Anno accademico di riferimento;" e "lingua ufficiale del Corso:".

Si discute sul significato del campo "Argomenti trattati" ed il prof. Casini spiega che in questo campo dovrebbe essere dettagliato il programma del corso su cui verteranno le domande di esame, specificando i singoli argomenti. Dalla discussione emerge la necessità di specificare molto bene quello che dovrà essere inserito in questo campo nel momento in cui verrà trasmesso il format da compilare ai docenti, inviando anche un documento di esempio da seguire. Viene dato incarico alla dott.ssa P. Schiffrini di trasmettere la scheda al Dipartimento di Scienze della Terra per opportuna conoscenza.

La nuova scheda verrà inviata ai docenti, con le opportune indicazioni, nel mese di giugno.

## 3. Comitato di indirizzo: composizione ed attività prevista;

Il prof. Casini chiede alla prof.ssa Carducci di fare il punto della situazione circa il Comitato di indirizzo. La professoressa informa che, in risposta al messaggio inviato a tutti i docenti che insegnano nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, ha ricevuto la sola disponibilità della prof.ssa M. Pappalardo ad un confronto. Sia il prof. A. Castelli che la prof.ssa A. Tavanti dichiarano di mantenere la propria disponibilità e si scusano per non aver scritto reputando che, essendo già stati nominati membri di tale Comitato, non fosse necessaria la loro nuova adesione.

Si apre una discussione dalla quale emerge la necessità di ricontattare i membri esterni del vecchio Comitato per esplorarne la disponibilità, di modo che la prof.ssa Carducci possa riavviare i lavori del Comitato di Indirizzo in stretta relazione con la commissione AQ. Il Comitato dovrà, come prima iniziativa, avanzare delle proposte di incontri, seminari etc. che possano coinvolgere gli studenti per l'orientamento in uscita e suggerire come possano essere riconosciuti in CFU dai CdS.

La professoressa, tramite il rappresentante presente, caldeggia un coinvolgimento degli studenti valutandolo essenziale per la buona riuscita dell'iniziativa.

Si chiude la riunione decidendo che nel prossimo incontro verrà analizzato il questionario di internato di tesi nella sua struttura per valutare se modificarlo e la situazione relativa agli abbandoni delle lauree triennali, valutando se sia possibile migliorare le attività di tutoraggio.



Università di Pisa

**DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA**

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere Il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.00.

Il Segretario  
Dott.ssa Paola Schifflini

Il responsabile AQ del Dipartimento di Biologia  
Prof. Giovanni Casini